

朝陽科技大學學務處 課外活動組

104 學年度 第 1 學期 社團固定集社教室借用申請表

申請社團				申請人			
申請人職位				申請人電話			
申請時段 (I)				申請時段 (II)			
順序	星期	節次	教室	順序	星期	節次	教室
志願一				志願一			
志願二				志願二			
志願三				志願三			
志願四				志願四			
志願五				志願五			
收件日期及時間				收件工讀生			

個人資料蒐集告知內容: 為辦理借用學校物品之目的, 需蒐集您的姓名、電話等個人資料(辨識類: C001 辨識個人者), 在雙方借用關係期間於校務地區進行必要之業務聯繫作業。本校於蒐集您的個人資料時, 如有欄位未填寫, 可能對您的借用物品之權益有所影響。你得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利, 行使方式請洽本校學務處課外組(分機 5024)。

朝陽科技大學學務處 課外活動組

104 學年度 第 1 學期 社團固定集社教室借用申請表

申請社團				申請人			
申請人職位				申請人電話			
申請時段 (I)				申請時段 (II)			
順序	星期	節次	教室	順序	星期	節次	教室
志願一				志願一			
志願二				志願二			
志願三				志願三			
志願四				志願四			
志願五				志願五			
收件日期及時間				收件工讀生			

※備註: (1) 以先送單申請為優先排定, 一個社團僅限最多兩個時段 (2) 一個時段最多五個志願, 當志願均落選則由課外組安排 (3) 資料未填寫完整詳細者, 將取消資格 (4) 粗框部分由課外組填寫。