|  |
| --- |
| **朝陽科技大學學務處課外活動組校內單位用器材借用單** |
| 單位名稱 |  | 活動名稱 | □校內□校外 | 申請日期（送單當天） | 年　　月　　日時　　　 分 |
| 借用期間 | 　　年　　月　　日（星期　 ）　　時　　分至　　年　　月　　日（星期　 ）　　時　　分止 |
| 教職員 |  | 單位 |  | 聯絡分機 |  |
| 負責人 |  | 系班級 | 　　　　　　系　　　年　　　班 | 聯絡手機 |  |
| 器材名稱 | 庫存 | 欲借 | 核定 | 借用確認 | 歸還確認 | 損壞標註 | 備註 | 器材內含配件 |
| [**追蹤燈**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/B5.jpg) | 1台 |  |  |  |  |  |  | 腳架\*1 |
| [**對講機**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/E4.jpg) | 25台 |  |  |  |  |  |  | 天線\*1、充電組\*1、電池\*1 說明書\*1、皮帶夾\*1 |
| [**數位相機**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/F1.JPG) | 5台 |  |  |  |  |  |  | 清潔組\*1、電池\*1 腳架\*1、傳輸線\*1、充電插頭\*1 |
| [**大擴音機**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/G1.jpg) | 19台 |  |  |  |  |  |  | 電源線\*1、無線麥克風\*2 |
| [**攜帶式擴音機**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/G2.jpg) | 3台 |  |  |  |  |  |  | 電源線\*1、無線麥克風\*2遙控器\*1 |
| [**手提式擴音機**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/G3.jpg) | 4台 |  |  |  |  |  |  | 耳Mic+別Mic\*1 電源器\*1 |
| [**硬碟式攝影機**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/F2.jpg) | 5台 |  |  |  |  |  |  | 電源線\*1、傳輸線\*1、電池\*1 |
| [**單槍投影機**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/H1.jpg) | 3台 |  |  |  |  |  |  | 電源線\*1、轉接線\*1 |
| [**微型投影機**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/H2.jpg) | 3台 |  |  |  |  |  |  | 電源線\*1、 AV連接線\*1 HDMI連接線\*1VGA連接線\*1遙控器\*1、三腳架\*1 |
| [**筆記型電腦**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/E5.jpg) | 2台 |  |  |  |  |  |  | 電源線\*1、滑鼠\*1 |
| [**戶外帳**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/K1.jpg) | 19頂 |  |  |  |  |  |  | 大帳\*10、小帳\*4 圍布\_\_\_\_\_（8組，1組有4面） |
| [**六米拱門**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/K2.jpg) | 2組 |  |  |  |  |  |  | 送風機\*\_\_\_\_\_ (3) 布條\*\_\_\_\_(2) 沙包\*\_\_\_\_ (18) |
| **八米拱門** | 2組 |  |  |  |  |  |  | 送風機\*\_\_\_\_(2) 布條\*\_\_\_\_(2) 沙包\*\_\_\_\_(18) |
| **風管柱** | 3組 |  |  |  |  |  |  | 送風機\*\_\_\_\_(1) 布條\*\_\_\_\_(1) 鐵架\*\_\_\_\_(1) |
| [**舞台A**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/L1.jpg) | 24個 |  |  |  |  |  |  | 1. **舞台A、B高度不合(B高於A)**
2. **請在下方檢附舞台草稿並標記所需扣環的位置**
 |
| [**舞台B**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/L2.jpg) | 24個 |  |  |  |  |  |  |
| [**舞台背板**](http://www.cyut.edu.tw/~active/equi/L3.jpg) | 5個 |  |  |  |  |  |  |
| **舞台配件** | **配件核定** | **損壞標註** | **備註** |  |
| 兩腳扣環\*\_\_\_\_\_ (55)四腳扣環\*\_\_\_\_\_ (42) 螺絲\*\_\_\_\_\_\_ (218) 墊片\*\_\_\_\_\_\_ (218)六角板手\*\_\_\_\_\_ (5)**※請填寫所需數量** | 核定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_核定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_核定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_核定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_核定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 請於　　年　　月　　日、　　：　　～　　：　　借用器材；經手： | **課外組****審核** | 核定 |  |
| 請於　　年　　月　　日、　　：　　～　　：　　歸還器材；經手： | 登 記 |  |

核定日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **借用人** |  ※請於借還器材**當日**簽章，並押註日期。 | **歸還人** |  ※請於借還器材**當日**簽章，並押註日期。 |

* **若器材歸還時有損壞，需修復後歸還；如器材借用期間遺失，須添購同一型號或同一等級之器材，待器材歸還後方可交還證件。**

民國106年10月12日

**器材借用須知**

**1.申請**

將需借用的器材及數量填妥至器材借用單上，並於活動7前天(不包含六、日)繳交至課外活動組。借用單位需填一位教職員資料及來領取器材之工讀生或同學的資料。

**2.核定**

核定將優先以先送單之學生社團排定後，再分配予各單位，並僅核定30日內器材借用單，實際借用到之數量以器材單上核定數量為準。

**3.借用**

為了維護學生社團的權益以及有效率分配器材借還時間，請務必依照排定的借用時間來領取器材，課外組工讀生會協助教導使用及測試器材，須仔細檢查器材狀況、清點配件及數量，經確認完畢後，請於正本器材借用單上簽名以示負責，須押一張證件（教職員證、學生證、身分證、汽機車駕照、行照）予值班工讀生。

**4.歸還**

因器材借還時段緊湊，請務必於排定歸還時段內歸還該器材，以免影響後面社團或單位借用上的權利。當器材歸還時若有遺失或損壞，須向值班工讀生索取「器材遺失損壞報備單」填寫，並選擇賠償方式，處理完後方可歸還證件。

**5.其他**

如需借用其他社團或單位已先向課外組申請借用之器材，需與該社團協調，雙方同意後至課外組網站下載「器材借用協調單」填寫完後繳交至課外組，以維護您的權益。

**6.損壞及遺失**

若器材歸還時有損壞，需修復後歸還；如器材借用期間遺失，須添購同一型號或同一等級之器材，待器材歸還後方可交還證件。

借用單位：

教職員（簽章）：

借用人（簽章）：

課外組承辦人（簽章）：

中華民國　　　　　　　　　　年　　　　　　　　　　月　　　　　　　　　　日

民國106年09月11日