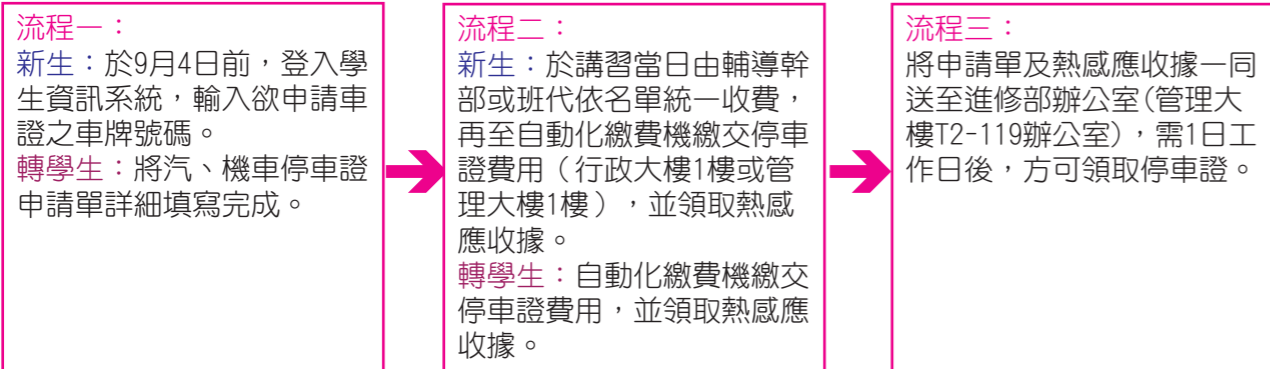




學生汽機車停車證申請須知

汽機車停車證

- 一、本校學生汽車停車證費用每學年新台幣：2,000元，機車停車證費用每學年新台幣：500元。
- 二、停車證申請流程：



- 三、請同學於開學2周內申請完成，汽、機車無停車證不得進入校園內停車，本組將於開學後第3周開始查驗停車證，違者依規定處罰。
- 四、本校學生停車區域（請詳見校園平面圖）

汽車停車	第一、二汽車停車場及後山八米道路邊停車
機車停車	第一、二機車停車場

※請同學依格線停放車輛，勿將車輛停放至通道上，影響其他同學進出；本校汽、機車停車場均供日間部與進修部學生共同使用，教學管制區非經許可學生汽、機車不可進入。

- 五、停車證請黏貼於車輛前方，供本校警衛及交服隊同學查驗，若導致查驗人員無法辨識，視同無停車證，請同學自行負責。
- 六、懷孕5個月以上、意外受傷行動不便或有特殊事故者，持相關證明文件至進修服務組，申辦「特殊停車證」。
- 七、汽、機車停車證收據請妥善保管，若需申請退費則憑收據辦理。
- 八、本校學生汽、機車管理規範，於入學講習時再詳細說明。
- 九、本校聯外道路狹小，且上、下學時間車流量大，請同學放慢車速，並且配合義交、學校保全及交通服務隊指示行駛。
- 十、若有進修部停車證相關問題，請洽04-23323000轉分機4632或04-23335557。

新生入學講習注意事項及集合時間分配表

- 一、四技及碩士在職專班新生：訂於民國104年9月6日（星期日）分兩梯次舉行，各班使用場地暨集合時間請參閱下表。
- 二、講習是日新生服裝儀容應端莊整齊，請勿穿拖鞋、涼鞋或奇裝異服。
- 三、新生入學講習為重要集會，新生不得任意缺席，當日請勿安排個人其他活動（如出國旅遊或處理個人私事）。但因兵役召集或喪假等...，得於事前持證明文件至進修服務組辦理請假手續；生病住院（須醫院證明）者，得事後辦理請假手續，其他事假一律不得提出申請，若無故缺席者，依本校操行考核辦法第5條第2款，依重大集會缺席扣操行成績1分。
- 四、轉學生請於07：40直接至設計大樓禮堂就位。
- 五、請攜帶「新生繳交文件說明」內「學生本人銀行存摺影本」並於講習當日繳交予輔導幹部。
- 六、新生入學講習相關問題，請洽進修服務組04-23323000分機4632洽詢。

104學年度進修部新生入學講習（理工、人文暨社會與資訊學院）第1梯次使用場地及集合時間分配表

學院	系級	入學講習		導師時間		系主任時間		
		場地	時間	場地	時間	場地	時間	
理工學院	營建碩士專班1A	設計大樓禮堂	07：40 10：00	管理大樓214教室	10：20 11：40	管理大樓214教室	11：40 12：30	
	工管碩士專班1A			管理大樓217教室		管理大樓220教室		
	四技工管1A			管理大樓220教室				
	四技工管產攜1B			管理大樓219教室				
	應化碩士專班1A			管理大樓216教室				管理大樓216教室
	環管碩士專班1A			管理大樓215教室				管理大樓215教室
人文學院	四技傳播1A			管理大樓115教室				管理大樓115教室
	四技應英1A			管理大樓116教室		管理大樓116教室		
	幼保碩士專班1A			管理大樓307.1教室		管理大樓315教室		
	四技幼保1A			管理大樓315教室		管理大樓320教室		
	社工碩士專班1A			管理大樓316教室				
	四技社工1A			管理大樓320教室				
	資訊學院	資管碩士專班1A	管理大樓306教室	管理大樓3F時選廳（T2-305）				
四技資管1A		管理大樓3F時選廳	管理大樓307教室					
資工碩士專班1A		管理大樓307教室						
四技資工1A		管理大樓306.1教室						
四技資通1A		管理大樓408教室	管理大樓408教室					
轉學生			07：40直接至設計大樓禮堂就位					

新生入學講習



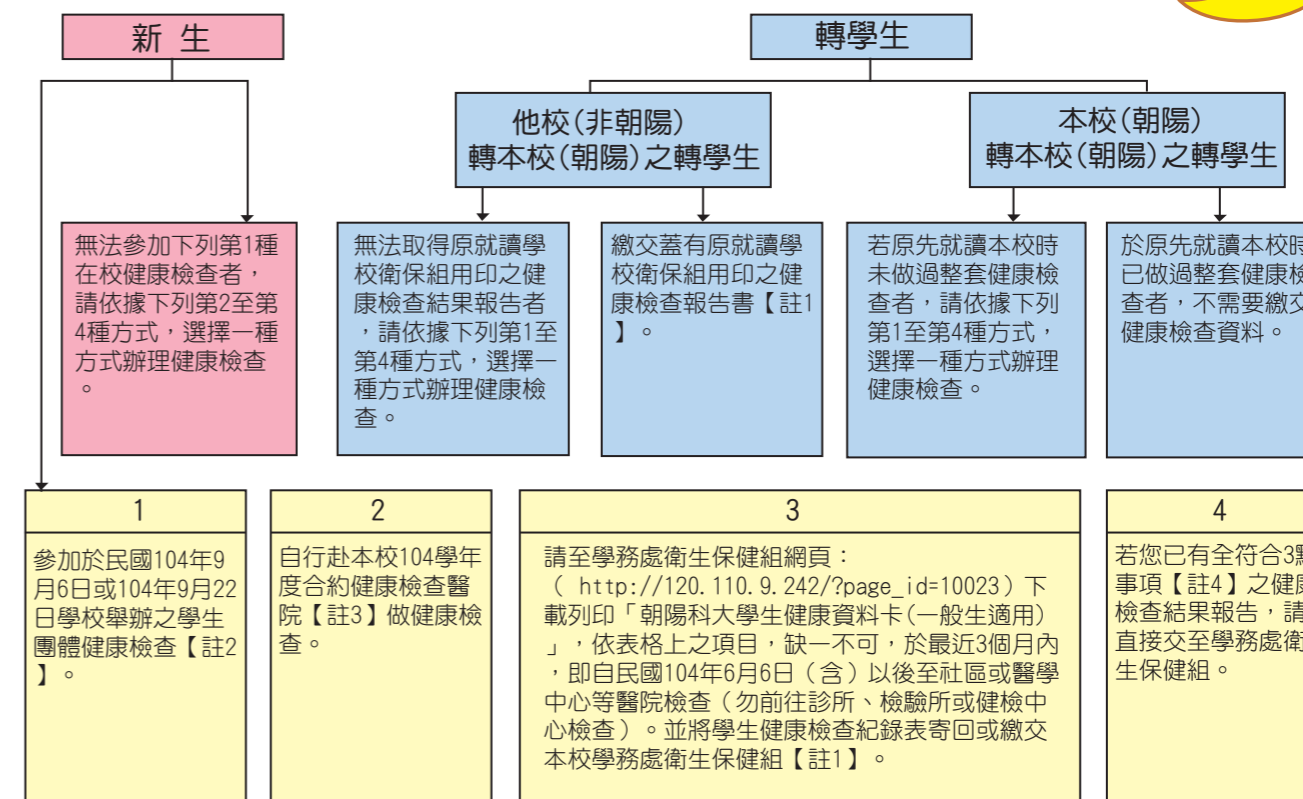
新生入學講習注意事項及集合時間分配表

新生入學講習

104學年度進修部新生入學講習（管理與設計學院） 第2梯次使用場地及集合時間分配表							
學院	系級	導師時間		系主任時間		入學講習	
		場地	時間	場地	時間	場地	時間
管理學院	企管高階產業經營碩士專班1A	管理大樓217教室	07:40 09:10	管理大樓220教室	09:10 10:00	設計大樓禮堂	10:20 12:30
	企管碩士專班1A	管理大樓216教室					
	四技企管1A	管理大樓220教室					
	四技企管雙軌1D	管理大樓219教室					
	財金碩士專班1A	管理大樓214教室					
	四技財金1A	管理大樓215教室					
	保險碩士專班1A	管理大樓115教室					
	休閒碩士專班1A	管理大樓306教室					
	四技休閒1A	管理大樓3F時選廳					
	四技休閒1B	管理大樓306.1教室					
	四技休閒1C	管理大樓307教室					
	四技行銷1A	管理大樓316教室					
	四技行銷1B	管理大樓315教室					
	四技行銷雙軌1D	管理大樓307.1教室					
	四技銀管1A	管理大樓116教室					
設計學院	工設碩士專班1A	管理大樓408教室	07:40 09:10	管理大樓407教室	09:10 10:00	設計大樓禮堂	10:20 12:30
	四技工設1A	管理大樓407教室					
	四技視傳1A	管理大樓320教室					

新生入學健康檢查

※請依照您入學時之身分別(新生、轉學生)，選擇其健康檢查方式。



- 【註1】：請於交回之「健康檢查結果報告表」空白處註明您轉至本校之資料。例如：「學年度(104-1)/身分別(新、轉學生)/部別(進修部)/學制(四技、研究所)/系所(幼保)/班別(二A)/學號/姓名/電話」等資料填寫完成後，繳交或郵寄至「413台中市霧峰區吉峰東路168號/衛生保健組收」。
- 【註2】：為免於學生到醫院檢查舟車往返之苦及節省費用，於學校安排學生團體健康檢查，敬請把握此機會。

日期	時間	地點	備註
1 民國104年 9 月 6 日 (日)	11:00~17:00	本校管理大樓1樓	請參照新生入學講習日程表中各系健康檢查排定時間。
2 民國104年 9 月 22 日 (二)	15:00~19:00	本校行政大樓1樓	本時段包含進修部學生

- 費用：全套項目為新台幣400元整(於檢查時繳交予健檢醫院)。
- 其他：檢查當天及前一日請採清淡飲食，不需禁食。
- 【註3】：104學年度健康檢查合約醫院：澄清綜合醫院中港分院。
時間：星期一至五：上午 9:00~11:30；下午 2:00~4:30。
星期六：上午 9:00~11:30。星期例假日請勿前往。
地址：台中市西屯區台灣大道四段966號(地下1樓健康檢查室)。
電話：(04) 2463-2848或(04) 2463-2000轉5179。
其他：
A. 請表明為朝陽科技大學學生，並告知學號及出示身分證件。
B. 健康檢查完成後請於民國104年9月29日(星期二)晚上9時前，將健康檢查收據正本交至學務處衛生保健組(行政大樓1樓)，逾期未繳交者，視同未完成註冊程序論處。
- 【註4】：若您已有全符合下列3點事項之健康檢查結果報告，請直接交至學務處衛生保健組(行政大樓1樓)，逾期未繳交者，視同未完成註冊程序：
A、健康檢查日期為104年6月6日(含)以後。
B、健康檢查醫院必須為社區或醫學中心等醫院(不包含診所、檢驗所或健檢中心)。
C、健康檢查項目須符合本校「朝陽科大學生健康資料卡(一般生適用)」規定，項目缺一不可，您可至學生事務處衛生保健組網頁：
(http://120.110.9.242/?page_id=10023)下載列印並查閱項目。

*若有任何問題，請洽詢學務處衛生保健組，電話：(04)2332-3000轉5032-5034

體檢注意事項

