

# 朝陽科技大學抵免學分說明

抵免學分說明如下：

備妥文件

(一)原校歷年成績表正本 2 份 (如欲申請勞作教育時數抵減者，請再加 1 份共 3 份)

學生歷年成績表

可準備正本多份備用

(二)課程規劃表--請於本網頁下載或可上系所網頁查詢，轉入學號開頭前 3 碼，如 10516000 則適用 105 學年度課程規劃表為抵免學分及修課畢業之依據。

朝陽科技大學管理學院日間部財務金融系四年制課程規劃表

入學年度 105學年度適用

	第一學年				第二學年				第三學年				第四學年				
	上學期	時數 學分	下學期	時數 學分	上學期	時數 學分	下學期	時數 學分	上學期	時數 學分	下學期	時數 學分	上學期	時數 學分	下學期	時數 學分	
A	校訂	外語能力輔導課程	2-0	大一英文	2-2	大二英文	2-2	大二英文	2-2	涵養課程	2-2	社會課程	2-2				
		全民國防教育軍事訓練課程(一)	1-0	全民國防教育軍事訓練課程(二)	1-0	自然課程	2-2	運動與健康(選項體育課程)	2-2								
	必修	大一英文	2-2	人文課程	2-2	運動與健康(選項體育課程)	2-2	選項中文課程	2-2								
		人文課程	2-2	中文鑑賞與應用	2-2												
		體育(體適能)	2-2	體育(體適能)	2-2												
	時數	0-6		0-8		6-6		6-6		2-2		2-2		0-0		0-0	
B	學分	經濟學	3-3	經濟學	3-3	貨幣銀行學	2-2	貨幣銀行學	2-2	金融市場	2-2	金融市場	2-2	專業證照檢定	1-0	財金證照檢定	1-0
	專業	微積分	2-2	微積分	2-2	統計學	3-3	統計學	3-3	國際金融	2-2	國際財務管理	2-2	財務金融專題	3-3		
	必修	計算機應用	3-3	商業法概要	2-2	財務管理	3-3	財務管理	3-3	投資學	3-3	保險學	2-2	財務報表分析	3-3		
				管理學	3-3	中級會計學	3-3	中級會計學	3-3			財金大數據分析與應用	3-3	財務金融專業實習	4-4		
		時數	8-8		10-10		12-12		11-11		7-7		0-0		11-10		1-0
C	必修	財金英文閱讀(一)	2-2	財金英文閱讀(二)	2-2	財務套裝軟體應用	3-3	財金專業認證	2-2	財務數學	3-3	財金實務講座	2-2	財務管理	3-3	財金職場專業見習	6-6
		會計學(一)	3-3	會計學(二)	3-3	證券金融法規	3-3	金融資訊分析	2-2	個體經濟學	3-3	總體經濟學	3-3	產業經濟學	3-3	創業投資	3-3
		商用日文(一)	2-2	商用日文(二)	2-2	商用日文(三)	2-2	不動產管理	3-3	審計學(一)	3-3	審計學(二)	3-3	財政學	3-3	投資銀行	3-3
		成本會計學	3-3	管理會計學	3-3	組織行為	3-3	人力資源管理	3-3	財務統計分析	3-3	選擇權市場	2-2	企業實習	2-2	財金職場體驗	3-3
		金融專業倫理	2-2	財金資訊學	2-2	財金影片賞析	3-3	數位金融科技	2-2	期貨市場	2-2	銀行經營與管理	3-3	企業併購	3-3	金融風險管理	3-3
	專業	工商心理學導論	2-2							租稅法與租稅規劃	3-3	基金管理	3-3	金融行銷管理	3-3	貨幣理論與政策	3-3
	選修	民法概要	2-2							證券市場	3-3	不動產財務金融與證券化	3-3	程式設計	2-2	資產避債	3-3
		財金資訊學	2-2							信託實務	2-2	投資策略與管理	3-3			財務管理個案研究	3-3
										市場調查與應用	2-2	債券市場	3-3			資訊技巧與實務	2-2
												研究方法	2-2			財金職場英文	3-3
										院訂選修							
						創造力	2-2	實用邏輯	2-2	職業倫理與生涯發展	3-3	體驗式行銷	2-2	企業講座	1-1	自我行銷學	3-3
														企業講座	1-1		
		時數	18-18		12-12		16-16		14-14		27-27		20-20		20-20		36-36
		學分	35-32		31-30		34-34		31-31		36-36		40-40		31-30		37-36
A	校訂必修	13科目30學分															
B	專業必修	21科目67學分															
C	專業選修	最少應選修10學分															
D	可自由選修學分數	12 學分															
	最低畢業學分數	128 學分															

至【學生資訊系統】 <https://admin.cyut.edu.tw/student/loginstu.asp> 點-「抵免學分申請」。

(一)請先詳閱抵免學分申請畫面左上角之「抵免注意事項」。

朝陽科技大學106學年度第1學期 抵免學分申請

◎ 抵免注意事項 ◎ 原定課程規劃抵免 ◎ 自由選修課程抵免 ◎ 列印抵免申請單 ◎ 離開

1. 請學生自行列印填寫完成之抵免申請單(A4)後，經系上及通識等開課單位核章後，於規定期限內將紙本繳回註冊組始屬有效。
2. 校訂必修、專業必修、專業選修、自由選修認定以當時電腦所存課規為主，若日後課規異動，則會隨著異動（如原本在專業選修，改為在自由選修），此部分在畢審時，會重新認定，並不影響權益。

學生： [ ] 班級：財金四日一A 課程規劃：106學年度

原訂課程規劃抵免											
課程規劃					抵免原修課資料						
年度	學期	課程別	課程	學年期	學分	年級	學期	原課程名稱	學年期	學分	其他說明
1	1	校定必修	大一英文	學年	2						編輯
1	1	校定必修	體育(體適能)	學年	2						編輯
1	1	校定必修	全民國防教育軍事訓練課程(一)	學期	0						編輯
1	1	校定必修	人文課群	學期	2						編輯
1	1	專業必修	經濟學	學年	2						編輯
1	1	專業必修	管理學	學期	3						編輯
1	1	專業必修	微積分	學年	2						編輯
1	1	專業必修	邏輯思考與運算	學期	3						編輯
1	1	專業選修	會計學(一)	學期	3						編輯
1	1	專業選修	商用日文(一)	學期	2						編輯
1	1	專業選修	金融專業倫理	學期	2						編輯
1	1	專業選修	財金書報導讀	學期	2						編輯

(二)「原定課程規劃抵免」含 A 校定必修、B 專業必修及 C 專業選修，於欲抵免科目右方點選「編輯」，輸入相對應「用來抵免之原修課資料」後「儲存」。

		第一學年			
		上學期	時數	下學期	時數
		學分		學分	
A	校訂必修	外語能力輔導課程	2-0	大一英文	2-2
	校訂必修	全民國防教育軍事訓練課程(一)	1-0	全民國防教育軍事訓練課程(二)	1-0
	校訂必修	大一英文	2-2	人文課群	2-2
	校訂必修	人文課群	2-2	中文鑑賞與應用	2-2
	校訂必修	體育(體適能)	2-2	體育(體適能)	2-2
	校訂必修	體育(體適能)	2-2	體育(體適能)	2-2
B	專業必修	經濟學	3-3	經濟學	3-3
	專業必修	微積分	2-2	微積分	2-2
	專業必修	計算機應用	3-3	商業法概要	2-2
	專業必修	計算機應用	3-3	管理學	3-3
C	專業選修	財金英文閱讀(一)	2-2	財金英文閱讀(二)	2-2
	專業選修	會計學(一)	3-3	會計學(二)	3-3
	專業選修	商用日文(一)	2-2	商用日文(二)	2-2
	專業選修	成本會計學	3-3	管理會計學	3-3
	專業選修	金融專業倫理	2-2	財金資訊導讀	2-2
	專業選修	工商心理學導論	2-2		
	專業選修	民法概要	2-2		
	專業選修	財金書報導讀	2-2		
時數			8-8		10-10
時數			16-16		12-12

原訂課程規劃抵免	
課程資料	年度 1
課程資料	學期 1
課程資料	課程別 校定必修
課程資料	課程 台灣歷史與文化
課程資料	學年期 學期
課程資料	學分 2
用來抵免之原修課資料	年級 <input type="text" value="1"/>
	學期 <input type="text" value="1"/> (1:上學期 2:下學期)
	原課程名稱 <input type="text" value="中國近代史"/>
	學年期 <input type="text" value="學期"/>
	學分 <input type="text" value="2"/>
	其他說明 <input type="text"/>
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="取消此課程抵免"/>	

(三) **A 校定必修**—請參考**通識教育中心網頁各課群課程名稱** (如附檔) , 包含本校通識各課群所含課程 ,

同學可依分類歸屬抵免原校通識課程。  
請檢附**原就讀學校(非本校)修讀科目之課程大綱**(例如下圖) , 如無取得時 , 請自行以紙張做課程摘要連同申請書寄回。

朝陽科技大學  
100學年度第1學期教學大綱

<b>課程資訊</b>	
當期課號： 1045	中文科名： 財務套裝軟體應用
授課教師： 張阜民	開課單位： 財務金融系
學分數： 3	開課班級： 日間部四年制2年級A班
修課時數： 3	修習別： 專業選修
類別： 一般課程	

**本課程培養學生下列知識：**  
本課程之教學內容旨在透過範例式的教學,讓學生學會利用Excel軟體來處理包含財務會計、行政管理、銷售統計、投資理財等應用。

1. 熟悉Excel軟體的基本操作
2. 熟悉Excel軟體函數的使用
3. 熟悉利用Excel軟體解決包含財務會計、行政管理、銷售統計、投資理財等應用

As an advanced course of computer packages, this course includes word processing and page formatting techniques. In addition, spreadsheets and macros manipulation is included. A semester project for financial analysis by using spreadsheets and macros is Required. A well type-set final report is expected to be prepared.

**每週授課主題：**

- 第01週：課程介紹
- 第02週：Excel軟體的基本操作
- 第03週：Excel軟體函數的使用(一)
- 第04週：Excel軟體函數的使用(二)
- 第05週：Excel軟體函數的使用(三)
- 第06週：Excel軟體解決財務會計的應用(一)
- 第07週：Excel軟體解決財務會計的應用(二)
- 第08週：Excel軟體解決行政管理的應用(一)
- 第09週：期中評量
- 第10週：Excel軟體解決行政管理的應用(二)
- 第11週：Excel軟體解決行政管理的應用(三)
- 第12週：Excel軟體解決銷售統計的應用(一)
- 第13週：Excel軟體解決銷售統計的應用(二)
- 第14週：Excel軟體解決投資理財的應用(一)
- 第15週：Excel軟體解決投資理財的應用(二)
- 第16週：Excel軟體解決投資理財的應用(三)
- 第17週：Excel軟體解決投資理財的應用(四)
- 第18週：期末評量

可至**通識教育中心網頁**【**各課群課程名稱**】或 逕參考下方表格(內容相同)

← → 不安全 | ge.cyu.edu.tw/p/412-1023-3957.php?lang=zh-tw

朝陽科技大學  
通識教育中心

關於通識 中心成員 **課程介紹** 止善學報 成果花絮 好站連結

首頁 / 課程介紹 / 通識課程

**通識課程**

- 課程規劃
- 替代課程
- 課程名錄**
- 學習地圖

地址：41349台中市龍崎區吉峰東路168號 / 行政大樓4樓 A-406室  
168, Jifeng E. Rd., Wuleng District, Taichung, 41349 Taiwan, R.O.C.  
電話：(04) 23323000 ext. 7246-7247 傳真：(04)23742345 電子郵件：ge@cyu.edu.tw



- (五)如有原校學分較本校學分少時,可以2科科目及學分數合計後抵免1科科目及學分數方式辦理。
- 1.如學生用來抵免之原修課程學分數,與原訂課程學分數不同時,原則上應「以多抵少」。
  - 2.如學生欲以2科(含)以上科目及學分合抵免1門時,填寫方式如下
    - (1) 如「年級」及「學期」不同時該2欄位請填入“9”。
    - (2) 「原課程名稱」以注音符號“,” ,相連2門課程,如“微積分一,微積分二。”
    - (3) 將用來抵免之原修課程2門課程之學分數相加後填入「學分」欄。
    - (4) 於「其他說明」欄填入“以2科合抵1科”。

- (六)抵免順序—建議先抵免「B 專業必修、A 校定必修及 C 專業選修」均無法抵免時,再抵免「D 自由選修」。
- 抵免「D 自由選修」課程,以課程規劃表中之「可自由選修學分數」為畢業資格審查時最高認列上限。

- (七)大二及大三轉學生(原校體育0學分)者,欲抵免本校體育課程〔體育(2學分)〕抵免方式說明:

大二轉學生(原校體育0學分)者,欲抵免本校大一體育課程〔體育(體適能)〕(2學分):

大三轉學生(原校體育0學分)者,欲抵免本校體育課程大一〔體育(體適能)〕或大二〔選項體育課群〕(2學分):

- 1.課程請以「原校體育課程(0學分)+原校未申請抵免之通識課程(2學分)」進行抵免。
- 2.有關體育課程學分抵免,可用超修的通識學分抵免,但非通識課程恕不能抵免體育課程。  
課程名稱欄位填入方式:「原校體育課程名稱(0學分)+原校通識課程」或「+補修(朝陽通識課程 2學分)」若原校無超修的通識課程,可先輸入(2學分),待通過抵免學分後,需補修(朝陽)通識課程,1-2學分均可。

三、列出「抵免學分申請書」

- (一) 列印-編輯完成後列印申請表前,請先點選 IE 瀏覽器工具列之「檔案」之「設定列印格式»,再將「邊界」之「上、下、左、右」均設定為“0”,即可完整列印 A4 申請表。

The screenshot shows a web browser window displaying a list of courses. A red circle highlights the '設定列印格式(D)' (Print Settings) option in the browser's menu. A red arrow points from this option to a '設定列印格式' (Print Settings) dialog box. In the dialog box, the '頁首和頁尾' (Page and Margins) tab is selected, and the '邊界(英吋)' (Margins in inches) section is highlighted with a red box. The margins are set to 0 for Left (L), Right (R), Top (T), and Bottom (B).

- (二)簽名—印出申請書請簽名,如有異動或加抵、改抵時,請務必重新列印、簽名後並郵寄申請書回註冊組,否則將不予抵免審查。

朝陽科技大學100學年度第1學期 抵免學分申請書【校訂必修】

學生: 謝金四日二A 課程規劃: 099學年度 入學年度: 10009 電話:

序號	課程	課程學年	科目名稱	學分	已修科目/課程/檢定		總免學分數	審查結果(本欄若有塗改請重填或註明)		審核教師簽章
					(學年期)科目/課程/檢定名稱	學分		成績	不能抵免	
1	00123	11	大一英文	2	12英文能力檢定	2	65	2		巴遠遠
2	01551	11	軍訓(一)	0	11軍訓(一)	0	74	0		巴遠遠
3	00203	12	中文聽寫與應用	2	12中國語文能力表達	2	83	2		巴遠遠
4	01552	12	軍訓(二)	0	12軍訓(二)	0	62	0		巴遠遠
5	01980	12	基礎體育	0	12男女生體育-桌球	0	91	0		巴遠遠

總免學分數: 4 總免科目數: 5

申請人: 謝金四 (簽章) 通識教育中心主任: (簽章) 教務處:

- 1.學分抵免審查結果預計於課程加退還結果前1日於【學生資訊系統】揭露,請同學務必上網確認,若有疑義請即向註冊組查詢(電話04-23323000;日間部分機4012-4015,進修部分機4652-4653)。
  - 2.已獲免免之必修科目學分,須於加退還結果前自行退選,逾期不退選者,將視為退選科目。
- 列印日期: 2011-11-9 11:10:55
- 列印 (如有修正請重新列印、簽名及郵寄申請表)

**四、郵寄申請表件** 請確認於申請書(專業科目及校定必修)共 2 張上簽名，連同原校歷年成績單正本 2 份及抵免通識課程原就讀學校(非本校)之課程大綱寄回學校註冊組/進修教學組收。

抵免「英文證照學分」者，請至【學生資訊系統】登錄欲抵免科目及學分數後，列印出「抵免學分申請書」。

若以外語檢定測驗抵免外語課程學分者，請附測驗成績及證書影本寄回註冊組/進修教學組，並於開學一週內至語言中心繳驗正本。詳見【六、英文證照抵免】

**五、查詢審查結果**

(一)申請抵免後之科目，如校定必修通識課程或系上專業科目，可能與原申請抵免之科目不同，請務必於規定期限內詳細核對查看，如有疑問請於規定期限內至註冊組/進修教學組查詢抵免學分審查結果紙本。

(二)獲抵免通過之科目，請於加退選等選課期間內自行退選，並得於學分上限內加選其他課程，惟不得低修高。

朝陽科技大學100學年度第1學期 抵免學分申請

◎ 抵免注意事項 ◎ 原定課程規畫抵免 ◎ 自由選修課程抵免 ◎ 列印抵免申請書 ◎ 聲明

1. 請學生自行列印填寫完成之抵免申請單(A4)後，經系上及通識等開課單位核章後，於規定期限內將紙本繳回註冊組始屬有效。  
2. 校訂必修、專業必修、專業選修、自由選修認定以當時電腦所存課規為主，若日後課規異動，則會隨審異動(如原本在專業選修，改為非自由選修)，此部分在審時，會重新認定，並不影響權益。

學生： 班級：財金四日二A 課程規畫：09學年度

課程規畫		原訂課程規畫抵免		抵免原修課資料		
年度/學期	課程別	課程	學年期/學分	原課程名稱	學年期/學分	其他說明
1	1	校定必修 基礎體育	學年 0			
1	1	校定必修 大一英文	學年 2	1	2 英文能力檢定	學期 2 已通過
1	1	校定必修 導訓(一)	學期 0	1	1 導訓(一)	學期 0 已通過
1	1	專業必修 民法概要	學期 2			
1	1	專業必修 經濟學	學年 3			
1	1	專業必修 計算機應用	學期 3	1	1 資訊概論171, 資訊概論1100	學期 4 已通過
1	1	專業必修 微積分	學年 3	1	1 微積分	學年 3 已通過
1	1	專業選修 會計學(一)	學期 3			
1	1	專業選修 成本會計學	學期 3			
1	1	專業選修 商用日文(一)	學期 2			
1	1	專業選修 財金英文閱讀(一)	學期 2			
1	1	專業選修 金融專業倫理	學期 2			
1	1	專業選修 工商心理學導論	學期 2	1	1 企業概論與創業管理	學期 2 已通過

朝陽科技大學100學年度第1學期 抵免學分申請

系統顯示申請課程列表，包括課程名稱、學分、狀態等。部分課程顯示「已通過」。

**六、英文證照抵免** 取得專業證照或通過檢定考試，入學日之前 2 年以內或入學後通過下表所列之英語檢定測驗標準，可申請抵免所列之一年級或二年級校訂必修英文課程(相關說明...more)---語言中心(分機 7525)。

詳細抵免規定請參閱語言中心網站首頁→中心簡介→各項規章→各項實施辦法/規章→外語學分抵免辦法(102 學年度以後入學者適用)，參閱「朝陽科技大學外語課程抵免學分實施要點」。

若以外語檢定測驗抵免外語課程學分者，請附測驗成績及證書影本，並於開學一週內至語言中心繳驗正本。

**七、勞作教育** 轉學生勞教時數抵減，曾於國內大專院校就讀，並修習勞作教育或同類型課程及格者，依其修習時數及學期數斟酌抵減，得申請部分抵減其勞作教育時數，表格下載請至服學組網站下載。(相關說明...more)---服務學習組(分機 5044)。

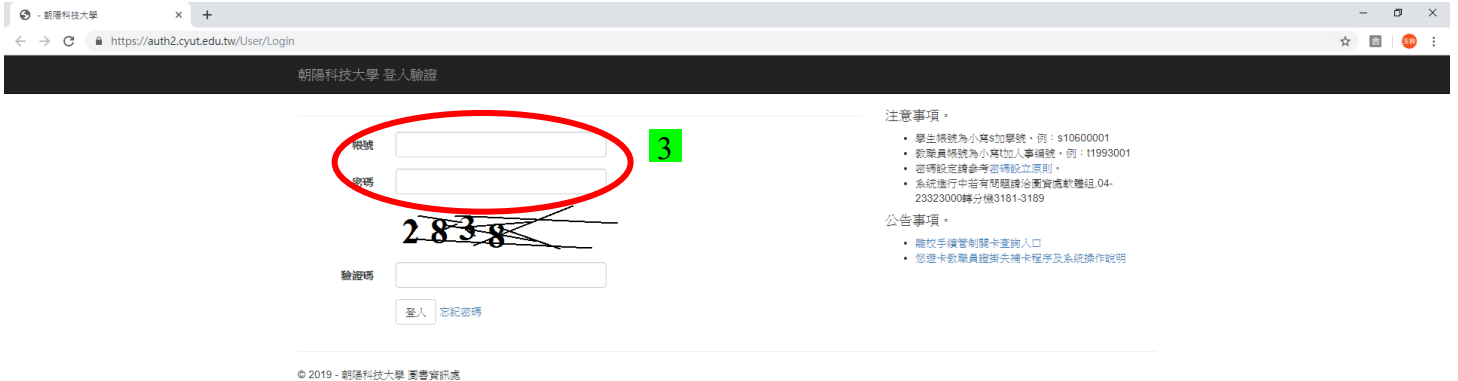
**八、抵免認定疑問** 若有學分認定上問題，可先向各系(或通識中心之各開課單位)〔各系諮詢絡方式〕洽詢，若仍有關於辦理抵免學分疑問者，日間部學生請電洽(04)2332-3000 轉 4012~6或親赴本校行政大樓 2 樓教務處註冊組洽詢，進修部學生請電洽(04)2332-3000 轉4653~4653 或親赴本校管理大樓 1 樓進修教學組洽詢。

# 【抵免學分相關畫面說明】

1. 進入朝陽科技大學全球資訊網 <http://www.cyut.edu.tw>，身分別「學生」右方下拉，點選「學生資訊系統」<https://admin.cyut.edu.tw/student/loginstu.asp>。



2. 登錄學號(註冊資料袋地址貼條右下角共 8 碼或至新生專區查詢)及密碼(預設身分證字號，首次使用請變更並記住密碼)



3. 進入【學生資訊系統】後，請點選「抵免學分申請」。

Q 功能名稱查詢...

課程相關

4.請點選畫面中左上方「抵免注意事項」。

https://admin.cyut.edu.tw/offset/ofs\_01.asp - Microsoft Internet Explorer

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

https://admin.cyut.edu.tw/offset/ofs\_01.asp

5. **抵免注意事項** 原訂課程規劃抵免 自由選修課程抵免 列印抵免申請單 離開

1.請學生自行列印填寫免修申請單(A4)後，經系上及通識等開課單位核章後，於規定期限內將紙本繳回註冊組始屬有效。  
 2.校訂必修、專業必修、專業選修、自由選修認定以當時電腦所存課規為主，若日後課規異動，則會隨著異動（如原本在專業選修，改為在自由選修），此部分在畢審時，會重新認定，並不影響權益。

學生： [ ] 班級：應化四日三A 課程規劃：094學年度

課程規劃					原訂課程規劃抵免					抵免原修課資料				
年度	學期	課程別	課程	學年期	學分	年度	學期	原課程名稱	學年期	學分	其他說明			
1	1	校定必修	國家安全與護理	學期	0									編輯
1	1	校定必修	台灣歷史與文化	學期	2	1	1	中國近代史	學期	2				編輯
1	1	校定必修	基礎英文	學年	3	1	1	英文	學年	4				編輯
1	1	校定必修	基礎體育	學年	0	1	1	體育	學年	0				編輯
1	1	校定必修	中文鑑賞與應用(一)	學期	2	1	1	國文	學期	2				編輯
1	1	校定必修	國家安全與科技	學期	0	1	1	軍訓	學期	0				編輯
1	1	專業必修	普通生物學(一)	學期	2									編輯
1	1	專業必修	計算機概論	學期	2	1	1	計算機概論	學期	4				編輯
1	1	專業必修	普通化學(一)	學期	3	1	1	化學	學期	6				編輯
1	1	專業必修	普通化學實習(一)	學期	1	1	1	化學實驗	學期	2				編輯
1	1	專業必修	微積分(一)	學期	2	2	1	數學	學期	4				編輯
1	1	專業選修	化學英文導讀	學期	2									編輯
1	1	專業選修	基礎化學	學期	3									編輯
1	2	校定必修	領導統御與護理	學期	0									編輯
1	2	校定必修	跨院通識	學期	2									編輯
1	2	校定必修	基礎英文	學期	3	1	2	英文	學期	4				編輯
1	2	校定必修	基礎體育	學年	0	1	1	體育	學年	0				編輯
1	2	校定必修	領導統御與兵學	學期	0	2	1	軍訓	學期	0				編輯
1	2	校定必修	歷史與文明課群	學期	2	1	2	中國文化史	學期	2				編輯

網際網路



5.請詳閱「抵免注意事項」。

## 抵免學分申請注意事項

(應於首次入學時一次辦理完成)

<p style="text-align: center;"><b>上網登錄及印申請書</b></p> <p>【學生資訊系統】-「抵免學分申請」 日期：8/21(一)~8/29(二)前</p>	<p style="text-align: center;"><b>寄回抵免學分申請表件</b></p> <p>(郵寄回教務處註冊組) 日期：8/29(二)前</p>	<p>上網查詢結果，已獲抵免必修科目 請逕上選課系統或洽系辦退選</p> <p>若有疑慮務必9月29日前向註冊組查詢</p> <p>【學生資訊系統】-抵免學分申請 日期：9/26(二)</p>
--	---	--

(請先備妥原校歷年績單正本2份，寄回註冊組後程序方完成)

- 一、申請日期：請務必於**民國106年8月29日(星期二)前**寄回註冊組。
- 二、繳交文件：
  1. 抵免學分申請書〔專業(含專業必修、選修及自由選修課程)及通識共2張〕
  2. 原校歷年成績單正本2份  
(請以「螢光筆」於「原校成績單」擬抵免之課名、學分及成績處劃記)
  3. 通識課程-非本校課程請另附「課程大綱」等課程內容說明，(通識課程若有疑問者，請電洽(04)2332-3000 轉 7246-7)。

☆ 各系均有**可自由選修(抵免)它系學分數** — 請參考「課程規劃表」下方「可自由選修學分」，於抵免學分申請畫面中「自由選修課程抵免」選項登錄，請務必留意把握抵免。

「請上【學生資訊系統】-「抵免學分申請」登錄欲抵免資料後，印出A4申請書請簽名連同相關表件」，**8月29日(二)前寄回本校教務處註冊組**(信封加註「申辦學分抵免」)，**無須至各單位辦理**。

6.點選「原定課程規劃抵免」欲抵免科目之「編輯」

**原訂課程規劃抵免**

課程規劃					抵免原修課資料						
年度	學期	課程別	課程	學年期	學分	年級	學期	原課程名稱	學年期	學分	其他說明
1	1	校定必修	國家安全與護理	學期	0						編輯
1	1	校定必修	台灣歷史與文化	學期	2	1	1	中國近代史	學期	2	編輯
1	1	校定必修	基礎英文	學年	3	1	1	英文	學年	4	編輯
1	1	校定必修	基礎體育	學年	0	1	1	體育	學年	0	編輯
1	1	校定必修	中文鑑賞與應用(一)	學期	2	1	1	國文	學期	2	編輯
1	1	校定必修	國家安全與科技	學期	0	1	1	軍訓	學期	0	編輯
1	1	專業必修	普通生物學(一)	學期	2						編輯
1	1	專業必修	計算機概論	學期	2	1	1	計算機概論	學期	4	編輯
1	1	專業必修	普通化學(一)	學期	3	1	1	化學	學期	6	編輯
1	1	專業必修	普通化學實習(一)	學期	1	1	1	化學實驗	學期	2	編輯
1	1	專業必修	微積分(一)	學期	2	2	1	數學	學期	4	編輯
1	1	專業選修	化學英文導讀	學期	2						編輯
1	1	專業選修	基礎化學	學期	3						編輯
1	2	校定必修	領導統御與護理	學期	0						編輯
1	2	校定必修	跨院通識	學期	2						編輯
1	2	校定必修	基礎英文	學期	3	1	2	英文	學期	4	編輯
1	2	校定必修	基礎體育	學年	0	1	1	體育	學年	0	編輯
1	2	校定必修	領導統御與兵學	學期	0	2	1	軍訓	學期	0	編輯
1	2	校定必修	歷史與文明課群	學期	2	1	2	中國文化史	學期	2	編輯

7. 進入欲抵免科目之「編輯」畫面，輸入「**用來抵免之原校資料**」

https://admin.cyut.edu.tw - 原訂課程規劃抵免 編輯 - Microsoft Internet Explorer

朝陽科技大學096學年度第1學期 抵免學分申請

學生：

原訂課程規劃抵免	
課程資料	年度 1
	學期 1
	課程別 校定必修
	課程 台灣歷史與文化
	學年期 學期
	學分 2
用來抵免之原修課資料	年級 1
	學期 1 (1:上學期 2:下學期)
	原課程名稱 中國近代史
	學年期 學期
	學分 2
其他說明	

儲存 清除 取消此課程抵免

說明：  
 1. 如學生用來抵免之原修課程學分數，與原訂課程學分數不同時，原則上應「以多抵少」。  
 2. 如學生欲以2科(含)以上科目及學分合抵免1門時，填寫方式如下  
 (1) 如「年級」及「學期」不同時該2欄位請填入“9”。  
 (2) 「原課程名稱」以注音符號“,”，相連2門課程，如“微積分一，微積分二”。  
 (3) 將用來抵免之原修課程2門課程之學分數相加後填入「學分」欄。  
 (4) 於「其他說明」欄填入“以2科合抵1科”。

9. 請參考課程規劃表最後一頁下方，均有說明「**可自由選修學分數**」(至少5學分以上，各系學分數不同)。

https://admin.cyut.edu.tw/offsetofs\_02.asp - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

上一頁 搜尋 我的最愛

網址: https://admin.cyut.edu.tw/offsetofs\_02.asp

朝陽科技大學096學年度第1學期 抵免學分申請

◎ 抵免注意事項 ◎ 原訂課程規劃 ◎ **自由選修課程抵免** ◎ 列印抵免申請單 ◎ 離開

1. 請學生自行列印填寫完成之抵免申請單(A4)後，經系上及通識等開課單位核章後，於規定期限內將紙本繳回註冊組始屬有效。  
 2. 校訂必修、專業必修、專業選修、自由選修認定以當時電腦所存課規為主，若日後課規異動，則會隨著異動(如原本在專業選修，改為在自由選修)，此部分在畢審時，會重新認定，並不影響權益。

學生： [ ] 班級：應化四日三A 課程規劃：094學年度

科目查詢

原訂課程規劃資料				抵免原修課資料							
課規單位	年度	學期	課程	學年期	學分	年級	學期	原課程名稱	學年期	學分	其他說明

成績抵免申請資料經系上審核通過後始生效

10. 輸入本校開課名稱(課名查詢 <https://admin.cyut.edu.tw/crsinfo/>)

https://admin.cyut.edu.tw - 成績抵免申請-自由選修抵免科目查詢 - Mic...

朝陽科技大學096學年度第1學期 抵免學分申請

自由選修抵免科目查詢

請輸入科目名稱查詢開課系所  查詢

例如：輸入電腦則名稱包含電腦兩字之科目將全部顯示

關閉

11.欲抵免科目點選「加入」及輸入「原訂課程規劃抵免」年級、學期、原課程名稱、學年、學分及備註。

https://admin.cyut.edu.tw - 成績抵免申請-自由選修抵免科目查詢 - Mi...

朝陽科技大學096學年度第1學期 抵免學分申請

### 自由選修抵免科目查詢

請輸入科目名稱查詢開課系所

例如：輸入電腦則名稱包含電腦兩字之科目將全部顯示

課規年	課規單位	年度	學期	課程別	課程	學年期	學分	選擇
096	企管四日	3	2	2	市場調查與行銷	1	3	<input type="button" value="加入"/>
095	企管四日	3	2	2	市場調查與行銷	1	3	<input type="button" value="加入"/>
094	企管四日	3	2	2	市場調查與行銷	1	3	<input type="button" value="加入"/>
093	企管四日	3	2	2	市場調查與行銷	1	3	<input type="button" value="加入"/>
096	老服四日	3	1	2	市場調查與行銷	1	2	<input type="button" value="加入"/>
096	老服四進	3	1	2	市場調查與行銷	1	2	<input type="button" value="加入"/>
096	幼保四日	4	2	2	幼教事業行銷與管理	1	2	<input type="button" value="加入"/>

https://admin.cyut.edu.tw - 原訂課程規劃抵免 編輯 - Microsoft Intern...

朝陽科技大學096學年度第1學期 抵免學分申請

學生： [ ]

### 原訂課程規劃抵免

課程資料	年度	3
	學期	2
	課程別	自由選修
	課程	市場調查與行銷
	學年期	學期
	學分	3
	年級	<input type="text"/>
用來抵免之原修課資料	學期	<input type="text"/> (1:上學期 2:下學期)
	原課程名稱	<input type="text"/>
	學年期	學期 <input type="button" value="v"/>
	學分	<input type="text"/>
	其他說明	<input type="text"/>

說明：

- 如學生用來抵免之原修課程學分數，與原訂課程學分數不同時，原則上應「以多抵少」。
- 如學生欲以2科（含）以上科目及學分合抵免1門時，填寫方式如下
  - 如「年級」及「學期」不同時該2欄位請填入“9”。
  - 「原課程名稱」以注音符號“，”，相連2門課程，如“微積分一，微積分二”。





15.學校首頁-學生-校園入口 -> 「課程資訊查詢」，可查詢本校該門課程大綱及內容供抵免參考



### 朝陽科技大學 100學年度第1學期教學大綱

課程資訊	
當期課號：	1045
授課教師：	張卓民
學分數：	3
修課時數：	3
類別：	一般課程
中文科名：	財務套裝軟體應用
開課單位：	財務金融系
開課班級：	日間部 四年制 2年級 A班
修習別：	專業選修

**本課程培養學生下列知識：**  
 本課程之教學內容旨在透過範例式的教學，讓學生學會利用Excel軟體來處理包含財務會計、行政管理、銷售統計、投資理財等應用。

1. 熟悉Excel軟體的基本操作
2. 熟悉Excel軟體函數的使用
3. 熟悉利用Excel軟體解決包含財務會計、行政管理、銷售統計、投資理財等應用

As an advanced course of computer packages, this course includes word processing and page formatting techniques. In addition, spreadsheets and macros manipulation is included. A semester project for financial analysis by using spreadsheets and macros is Required. A well type-set final report is expected to be prepared.

**每週授課主題：**

第01週：	課程介紹
第02週：	Excel軟體的基本操作
第03週：	Excel軟體函數的使用(一)
第04週：	Excel軟體函數的使用(二)
第05週：	Excel軟體函數的使用(三)
第06週：	Excel軟體解決財務會計的應用(一)
第07週：	Excel軟體解決財務會計的應用(二)
第08週：	Excel軟體解決行政管理的應用(一)
第09週：	期中考
第10週：	Excel軟體解決行政管理的應用(二)
第11週：	Excel軟體解決行政管理的應用(三)
第12週：	Excel軟體解決銷售統計的應用(一)
第13週：	Excel軟體解決銷售統計的應用(二)
第14週：	Excel軟體解決投資理財的應用(一)
第15週：	Excel軟體解決投資理財的應用(二)
第16週：	Excel軟體解決投資理財的應用(三)
第17週：	Excel軟體解決投資理財的應用(四)
第18週：	期末考

朝陽科技大學管理學院日間部財務金融系四年制課程規劃表

入學年度 105學年度適用

	第一學年				第二學年				第三學年				第四學年				
	上學期	時數 學分	下學期	時數 學分	上學期	時數 學分	下學期	時數 學分	上學期	時數 學分	下學期	時數 學分	上學期	時數 學分	下學期	時數 學分	
校訂 必修 A	外語能力輔導課程	2-0	大一英文	2-2	大二英文	2-2	大二英文	2-2	涵養課程	2-2	社會課程	2-2					
	全民國防教育軍官訓練課程(一)	1-0	全民國防教育軍官訓練課程(二)	1-0	自然課程	2-2	運動與健康(選項體育課程)	2-2									
	大一英文	2-2	人文課程	2-2	運動與健康(選項體育課程)	2-2	選項中文課程	2-2									
	人文課程	2-2	中文鑑賞與應用	2-2													
	體育(體適能)	2-2	體育(體適能)	2-2													
時數	9-6		9-8		6-6		6-6		2-2		2-2		0-0		0-0		
專業 必修 B	經濟學	3-3	經濟學	3-3	貨幣銀行學	2-2	貨幣銀行學	2-2	金融市場	2-2	金融市場	2-2	專業證照檢定	1-0	財金證照檢定	1-0	
	微積分	2-2	微積分	2-2	統計學	3-3	統計學	3-3	國際金融	2-2	國際財務管理	2-2	財務金融專題	3-3			
	計算機應用	3-3	商寧法概要	2-2	財務管理	3-3	財務管理	3-3	投資學	3-3	保險學	2-2	財務報表分析	3-3			
	時數	8-8		10-10		12-12		11-11		7-7		8-9		11-10		1-0	
專業 選修 C	財金英文閱讀(一)	2-2	財金英文閱讀(二)	2-2	財務套裝軟體應用	3-3	財金專業認證	2-2	財務數學	3-3	財金實務講座	2-2	財富管理	3-3	財金職場專業見習	6-6	
	會計學(一)	3-3	會計學(二)	3-3	證券金融法規	3-3	金融資訊分析	2-2	個體經濟學	3-3	總體經濟學	3-3	產業經濟學	3-3	創業投資	3-3	
	商用日文(一)	2-2	商用日文(二)	2-2	商用日文(三)	2-2	不動產管理	3-3	審計學(一)	3-3	審計學(二)	3-3	財政學	3-3	投資銀行	3-3	
	成本會計學	3-3	管理會計學	3-3	組織行為	3-3	人力資源管理	3-3	財務統計分析	3-3	選擇權市場	2-2	企業實習	2-2	財金職場體驗	3-3	
	金融專業倫理	2-2	財金資訊導讀	2-2	財金影片賞析	3-3	數位金融科技	2-2	期貨市場	2-2	銀行經營與管理	3-3	企業併購	3-3	金融風險管理	3-3	
	工商心理學導論	2-2							租稅法與租稅規劃	3-3	基金管理	3-3	金融行銷管理	3-3	貨幣理論與政策	3-3	
	民法概要	2-2							證券市場	3-3	不動產財務金融與證券化	3-3	程式設計	2-2	資產負債	3-3	
	財金會報導讀	2-2							信託實務	2-2	投資策略與管理	3-3			財務管理個案研究	3-3	
									市場調查與應用	2-2	債券市場	3-3			簡報技巧與實務	2-2	
									院訂選修		研究方法	2-2			財金職場英文	3-3	
									創造力	2-2	職業倫理與生涯發展	3-3	企業講座	1-1	自我行銷學	3-3	
	時數	18-18		12-12		16-16		14-14		27-27		29-29		20-20		1-1	36-36
	學期總時數學分	35-32		31-30		34-34		31-31		36-36		40-40		31-30		37-36	
校訂必修 A	13科目30學分																
專業必修 B	21科目67學分																
專業選修 C	最少應選修19學分																
可自由選修學分數 D	12 學分																
最低畢業學分數	128 學分																

16.請參考所屬(依學號開頭前3碼)學年度課規抵免，並請於專業科目及校定必修科目抵免申請書上  
 申請人處簽名。



朝陽科技大學100學年度第1學期抵免學分申請書【專業必修、專業選修、自由選修】

學生：【9916】 班級：財金四日二A 課程規劃：099學年度 入學年度：10009 電話：

	擬抵免科目				已修科目/證照/檢定				審查結果(本欄若有塗改請審核教師蓋章)						
	序號	課號	課規學年期	科目名稱	學分	(學年期)科目/證照/檢定名稱	學分	成績	核定抵免學分數	需補修		審核教師簽章			
										不能抵免	以少抵多 請加註抵免情形				
B 專業必修	1	01541	11	計算機應用	3	11資訊概論I 71, 資訊概論I 160	4	60	3						
	2	02519	11	微積分	3	11機率論	3	64	3						
C 專業選修	3	00143	11	工商心理學導論	2	11企業概論與創業管理	2	67	2						
	4	04959	22	金融資訊分析	2	11全球化概論	2	60	2						
D 自由選修	5	05940	01	中國音樂欣賞(校訂選修(日))	2	12音樂與藝術的對話	2	67	2						
總申請抵免學分數：12				科目數：5				總通過抵免學分數：				科目數：			
申請人：(簽章)				系所主管：(簽章)				教務處：				年 月 日			

1. 學分抵免審查結果預計於課程加退選結束前1日於【學生資訊系統】揭露，請同學務必上網確認，若有疑慮請即刻向註冊組查詢(電話04-23323000，日間部分機4012-4015，進修部分機4652-4653)。
2. 已獲抵免之必修科目學分，須於加退選結束前自行退選，並得加選其他科目。

列印日期：2011/11/9 11:23:28



朝陽科技大學100學年度第1學期 抵免學分申請書【校訂必修】

學生：【】 班級：財金四日二A 課程規劃：099學年度 入學年度：10009 電話：

	擬抵免科目				已修科目/證照/檢定				審查結果(本欄若有塗改請審核教師蓋章)						
	序號	課號	課規學年期	科目名稱	學分	(學年期)科目/證照/檢定名稱	學分	成績	核定抵免學分數	需補修		審核教師簽章			
										不能抵免	以少抵多 請加註抵免情形				
A 校訂必修	1	00123	11	大一英文	2	12英文能力檢定	2	65	2						
	2	01551	11	軍訓(一)	0	11軍訓(一)	0	74	0						
	3	00233	12	中文鑑賞與應用	2	12中國語文能力表達	2	83	2						
	4	01552	12	軍訓(二)	0	12軍訓(二)	0	62	0						
	5	01980	12	基礎體育	0	12男女生體育-桌球	0	91	0						
總申請抵免學分數：4				科目數：5				總通過抵免學分數：				科目數：			
申請人：(簽章)				通識教育中心主任：(簽章)				教務處：				年 月 日			

1. 學分抵免審查結果預計於課程加退選結束前1日於【學生資訊系統】揭露，請同學務必上網確認，若有疑慮請即刻向註冊組查詢(電話04-23323000，日間部分機4012-4015，進修部分機4652-4653)。
2. 已獲抵免之必修科目學分，須於加退選結束前自行退選，並得加選其他科目。

列印日期：2011/11/9 11:23:28



17.請於加退選結果前 1 工作天起上網查詢抵免審查結果。

朝陽科技大學100學年度第1學期 抵免學分申請

◎ 抵免注意事項 ◎ 原定課程規劃抵免 ◎ 自由選修課程抵免 ◎ 列印抵免申請單 ◎ 離開

1.請學生自行列印填寫完成之抵免申請單(A4)後，經系上及通識等開課單位核章後，於規定期限內將紙本繳回註冊組始屬有效。

2.校訂必修、專業必修、專業選修、自由選修認定以當時電腦所存課規為主，若日後課規異動，則會隨著異動（如原本在專業選修，改為在自由選修），此部分在畢審時，會重新認定，並不影響權益。

學生： 【       】 班級：財金四日二A 課程規劃：099學年度

原訂課程規劃抵免

課程規劃						抵免原修課資料					
年度	學期	課程別	課程	學年期	學分	年級	學期	原課程名稱	學年期	學分	其他說明
1	1	校定必修	基礎體育	學年	0						
1	1	校定必修	大一英文	學年	2	1	2	英文能力檢定	學期	2	已通過
1	1	校定必修	軍訓(一)	學期	0	1	1	軍訓(一)	學期	0	已通過
1	1	專業必修	民法概要	學期	2						
1	1	專業必修	經濟學	學年	3						
1	1	專業必修	計算機應用	學期	3	1	1	資訊概論I71, 資訊概論II60	學期	4	已通過
1	1	專業必修	微積分	學年	3	1	1	機率論	學年	3	已通過
1	1	專業選修	會計學(一)	學期	3						
1	1	專業選修	成本會計學	學期	3						
1	1	專業選修	商用日文(一)	學期	2						
1	1	專業選修	財金英文閱讀(一)	學期	2						
1	1	專業選修	金融專業倫理	學期	2						
1	1	專業選修	工商心理學導論	學期	2	1	1	企業概論與創業管理	學期	2	已通過
1	2	校定必修	大一英文	學年	2						
1	2	校定必修	中文鑑賞與應用	學期	2	1	2	中國語文能力表達	學期	2	已通過
1	2	校定必修	軍訓(二)	學期	0	1	2	軍訓(二)	學期	0	已通過
1	2	校定必修	基礎體育	學年	0	1	2	男女生體育-桌球	學年	0	已通過
1	2	專業必修	微積分	學年	3						
1	2	專業必修	管理學	學期	3						
1	2	專業必修	經濟學	學年	3						
1	2	專業必修	商事法概要	學期	2						
1	2	專業選修	管理會計學	學期	3						
1	2	專業選修	會計學(二)	學期	3						
1	2	專業選修	商用日文(二)	學期	2						
1	2	專業選修	財金英文閱讀(二)	學期	2						
1	2	專業選修	財金資訊導讀	學期	2						
2	1	校定必修	選項體育課群	學期	1						

18.請於加退選結束前1工作天起點選「列印抵免申請單」查看抵免學分審查結果，並自行上網加退選，如有疑問公告當日前請向教務處註冊組/進修教學組洽詢。

朝陽科技大學100學年度第1學期 抵免學分申請

[◎ 抵免注意事項](#) [◎ 原定課程規劃抵免](#) [◎ 自由選修課程抵免](#) [◎ 列印抵免申請單](#) [◎ 查詢](#)

1.請學生自行列印填寫完成之抵免申請單(A4)後，經系上及通識等開課單位檢查後，於規定期限內持紙本繳回註冊組始屬有效。  
2.校訂必修、專業必修、專業選修、自由選修認定以當時電腦所存課單為主，若日後課程異動，則會隨著異動。(如原本在專業選修，改為在自由選修)，此部分在畢業時，會重新認定，並不影響權益。

學生：1 班級：財金四日二A 課程規劃：099學年度



朝陽科技大學100學年度第1學期 抵免學分申請書【專業必修、專業選修、自由選修】

學生：1 班級：財金四日二A 課程規劃：099學年度 入學年度：10009 電話：

學號	擬抵免科目				已修科目/修課/檢定				審查結果(本校原計畫修課課程抵免)			
	課號	課程學年期	科目名稱	學分	(每學期)科目/修課/檢定名稱	學分	成績	核定抵免學分數	免修		審核教師簽章	
									不修	部分修課(修課抵免情形)		
專業必修	1	01541	11 計算機應用	3	11資訊概論I 71, 資訊概論I 1 80	4	80	3			已通過	
	2	02319	11 微積分	3	11微積分	3	84	3			已通過	
專業選修	3	00143	11 工商心理學導論	2	11企業概論與創意思考	2	87	2			已通過	
	4	04959	22 企業資訊分析	2	11全球化概論	2	80	2			已通過	
自由選修	5	05940	01 中國音樂欣賞(校訂選修(日))	2	12音樂與藝術的跨絡	2	87	2			已通過	

總申請抵免學分數：12 科目數：5 總通過抵免學分數：12 科目數：5

申請人： (簽章) 系系主任： (簽章) 教務處： (簽章)

1.學分抵免審查結果預計於課後加退選結束前1日於【學生資訊系統】揭露，請同學務必上網確認，若有疑慮請即向註冊組查詢。(電話04-23023000，日間部分機4012-4015，通修部分機4632-4633)。  
2.已獲抵免之必修科目學分，須於加退選結束前自行退選，並得加選其他科目。 列印日期：2011/11/9 11:21:19



朝陽科技大學100學年度第1學期 抵免學分申請書【校訂必修】

學生：1 班級：財金四日二A 課程規劃：099學年度 入學年度：10009 電話：

學號	擬抵免科目				已修科目/修課/檢定				審查結果(本校原計畫修課課程抵免)			
	課號	課程學年期	科目名稱	學分	(每學期)科目/修課/檢定名稱	學分	成績	核定抵免學分數	免修		審核教師簽章	
									不修	部分修課(修課抵免情形)		
校訂必修	1	00123	11 大一英文	2	12英文能力檢定	2	85	2			已通過	
	2	01551	11 原創(一)	0	11原創(一)	0	74	0			已通過	
	3	00233	12 中文應用與應用	2	12中國語文能力表達	2	83	2			已通過	
	4	01552	12 原創(二)	0	12原創(二)	0	82	0			已通過	
	5	01980	12 基礎體育	0	12男女生體育-排球	0	91	0			已通過	

總申請抵免學分數：4 科目數：5 總通過抵免學分數：4 科目數：5

申請人： (簽章) 通識教育中心主任： (簽章) 教務處： (簽章)

# 抵免學分 繳交文件流程

✍️ 原校歷年成績單正本 \* 2

✍️ 登錄抵免學分資料

請於【學生資訊系統】->「學分抵免申請」登錄完成後

✍️ 寄回印出抵免學分申請書 (分校定必修、專業科目共 2 張)

請於【申請書上簽名後】寄回學校註冊組

繳交前請注意：

1. 申請書簽名 審查單位-①專業科目-系上②校定必修-通識。

2. 異動時-①上網修正②重印申請書③簽名後寄回。

親愛的同學們：

請務必於**申請日期前**

- 將
1. 抵免學分申請表
  2. 原校歷年成績單正本 2 份
  3. 原就讀校(非本校)修讀之通識課程大綱等表件

寄(繳)回 註冊組/進修教學組

方完成抵免程序哦!