

註冊繳交文件

資料本



朝陽
科技大學

CHAOYANG UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

朝陽科技大學 97 學年度第 2 學期
日間部新生註冊繳交文件資料本

97.11.03

系(所)年級		學號		姓名	
行動電話		E-Mail			
* 請確認下列文件已備妥並於規定日期整份寄回註冊組：(完成時請勾選)					
請勾選	說 明			性質	頁數
☐	1. 上網登錄基本資料(計有 6 個頁面資料須填寫)			必填	第 1 頁
☐	2. 『註冊繳費單學生收執聯或轉帳收據影本』(申辦【就學貸款】全額者或【減免學雜費】免繳費者，無須附影本)			必繳	第 2 頁
	3. 『切結書』(限申辦【就學貸款】或【減免學雜費】者必繳)				
☐	4. 『彩色 2 吋大頭照』1 張			必繳	第 3 頁
☐	5. 『身分證正反面影本』1 份			必繳	
☐	6. 繳交『畢業證書』影本或『同等學歷證明文件』影本 (影本務必加蓋原學校教務處戳章)			必繳	—
☐	7. 繳交『歷年成績單正本 1 份』				—
☐	8. 『學生個人存摺帳號封面影本』			必繳	第 4 頁
☐	9. 「學生入學健康檢查」—請詳細閱讀「新生入學指南」第 9 頁「學生入學健康檢查注意事項」。			必做	—
☐	10. 申辦『就學貸款』或『減免學雜費』者，請將相關資料另行郵寄回本校【學務處生活輔導組】				第 5 頁

郵寄回本校後，請於 **98/1/20 (星期二)** 起，務必至【e-Service】\「行政」項下【學生資訊系統】\【新生註冊檢核】查詢辦理狀況，須皆通過才完成註冊
(網址：<http://www.cyut.edu.tw/>)

【請將本資料整份放入所附之回函信封（請自行貼足掛號郵票），並寄回本校教務處註冊組，以利辦理註冊】

註冊繳交資料要項說明

* 1・請務必上網登錄基本資料(必填) *

網址：<http://www.cyut.edu.tw/~acad/>，除基本資料區外，另有 6 個頁面務必填寫。

*** 請務必填寫 E-Mail 帳號 ***

* 2・繳交『切結書』 *

限申辦【就學貸款】或【減免學雜費】者必繳，餘者免填；切結書詳見第 2 頁。

* 3・繳交『彩色 2 吋大頭照』1 張 *

學籍記載表及製作校園 IC 卡（即學生證）用，背面請務必註明「系(所)班級、學號及姓名」並浮貼於第 3 頁中。

* 4・繳交『身分證正反面影本』1 份 *

學籍記載表用，請黏貼於第 3 頁中。

* 5・繳交『畢業證書』影本或『同等學歷證明文件』影本 *

(1) 未於報名時繳交，須補繳者，影本務必加蓋原學校教務處戳章並書明「系(所)、學號」，本校將不發還（請以迴紋針別於文件上面）；若來不及加蓋原學校教務處戳章者，請先繳交影本並於開學時持正本至【行政大樓 2 樓註冊組】查驗，驗後立即歸還。

(2) 報到註冊資料寄出或當日，尚未取得修業證明書等學歷證明文件者，請填具「切結書」，並於規定期限內補繳。

* 6・繳交『歷年成績單正本 1 份』 *

審核入學資格用，務必書明「系(所)年級、學號」，本校將不發還。（請以迴紋針別於第 3 頁上面），請另準備「歷年成績單正本 2 份」入學時申請抵免學分繳交。

* 7・繳交『學生個人存摺帳號影本』

個人存摺帳號影本（不限銀行別），請黏貼於第 4 頁中。

* 8・學生入學健康檢查（此項必做） *

請詳細閱讀「新生入學指南」第 9 頁「學生入學健康檢查注意事」。

※申辦學雜費減免者，開學後請將「註冊繳費單正本」交由班代收齊統一繳至生活輔導組。

系別班級：

學號：

繳交『註冊繳費單學生收執聯影本或轉帳收據影本』

『註冊繳費單學生收執聯影本或轉帳收據影本』黏貼處

影本請務必註明「系別、學號」

*申辦【就學貸款】或【減免學雜費】者，並請勾選簽章：

☐要自行申辦就學貸款，簽章：_____

☐要自行申辦減免學雜費，簽章：_____

☐要自行申辦就學貸款及減免學雜費皆辦理，簽章：_____

(申辦【就學貸款】或【減免學雜費】相關程序者請詳閱「入學指南」，
並請記得填寫下方之【切結書】)

朝 陽 科 技 大 學
切 結 書

學生_____為 ☐四年制 ☐二年制 _____系新生，學
號_____，茲因欲辦理 ☐就學貸款
☐減免學雜費 (請勾選)，未能於規定日期前
☐就學貸款及減免學雜費

完成繳交學雜費，本人將於規定時間內依規定完成相關手續。屆時若未完成手續，
視為未註冊，願無條件接受學校取消本人入學資格之處置，絕無異議，特此聲明。

此致

朝陽科技大學

切結人姓名： (簽章)

身分證字號：

聯絡電話：(行動)

(宅)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

切結書限申辦【就學貸款】或【減免學雜費】者填寫必填，餘者免填

系（所）班級：_____

學 號：_____

姓 名：_____

*** 繳交『2吋彩色照片1張』***

請務必浮貼
* 背面請註明『系(所)班級、學號及姓名』* (切勿用水性筆書寫)

*** 繳交『身分證影本1份』***

身分證影本 <u>正面</u> 黏貼處	身分證影本 <u>反面</u> 黏貼處
* 背面請註明『系別班級、學號及姓名』*	* 背面請註明『系別班級、學號及姓名』*

註：1. 若您不具中華民國國籍者，請黏貼護照及居留證影本，並請填寫以下資料：

(1) 國籍別：_____，(2) 是否經僑委會認證為僑生身分：
 ☐ 是 (請另附相關證明)
 ☐ 否

2. 若您為原住民請填寫族別_____，並另附戶籍謄本『請以迴紋針別於本頁上方』。

日間部

系(所)班級：

學號：

繳交『學生個人存摺帳號封面影本』

- 一．為方便同學領取各項款項（如：獎學金、就學貸款差額退費、工讀費、退宿舍保證金等）本校皆以轉帳或匯款至學生本人帳戶，請新生配合繳交。
- 二．若未能於通訊註冊前繳交者，請於民國 98 年 02 月 27 日（星期 五）前繳交至【行政大樓 1 樓總務處出納組】。
- 三．跨行匯款依銀行規定須扣手續費 30 元，本校目前往來銀行為合作金庫，該行於本校設置 4 部提款機，建議新生提供合作金庫帳戶免扣手續費。

戶名 (限學生本人)		帳 號	
銀行名稱： _____ 銀行 _____ 分行			
身分證字號：		連絡電話：	手機：

『學生個人存摺帳號封面影本』黏貼處

朝陽科技大學

- ☐日間部
☐進修部
☐在職班
☐在職專班

9 學年度第 學期

學生各項就學優待（減免）申請書暨切結書

姓名		學 制	年制	系
學號		年 級	年	班
申 請 類 別（請勾選）		應 繳 證 明 文 件		
☐ 軍公教遺族子女 ☐ 半公費 ☐ 全公費 （新生須另填部頒申請書報部核准） ☐ 給卹期滿軍公教遺族子女		撫卹令（須有學生名字，繳交影本，開學後查驗正本） 全戶戶籍謄本（三個月內） 學雜費收據學生收執聯正本 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明 學生個人印章（第一次辦理需繳交）		
☐ 現役軍人子女（減免 3/10 學費）		軍人身份證、軍眷補給證（繳交影本，開學後查驗正本） 全戶戶籍謄本（三個月內） 學雜費收據學生收執聯影本（開學後繳交給班代） 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明		
☐ 原住民學生（依部頒規定標準核減）		戶籍謄本或族籍證明（三個月內） 學雜費收據學生收執聯正本（開學後繳交給班代） 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明		
☐ 身心障礙學生 ☐ 身心障礙人士子女 ☐ 重度、極重度（學雜費全免） ☐ 中度（減免 7/10 學雜費） ☐ 輕度（減免 4/10 學雜費）		身心障礙手冊（繳交影本，開學後查驗正本） 全戶戶籍謄本（三個月內） 學雜費收據學生收執聯正本（開學後繳交給班代） 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明		
☐ 低收入戶學生（減免學雜費之全額）		低收入戶證明文件（須有學生名字） 全戶戶籍謄本（三個月內） 學雜費收據學生收執聯正本（開學後繳交給班代）		
☐ 特殊境遇婦女之子女（減免 3/10 學雜費）		全戶戶籍謄本（三個月內）。 特殊境遇婦女身分證明文件 學雜費收據學生收執聯正本（開學後繳交給班代）		
家 長	簽 名 蓋 章	身份證字號	職 業	
父 親				
母 親				

本人申請上述就學優待減免，保證在校享有優待期間，放棄申領政府發給之其他教育補助，如有重複請領，願負法律責任。

立切結書人：家長_____簽名及蓋章 申請學生_____簽名及蓋章

學生電話：（住家）_____（行動）_____

e-mail：

中華民國 年 月 日

請將此表連同所需繳交各項證件以掛號方式郵寄至本校【學務處生活輔導組】。

