

朝陽科技大學學生校內活動申請單

申請日期： 年 月 日

社團名稱		活動編號	(由課外組填寫)			
活動時間	自 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分止					
活動名稱	活動主題		<input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 人權或法治教育 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 環境保護 <input type="checkbox"/> 春暉教育 <input type="checkbox"/> 智慧財產權保護 <input type="checkbox"/> 美感教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 其他_____			
活動地點	核心能力 (可複選)		<input type="checkbox"/> 專業與實務能力 <input type="checkbox"/> 資訊科技應用能力 <input type="checkbox"/> 溝通協調與團隊工作能力 <input type="checkbox"/> 自主學習能力			
參與人數	工作人員：_____人；非工作人員：_____人；合計：_____人					
注意事項 (閱畢後簽章)	<p>一、本表請於活動舉辦前7個工作天提出，活動結束後10日內憑單結報，逾期得不予補助。</p> <p>二、為加強學生課外活動安全，辦理活動時，務請遵守下列規定：</p> <p>1. 請確實遵守校內外各相關法規。</p> <p>2. 禁止在室內場所進行任何有明火之活動及行為。如於室外進行有明火之活動及行為，應明載於活動企劃書裡，並規劃安全防護措施。</p> <p>3. 本次活動中安排有<input type="checkbox"/>明火活動 <input type="checkbox"/>水域活動 <input type="checkbox"/>烹飪行為，請指導老師務必掌握活動辦理情形。</p> <p>4. 如有過夜情形，應安排隨隊老師，並陪同學生過夜，以協助學生應變夜間突發狀況，善盡管理之責。 隨隊師長簽章：_____ 服務單位：_____ 聯絡電話：_____</p> <p>三、檢附資料如下：(請勾選)</p> <p><input type="checkbox"/>活動計畫 <input type="checkbox"/>器材借用單 <input type="checkbox"/>安全管制表 <input type="checkbox"/>保險單影本 <input type="checkbox"/>家長通知單影本</p> <p><input type="checkbox"/>遊覽車資料(行照、駕照、契約) <input type="checkbox"/>旅行社資料(設立證明、契約)</p> <p>四、本單位基於個人資料保護法及相關法令之規定，取得您的個人資料，目的在於提供良好服務及執行職務或業務之必要範圍內蒐集、處理及利用您的個人資料。您同意本單位以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行連絡、提供您本單位之相關服務及資訊，包括後續通知等用途，當您繳交此申請單，表示您同意上述內容。</p>					
活動申請人 簽章		社(會)長 簽章		指導老師 簽章		
系級 姓名	學號 電話	系級 姓名	學號 電話			
學生會 補助簽證	補助費用項目	補助金額	補助費用項目	補助金額	學生會 簽章	
經費補助 簽證	經費來源	第_____工作項目		會辦單位		核示
	費用項目	補助款	配合款			
	講座鐘點費			<input type="checkbox"/> 住宿服務組		
	印刷費			<input type="checkbox"/> 進修教學組		
	二代健保費			<input type="checkbox"/> 保管組		
	膳宿費			<input type="checkbox"/> 會計室		
	雜支					
	小計					
總計						
補助單位				<input type="checkbox"/> 營繕組		
課外組				<input type="checkbox"/> 事務組		
學務長						