

教務處畢業生專區 QA

問題	回覆
Q1.我已修完畢業學分並符合畢業資格者如何辦理離校手續？	請至【學生資訊系統】→【新生及畢業生專區】→【離校手續管制關卡】查詢及完成各項管制關卡。
Q2.如何線上申請學位證書郵寄？	1.進入【學生資訊系統】→其他-教務文件申請系統（110年6月4日上線開放該功能登記）。 2.選取「代寄學位證書（限畢業資格審查關卡及所有離校關卡通過者）」
Q3.其他離校相關問題？	1.日間部學生：請來電(04)23323000 分機 4012~4016 或向各系詢問。 2.進修部學生：請來電(04)23323000 分機 4653~4654 或向各系詢問。 3.或寄 E-Mail 至註冊組信箱請說明學號、姓名及連絡電話，方便與您連絡。 E-Mail： enroll@cyut.edu.tw
Q4.各梯次發放畢業證書時程以及配合事項如何查詢？	註冊組最新消息網址： https://acad.cyut.edu.tw/p/426-1002-4.php?Lang=zh-tw

學生事務處畢業生專區 QA

問題	回覆
Q1.畢業生汽機車違規費尚未完成補繳，該如何處理？	1.畢業生於學生資訊系統進行自我離校手續流程檢視時，若於汽機車違規欄位出現「尚欠費○○」字樣，請於離校手續前完成補繳或電洽生輔組。逾時未完成補繳者，生輔組將依本校學生獎懲規定辦理。 2.因應疫情違規費之繳納可透過 2 種方式繳交： 方式 1：ATM 匯款(含線上 ATM)：轉帳至合作金庫銀行(006)、帳號：5562871990090、帳戶:財團法人朝陽科技大

	<p>學；完成轉帳後將收據拍照 E-mail 至學務處生輔組信箱 (guidance@cyut.edu.tw)，並註明學號及姓名，以便對帳。(收到 E-mail 後人工銷帳)</p> <p>方式 2：線上支付：目前僅提供 Line Pay 以及支付寶繳交款項，若須線上支付，請進入學生資訊系統(https://student.cyut.edu.tw) → 汽機車違規費，進行繳納。</p>
--	--

Q2.請問今年學(碩)士服回收方式為何？	中央流行疫情指揮中心宣佈全國三級警戒至 6/28 止，故本年度學(碩)士服回收採全面郵寄回收。回收時間至 7/14 止，以郵戳為憑，請同學以附件為郵寄封面 7/14 並務必勾選郵寄項目。
Q3.請問我住學校附近，可以現場歸還學位服嗎？	因為目前全國三級警戒，為減少群聚及接觸，6/28 前請使用郵寄方式歸還。6/28 後將視三級警戒解除與否研擬是否開放現場歸還。
Q4.請問學(碩)士服郵寄回收的郵資是否會補貼？	經查，郵局 5Kg 以下包裹郵資為 80 元，故學校以此標準，將補貼同學郵寄之郵資 80 元整。
Q5.請問郵寄學位服的瑕疵如何判定？	學位服的瑕疵將由本校及廠商聯合判定。
Q6.請問學校如何退還學(碩)士服保證金及郵資補貼？	學校在確認收到同學郵寄回收之完整學(碩)士服後，會將保證金及郵資補貼一併匯款至同學原在校登記之銀行帳號。
Q7.請問如何確認我的退款帳戶？	請至學生資訊系統→選擇【學生銀行帳號輸入】功能確認，如需修正，請填寫正確帳戶資料並上傳存摺封面電子檔。
Q8.本次學(碩)士服借用，我是第二次團體借用學生，所以保證金退還及郵資補貼如何進行？	因學(碩)士服第二次團體借用，是同學直接與廠商接洽，保證金及相關資料皆在借用廠商手上。故學校仍會協助代收學(碩)士服並補貼郵資；惟保證金部份，請同學務必提供匯款帳號，以利借用廠商退還保證金。

Q9.請問今年是否有畢業禮物？	畢業禮物將於近期送交各系辦，請同學於疫情趨緩後(3級警戒解除)，逕行回系辦領取。
Q10.我是應屆畢業生本學期尚在重修勞作教育課程，如何順利畢業呢？	109-2 勞作教育成績將於 6/16 公告，成績公告後應屆畢業生可依個人成績及意願申請補作。於居住地以打掃居家環境代替補作，每打掃 20 分鐘得抵扣一次缺曠，待補作完成後再予重新核算成績，成績及格者即可順利畢業。 申請補作網址： https://reurl.cc/bX4oEd
Q11.畢業後，如果想找諮商服務，可以去哪？	除了各心理師開設的心理諮商所、心理治療所外，各縣市設有心理衛生中心亦有提供相關服務，或者衛服部 1925 專線、張老師 1980、生命線 1995 等也都可以嘗試喔。
Q12.我是大四畢業生，如何申請特教獎助學金？	凡 109 學年度上下學期成績平均 70 分以上之應屆畢業生請備妥成績單及申請書於 110 年 7~11 月底間申請及繳交資料。
Q13.住宿生(含畢業生)何時搬離學校宿舍及辦理離宿驗收？	依中央流行疫情指揮中心指示「在全國 COVID-19 疫情三級警戒期間，應避免不必要移動、活動或集會」。原訂 6/26-6/28 辦理宿舍離宿驗收、水電費結算等作業，須俟疫情趨緩，學校再另行通知返校搬運行李、辦理離宿驗收等手續。
Q14.住宿保證金及遠距教學期間未住宿如何退費？	依學校通知返校完成離宿驗收(搬運行李)、水電費結算等作業，住宿保證金退還、住宿退費，由學校匯款至學生帳戶。
Q15. 去郵局寄包裹會不會很多人？	如果郵局人數過多，建議可多利用全省各地 I 郵箱功能，相關資訊請查閱下列網址： https://ezpost.post.gov.tw/ibox/

Q16. 我找不到箱子也可以郵寄學位服嗎？	郵局的包裹寄件並不強制使用箱子，只要將學位服套組包裝好，確保在運送途中不會散開即可寄送，更多資訊可查詢郵局網頁。
Q17. 同一件包裹裡面是否可以寄送多件學位服？	因為學位服後續還有瑕疵及缺件判別作業，原則上不建議合併寄送。 如確有需求，請務必配合每套學位服均需獨力包裝、清楚標示，並各自貼妥專屬封面，以利後續造冊退還保證金。
Q18. 寄出包裹後，該怎麼確認學校有沒有收到	寄出包裹後，請牢記收據的追蹤編號，並可利用追蹤編號至郵局網頁查詢寄送進度

圖資處畢業生專區 QA

問題	回覆
Q1. 疫情期間無法到校還書，可以利用什麼方式還書？	若因疫情無法到校，可利用『郵寄』的方式寄回學校，收件後將以郵戳為憑回溯刷還，並關閉借閱帳號。圖書歸還寄件資訊如下： 收件地址：413310 臺中市霧峰區吉峰東路168號 收件人：朝陽科技大學 圖書館 收(包裹上需註記歸還圖書)

<p>Q2.疫情期間無法到校，請問逾期罰款如何繳交？</p>	<p>因應疫情逾期罰款可透過 2 種方式繳交： 方式 1：ATM 匯款(含線上 ATM)：轉帳至合作金庫銀行(006)、帳號：0220872079220、帳戶:財團法人朝陽科技大學；完成轉帳後 將收據拍照 E-mail 至圖資處讀服組信箱(rs@cyut.edu.tw)，並註明學號及姓名，以便對帳。(收到 E-mail 後人工銷帳) 方式 2：線上支付：目前僅提供 Line Pay 以及支付寶繳交款項，若須線上支付，請進入學生資訊系統(https://student.cyut.edu.tw) → 圖書逾期繳費，進行繳納。繳款成功後，明細請利用截圖或拍照方式 E-mail 至圖資處讀服組信箱(rs@cyut.edu.tw)，以便對帳。(即時銷帳)</p>
<p>Q3.電子論文上傳時間何時截止？</p>	<p>每學年第二學期電子論文繳交期限為 8 月 31 日止。另依據本校「數位化學位論文蒐集辦法」第 4 條第 6 款規定，每學期電子論文繳交期限截止後，已審核通過之電子論文內容不得再作修改。</p>
<p>Q4.電子論文上傳網址？</p>	<p>朝陽科技大學博碩士論文系統 https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/</p>
<p>Q5.為何我無法登入朝陽博碩士論文系統？</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 您必須先以學校核發之 email 帳號，註冊為臺灣博碩士論文知識加值系統之會員。 2. 以該組會員帳號申請朝陽科技大學博碩士論文系統之建檔帳號。 3. 至學校信箱收發 Email 驗證信啟用會員帳號。 4. 建檔帳號申請完成，系統寄發帳密通知信，請以此組建檔帳號密碼進行後續登入及上傳論文。 <p>詳細步驟請參考「準備論文上傳、電子論文上傳--申請博碩士論文上傳、電子論文上傳系統帳號密碼」： https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/upload.php</p>

<p>Q6.我何時可以簽署授權書？如何繳交授權書？</p>	<p>博碩士論文系統中確認授權選項無誤後，列印並簽署 2 張「學位論文授權書」，上傳簽署後之授權書掃描檔或影像檔。並於電子論文審核通過後，以郵寄方式寄回授權書正本(共 2 張，學校及國圖各 1 張)。收件人：朝陽科技大學圖書館(論文授權書) 413310 台中市霧峰區吉峰東路 168 號。</p>
<p>Q7.我的電子論文已審核通過，也已簽署電子論文授權書，為何我的離校手續關卡還沒通過？</p>	<p>圖資處收到論文授權書正本，將盡快更新您的論文離校關卡。若於預估寄達時間後 1-2 日，此項的離校手續關卡中仍未註記通過，請您於學校上班時間內，與承辦人員聯絡詢問：https://ndltdcc.ncl.edu.tw/cyut/</p>

總務處畢業生專區 QA


問題	回覆
<p>Q1.目前學校場地(會議室、教室)是否可借用？</p>	<p>全國疫情三級警戒期間，避免不必要移動、活動或集會，校內所有會議廳、教室所有場地暫停借用(含校外人士借用)。</p>

校職處畢業生專區 QA

問題	回覆						
<p>Q1. 應屆畢業生(含提前畢業)要從哪裡填寫離校問卷？</p>	<p>請於 7 月 29 日前依原訂方式及路徑(如下)確認基本資料及填寫離校問卷。填畢後，其他關卡之相關單位(含系上)即可於「離校手續系統」查詢本關卡是否已完成。</p> <table border="1" data-bbox="440 1458 1426 1677"> <thead> <tr> <th data-bbox="440 1458 616 1527">項目</th> <th data-bbox="616 1458 1273 1527">辦理事項</th> <th data-bbox="1273 1458 1426 1527">承辦單位(分機)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="440 1527 616 1677">「確認基本資料」及「填寫離校問卷」</td> <td data-bbox="616 1527 1273 1677">即日起至民國 110 年 7 月 29 日(星期四)前完成以下事項：至【學生資訊系統】\【新生及畢業生專區】\【畢業生基本資料確認】核對基本資料後並填寫【畢業生離校問卷】。</td> <td data-bbox="1273 1527 1426 1677">校友服務暨職涯發展處(5064)</td> </tr> </tbody> </table>	項目	辦理事項	承辦單位(分機)	「確認基本資料」及「填寫離校問卷」	即日起至民國 110 年 7 月 29 日(星期四)前完成以下事項：至【學生資訊系統】\【新生及畢業生專區】\【畢業生基本資料確認】核對基本資料後並填寫【畢業生離校問卷】。	校友服務暨職涯發展處(5064)
項目	辦理事項	承辦單位(分機)					
「確認基本資料」及「填寫離校問卷」	即日起至民國 110 年 7 月 29 日(星期四)前完成以下事項：至【學生資訊系統】\【新生及畢業生專區】\【畢業生基本資料確認】核對基本資料後並填寫【畢業生離校問卷】。	校友服務暨職涯發展處(5064)					

<p>Q2. 若屬「延畢生」身分者無法登入學生資訊系統，要從哪裡確認基本資料及填寫離校問卷？</p>	<p>進入「學生資訊系統」→點選右側公告事項中之【離校手續管制關卡查詢入口】→輸入基本資料後，點選登入→點選最上方【校職處畢業生基本資料確認及離校手續問卷】連結填答後送出，本關卡即完成。</p>
<p>Q3. 若應屆畢業生（含提前畢業或延畢生）都無法進入</p>	<p>如依前述步驟操作但無法進入系統，可點選此網址 https://s.cyut.edu.tw/10zchoEZr3t 下載離校問卷後進行填答，填答完畢後再將問卷電子檔傳至 career@cyut.edu.tw，本關卡即完成。</p>

<p>『學生資訊系統』及『離校手續管制關卡查詢入口』時，如何填寫離校問卷？</p>	
<p>Q4. 若透過【離校手續管制關卡查詢入口】填寫問卷或以 e-mail 方式寄送問卷者，如何知道本項離校關卡通過了？</p>	<p>如採前述第 2 或第 3 種方式填寫離校問卷者，於完成後，請告知系上離校問卷已填，並請系上承辦人來電(分機 5064)確認。</p>

<p>Q5. 畢業生如何申辦校友證？ 加入校友會有何福利？</p>	<p>(1) 因應疫情暫停現場辦理，如擬申請可透過下列網址 (https://forms.gle/8Qsy5B6iUJ8jQPdu6) 填寫申請表，加入後可憑證進入學校圖書館享有圖書借閱服務、推廣教育中心課程優惠、入會即贈入會禮等，有關會員之福利、資源或義務也可於申請表內查詢。</p> <p>(2) 如有相關問題可掃描 QR 加入 LINE@ 詢問，謝謝。</p> 
<p>Q6. 因應疫情關係，學校實施遠距教學，應屆畢業生如何申請「校外競賽獎勵」？</p>	<p>申請「校外競賽獎勵」彈性處理方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生將申請表(請交 word 檔，勿轉成 PDF)及相關資料(詳如申請表上所載)準備齊全後，e-mail 方式寄到 kan9463@cyut.edu.tw，或將資料以紙本方式限時掛號寄到學校：學校地址：413310 臺中市霧峰區吉峰東路 168 號(請備註：申請校外競賽獎勵) 收件人：校友服務暨職涯發展處-甘敬琳小姐 2. 申請表中「簽名²」不管是團體競賽或個人競賽，都請學生務必逐一簽名(以 Word 電子簽名即可，Word 電子簽名檔教學： https://s.cyut.edu.tw/2L8M4E0D48) 另，指導老師簽名(請輸入老師名字)、系主任簽名欄位，本組會協助
	<p>送回系上核章。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 申請資料無論是以 e-mail 或掛號郵寄方式，都請於 110/6/30(三)中午 12:00 前 提出申請。 4. 校外競賽申請表下載網址：https://s.cyut.edu.tw/2L8EOMCf0

<p>Q7.因應疫情關係，學校實施遠距教學，應屆畢業生如何申請「證照報名費補助」？</p>	<p>申請「證照報名費補助」彈性處理方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生於取得專業證照後→學生資訊系統填寫「證照申請表」，並轉存PDF檔，導師簽名欄會協助送回系上核章。(證照申請表可附電子檔或紙本) 2. 證照、收據可提供「紙本」或「電子檔」方式： <ol style="list-style-type: none"> (1) 「電子檔」方式，不論是掃描或拍照，都要清晰、方正呈現： <ol style="list-style-type: none"> A. 證照影本 B. 報名費收據正本(拍收據正本)，(※收據上若無學生姓名，需以原子筆親簽於收據空白處) C. 無收據一律填寫切結書(下載網址 https://s.cyut.edu.tw/2L8ihmn02o) D. 免附證照報名費印領清冊 E. 以上 A~C 完成後，請於 110/6/30(三)中午 12:00 前 e-mail 方式寄到：kan9463@cyut.edu.tw。 (2) 「紙本」方式 <p>將證照申請表、證照影本 2 份(至少 1 份為彩色影本)、報名費收據正本(無收據一律填寫切結書)、免附證照報名費印領清冊，請於 110/6/30(三)中午 12:00 前，限時掛號寄到學校：學校地址：413310 臺中市霧峰區吉峰東路 168 號(請備註：申請證照報名費補助)</p> <p>收件人：校友服務暨職涯發展處-甘敬琳小姐</p> <p>※符合勵學金身分之應屆畢業學生，申請方式如上，並額外填寫勵學金申請表：勵學金補助相關公告(含表單)： https://s.cyut.edu.tw/2L8DP6yR3q</p>
<p>Q8.哪一類證照可申請報名費補助，補助金額為何？</p>	<p>可查詢 110 年度高教深耕計畫學生報考專業證照報名費補助公告： https://s.cyut.edu.tw/2L87SK0N2v</p>
<p>Q9.之前申請的證照報名費補助或校外競賽獎勵金，怎麼</p>	<ol style="list-style-type: none"> (1)因高教深耕經費近期才核准，原則上年初申請之補助或獎勵金，會在 6 月底或 7 月中完成核銷。 (2)但若是 6 月才申請之補助，最晚 7 月底前完成核銷。 (3)若已辦理離校，不會影響撥款；但要留意入學時是否有繳交帳戶資料，若未繳交，請辦理離校前上系統填帳戶資料，避免無法撥款。

<p>還沒下來，若已辦理離校是否會有影響？</p>	<p>(4)學生存摺影本上傳路徑→學生個人資訊→學生銀行資料帳號輸入</p>
<p>Q10.如何查詢是否已入帳？</p>	<p>獎勵金(證照補助報名費)入帳時，學校會以「mail 通知(以當初入學提供學校 mail)」或至「學生資訊系統-學雜費及補助-付款記錄查詢」</p>