

表 2

朝陽科技大學 學年度學生社團移交報告表				
社團名稱				
文 書 移 交 （ 評 鑑 本 ）	文書名稱	數量	說 明	
	行政評鑑本		(EX:組織章程、會議紀錄)	
	財務(器材)評鑑本			
	活動評鑑本			
	服學評鑑			
會 計 移 交	項 目	金額	說 明	
	現金			
	帳簿			
	收據、發票		(尚未核銷之收據發票)	
	其他			
移交	負責人	(簽章)	總 務	(簽章)
接交	負責人	(簽章)	總 務	(簽章)
指導老師 (監交)	(簽章)		交接日期	年 月 日
注意事項	1. 本表一式 4 份， <u>1 份由課外組存查，交、接負責人自存 1 份，社團財產承辦人存檔 1 份。</u> 2. 本表格需親筆簽名，請勿用電腦繕打。			