

專案設備借用、軟體安裝暨網路連線需求申請表

【注意事項及填表說明】

1. 因校園無線網路使用便利，請儘量利用貴單位(或借用其他單位)之筆記型電腦。
2. 若需使用個人電腦，請儘量調用貴單位辦公室電腦，本中心供借用之電腦為電腦教室汰換出之舊電腦(可先電洽查詢)，若不符合使用需求，請勿借用。
3. 因本中心於電腦借出前，需事先完成電腦硬體測試及安裝各項軟體，故請務必於需要日期十個工作天前提出申請，否則若有延誤，貴單位需自行負責。
4. 借用單位請自行至領用地點搬運電腦設備，自行安裝測試，若臨時有故障，可洽本中心承辦人維修，歸還時請於上班時間，將電腦搬運回領用地點。
5. 申請人對於所借用之設備，負有保管、維護之責任，如有遺失或人為損壞，須負損壞賠償之責。
6. 放置地點內如有網路連線需求，請以無線網路為原則，如非不得已使用有線網路，請先提供簡易配備平面圖與長度，以利網路設備及線材之準備。

| | | | | | |
|---|---|---|------------------|-------|-------|
| 申請單位 | | 放置地點 | | 需要日期 | 年 月 日 |
| 用途說明 | | | | | |
| 借用設備 | <input type="checkbox"/> 已自備電腦____部，僅需軟體安裝支援 借用電腦：____部、其他：____ | | 預計歸還日期 | 年 月 日 | |
| 電腦需安裝軟體種類： <input type="checkbox"/> 防毒軟體 <input type="checkbox"/> WinRAR <input type="checkbox"/> Windows 98 <input type="checkbox"/> Word (版本：) <input type="checkbox"/> 其它：____ <input type="checkbox"/> Windows XP <input type="checkbox"/> Excel (版本：) <input type="checkbox"/> 輸入法種類：____ | | | | | |
| 申請人簽章 | | | 單位/業務主管簽章 | | |
| 1. 申請人負有設備保管、維護之責任。 2. 設備歸還：請於上班時間設備搬運回領用地點。 <p style="text-align: right;">申請日期 年 月 日</p> | | | | | |
| 電 算 中 心 審 核 | | | | | |
| 軟體組 | 系統組 | 網路組 | 主任 | | |
| <input type="checkbox"/> 需安裝額外軟體(除上述軟體外) 軟體名稱：_____ _____ <input type="checkbox"/> 需額外設定(除IP位址設定外) 項目：_____ _____ <input type="checkbox"/> 無額外須配合之需求 <input type="checkbox"/> 本申請案無須本組支援配合 【審核回覆】 主管、承辦人簽章： | 預定完成日期：_____ 借出設備規格明細：_____ _____ <input type="checkbox"/> 審核後借用數量____部 <input type="checkbox"/> 軟體安裝(上述軟體及軟體組所列額外軟體需求) <input type="checkbox"/> 修補程式安裝、病毒碼更新 <input type="checkbox"/> 系統安全相關設定 <input type="checkbox"/> 本申請案無須本組支援配合 <input type="checkbox"/> 電腦領用地點：_____ 領用時間：_____ 【審核回覆】 主管、承辦人簽章： | 預定完成日期：_____ <input type="checkbox"/> IP 配置 IP 位址：_____ 子網路遮罩：_____ 預設閘道：_____ 慣用 DNS：_____ <input type="checkbox"/> 自動取得 IP <input type="checkbox"/> 無線網路來賓帳號設定 帳號：_____ 密碼：_____ <input type="checkbox"/> IP 或帳號有效使用期限 <input type="checkbox"/> 本申請案無須本組支援配合 【審核回覆】 主管、承辦人簽章： | | | |