

## 資管人的規劃--師長訪談分組作業及進行步驟

步驟一、請各組先和 Lily 老師敲定訪談的教師名單。(確認後，若於三天內未能聯絡到該老師，務必及早向 Lily 老師報告，以便再討論是否更換老師名單)。

步驟二、請各組並先討論好訪談的工作分配，例如：教師基本資料、設計問題、紀錄、錄、拍照聯絡…等。

步驟三、和老師聯絡，用最禮貌與誠懇的態度，親自拜訪、mail 或電話邀約，**懇求**對方接受訪談(這是訓練大家如何去說服別人)，**徵求接受訪談的要點**：

◇ **禮貌為先 誠意最重要**；

◇ 以受訪者最方便的立場做準備與約定；

◇ 務必留下聯絡的電話及 e-mail；

◇ **Tips**:先查課表及 Office Hour，再用對的時間到研究室找老師或 e-mail。

步驟四、約訂好欲訪問之見面時間、地點、及訪談之預估時間長度(建議 30 分鐘)，並告知本次採訪之參與人員及聯絡人(組長或由組長指派)。

步驟五、設計好一份訪談問題(6~8 題)。針對欲訪談之老師的：(1)家庭及求學背景、(2)老師的工作經歷或求學歷程、(3)詢問任何貴組想了解的事、(4)請教老師如何面對人生的困難或人事物及(5)給我們大學生的求學建言等，**各方面都要設計題目**。

步驟六、各組請務必於採訪 2 日之前先 e-mail 題目給老師，並印一份題目放到該老師的系辦信箱請。勿忘寫信/電聯/留字條都要寫上貴組的姓名、學號與聯絡電話。採訪前一天最好能再次提醒老師一次。

步驟七、採訪當天，大家務必**提前 10 分鐘於約定的地點先集合好**。準時抵達教師研究室進行採訪，務必注意**服裝要整潔、訪問要有禮貌、注意是否耗用老師太多時間**。在談訪過程中若有要錄影(音)，務必先徵求老師的同意才做，老師若不同意請勿錄影(音)，採訪完務必**記得要大合照**。

步驟八、最後，請將採訪內容以及心得寫成報告並做簡報，心得及照片也請寄一份給受訪談的老師，請接受訪的老師給予我們建議或指正，期許讓我們有更多進步的空間。當然採訪後也要**送上感謝的卡片或電子謝卡**。

步驟九、各組應繳交**含有照片的心得報告**(4~6 頁;照片最多 3 張;每張照片不可超過 12cmX10cm)

**各組上台的簡報**，應包含下列各項：

◇ 受訪教師的簡介(含照片及、出生背景、求學背景、學歷、經歷)

◇ 受訪教師的求學歷程及其大學時的生活

◇ 受訪教師如何處理人生中的困境或生涯瓶頸?

◇ 受訪教師的人生觀或人生哲學

◇ 受訪教師給我們大學生的求學或人生建議

◇ 本次作業的 工作分配負責表、訪談心得、團員與老師們的大合照。

### **訪談工作準備及分配**

◇ 預先了解受訪者之基本資料(含職稱,生平,專長,嗜好,及各項特質)

◇ 工作分配: 聯絡人、主訪者、文字紀錄者、錄音者、拍照或攝影者、感謝卡製作

◇ 有關訪談技巧,請詳讀“訪談技巧”之投影片