朝陽科技大學 98學年度 日間部新生註冊繳交資料

朝陽科技大學９８學年度第１學期
日間部新生註冊繳交文件資料本

9804

系(所)班級		學號		姓名	
行動電話		E-Mail			

＊請確認下列文件已備妥並於規定日期**整份**寄回註冊組：(完成時請勾選)

請勾選	說　　明	性質	頁數
☐	1．上網登錄基本資料(計有 6 個頁面資料須填寫)	**必填**	第 1 頁
☐	2．『註冊繳費單學生收執聯或轉帳收據**影本**』(申辦【就學貸款】全額者或【減免學雜費】免繳費者，無須附影本)	**必繳**	第 2 頁
	3．『切結書』(**限**申辦【就學貸款】者或【減免學雜費】者**必繳**)		
☐	4．『彩色 2 吋大頭照』乙張	**必繳**	第 3 頁
	5．繳交『護照影本或居留證影本』乙份 【限不具中華民國國籍者】影本請浮貼於第 4 頁中。		
☐	6．繳交『戶籍謄本』乙份【限具原住民身份者】 具原住民身份者，請檢附戶籍謄本(正本或影本皆可)，須有明列族別資訊，請浮貼於第 4 頁中。	**必繳**	
☐	7．**補繳**『畢業證書』或『同等學歷證明文件』 (請參考第 4 頁說明，繳交影本者**務必加蓋**原學校教務處戳章)	**必繳**	第 4 頁
☐	8．**繳交**『歷年成績單**正本**乙份』(限【轉學考新生】)		—
☐	9．『學生個人存摺帳號封面**影本**』	**必繳**	第 5 頁
☐	10．本校『學生入學健康檢查』 —新生欲參加學校辦理之**團體入學健康檢查者免繳**； —轉學生請參照新生入學指南第 6 頁「新生暨轉學生入學健康檢查注意事項」的「貳、轉學生入學健康檢查注意事項」。	**必做**	—
☐	11．申辦『就學貸款』、『減免學雜費』及『兵役(緩徵或儘召)申請表』者，請將相關資料以生輔組專用信封袋另行郵寄回本校**【學務處生活輔導組】**		第 6-8 頁

郵寄回本校後，請於**規定時間起**至【e-Service】\「行政」項下【學生資訊系統】\【新生註冊檢核】查詢辦理狀況，**須皆通過才完成註冊**(網址：http://www.cyut.edu.tw/)

【請將本資料**整份**放入所附之回函信封(請自行貼足掛號郵票)
並寄回本校教務處註冊組，以利辦理註冊】

註冊繳交資料要項說明

＊1．請務必上網登錄基本資料(必填)＊

網址：http://www.cyut.edu.tw/~acad/，除基本資料區外，另有 6 個頁面務必填寫。
＊請務必填寫 E-Mail 帳號＊

＊2．繳交『切結書』＊

限申辦【就學貸款】者必繳，餘者免填；切結書詳見第 2 頁。

＊3．繳交『彩色 2 吋大頭照』1 張＊

製作校園 IC 卡（即學生證）用，背面請**務必**註明「系別班級、學號及姓名」並浮貼於第 3 頁中。

＊4．繳交『護照影本或居留證影本』乙份【限不具中華民國國籍者】

影本請浮貼於第 4 頁中。

＊5．繳交『戶籍謄本』乙份【限具原住民身份者】＊

具原住民身份者，請檢附戶籍謄本（正本或影本皆可），須有明列族別資訊，請浮貼於第 4 頁中。

＊6．補繳『畢業證書』或『同等學歷證明文件』＊

繳交『畢業證書』或『同等學歷證明文件』請參考第 4 頁說明。

＊7．繳交『歷年成績單正本乙份』(限轉學新生）＊

審核入學資格用，**務必**書明「系別年級、學號」，本校將不發還。(請以迴紋針別於第 4 頁上面）

＊8．繳交『學生個人存摺帳號封面影本』

個人存摺帳號封面影本（不限銀行別），請黏貼於第 5 頁中。

＊9．繳交本校『學生健康檢查紀錄表』(必繳）＊

—新生欲參加學校辦理之**團體入學健康檢查者免繳**；
—轉學生請參照新生入學指南第 6 頁「新生暨轉學生入學健康檢查注意事項」的「貳、轉學生入學健康檢查注意事項」。

＊10．繳交『兵役調查暨申請表』(限男生，必繳）＊

男生務必填妥緩徵申請表或儘召集申請表之基本資料並黏貼相關證件影本。

※申辦學雜費減免者，開學後請將「註冊繳費單正本」交由班代收齊統一繳至生活輔導組。

系別班級：　　學號：

＊繳交『註冊繳費單學生收執聯影本或轉帳收據影本』＊

『註冊繳費單學生**收執聯影本或轉帳收據影本**』黏貼處

影本請**務必**註明「系（所）班級、學號」

＊申辦【就學貸款】或【減免學雜費】者，並請勾選簽章：

□要自行申辦就學貸款，簽章：_____

□要自行申辦減免學雜費，簽章：_____

□要自行申辦就學貸款及減免學雜費皆辦理，簽章：_____

（申辦【就學貸款】或【減免學雜費】相關程序者請詳閱「入學指南」，並請記得填寫🡻下方之【切結書】）

朝陽科技大學
切結書

學生_____為 □四年制 □研究所_____系（所）新生，

學號_____，茲因欲辦理 □就學貸款 □就學貸款及減免學雜費 □減免學雜費（請勾選），未能於規定日期前完成繳交學雜費，本人將於規定時間內依規定完成相關手續。屆時若未完成手續，視為未註冊，願無條件接受學校取消本人入學資格之處置，絕無異議，特此聲明。

此致

朝陽科技大學

切結人姓名：　　（簽章）

身分證字號：

聯絡電話：（行動）

（宅）

中　華　民　國　　年　　月　　日

＊限申辦【就學貸款】或【減免學雜費】者填寫必繳，餘者免填＊

系（所）班級：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

學　　號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

姓　　名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

繳交『２吋彩色照片乙張』＊

請務必浮貼

＊背面請註明『系（所）班級、學號及姓名』＊
（切勿用水性筆書寫）

系（所）班級：　　學號：

＊繳交『護照影本或居留證影本』乙份＊
【限不具中華民國國籍者】

(1)國籍別：_____

(2)是否經僑委會認證為僑生身份：□是（請另附相關證明）□否

護照影本或居留證影本　浮貼處

＊繳交『戶籍謄本』乙份＊
【限具原住民身份者】

請填寫族別：_____

戶籍謄本　浮貼處（正本或影本皆可）

＊補繳『畢業證書』或『同等學歷證明文件』相關規定＊

證書影本　浮貼處

入學身份別	請勾選	繳交『畢業證書』或『同等學歷證明文件』
1. 碩、博士班 2. 四技申請入學	□	正本 『請以迴紋針別於本頁上方，並以鉛筆書寫學號於證書右上角』
	□	已於報到時繳交正本，本次不須再辦理。
1. 四技推甄 2. 四技技優甄審 3. 四技身心障礙 4. 四技聯合登記分發 5. 轉學考	□	影本（務必加蓋原學校教務處戳章，學校將不發還） 『請浮貼於本頁上方』
	□	影本 『請浮貼於－證書影本浮貼處，學校將不發還』 （未加蓋原學校教務處戳章者，請於 10 月份起將以鉛筆書寫學號之正本繳交給班代，由班代繳交至【行政大樓 2 樓註冊組】查驗，驗後立即歸還；班代可分批繳交查驗）
	□	已於報到時繳交正本，本次不須再辦理。

日間部

系（所）班級：　　學號：

＊繳交『學生個人存摺帳號封面影本』＊

一．為方便同學領取各項款項（如：獎學金、就學貸款差額退費、工讀費、退宿舍保證金等）本校皆以轉帳或匯款至學生本人帳戶，請新生配合繳交。

二．若未能於通訊註冊前繳交者，請於民國 98 年 9 月 23 日（星期 三 ）前繳交至【行政大樓 1 樓總務處出納組】。

三．跨行匯款依銀行規定須扣手續費 30 元，本校目前往來銀行為合作金庫，該行於本校設置 4 部提款機，建議新生提供合作金庫帳戶免扣手續費。

戶名 (限學生本人)		帳 號	
銀行名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿銀行＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿分行			
身分證字號：　　連絡電話：　　手機：			

『學生個人存摺帳號封面影本』黏貼處

朝陽科技大學日間部 98 學年度 兵役調查暨申請表

A面 緩徵申請【尚未服役、國民兵、替代役、免役、僑外生專用】

填妥本申請表後，請以生輔組各項申請資料專用信封袋掛號寄回憑辦

學　　號	
姓　　名	
身分證字號	
出生年月日 【例：79.02.23】	
戶籍地 縣市 【例：台中市】	
鄉　鎮 市　區 【例：西區】	
村　里 【例：公德里】	
學　　制 【碩士班、四技】	
系（所）別 【例：營建系】	
班　　級	班
入 學 日 期	98.09.16.
身 分 區 別	□一般生 □轉學生 □復學生

身分證影印本正面黏貼處

(務必黏貼，否則不予受理)

身分證影印本反面黏貼處

(務必黏貼，否則不予受理)

各項証明書影本黏貼處

【無以下身分 免勾選、免黏貼】

（請於虛線上方浮貼相關証明文件資料）

身份區別（證明文件）：

□國民兵（國民兵役証明書）

□替代役（替代役退役証明)

□免役（免役証明書)

□僑外生（僑生、外籍生證明)

※ **手機號碼**：

※ **家中市話**：

朝陽科技大學日間部 98 學年度 兵役調查暨申請表
B面 儘後召集申請【已服役、補充兵、現役或退役者專用】

填妥本申請表後，請以生輔組各項申請資料專用信封袋掛號寄回憑辦

學　號 (必 填)			
身 分 區 別			□一般生 □轉學生 □復學生
身分證字號			
姓　名			
軍 種 階 級			【例：陸軍一兵】
戶籍地	縣　市		【例：台中縣】
	區市鄉鎮		【例：霧峰鄉】
在學情形	前就讀學校科系	學校	【例：台中技術學院】
		科系	【例：資管科】
	現就讀科系	學院	【例：管理學院】
		系所	【例：資管系】
		年級	【例：一年級】
入 學 日 期			98.09.16.

身分證影印本正面黏貼處

身分證影印本反面黏貼處

退伍令等證明 影印本黏貼處
（含補充兵證明書、現役軍人補給證）

（請於虛線上方浮貼相關証明文件資料）

身份區別（證明文件）：

□ 一般退伍（退伍令）

□ 補充兵（補充兵證明書）

□ 現役軍人（軍人補給證）

□ 因病停役（停役令）

※**手機號碼**：

※**家中市話**：

朝陽科技大學　　□日間部 □進修部 □在職班 □在職專班　　9____學年度第____學期

學 生 各 類 就 學 優 待 （ 減 免 ） 申 請 書 暨 切 結 書

姓名		學　制	年制　　系(所)
學號		年　級	年　　班

申 請 類 別 （ 請 勾 選 ）	應 繳 證 明 文 件
□軍公教遺族子女□半公費　□全公費 （新生須另填部頒申請書報部核准） □給卹期滿軍公教遺族子女	撫卹令（須有學生名字，繳交影本，開學後查驗正本） 戶籍謄本（三個月內含學生本人及父母） 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明 學生個人印章（第一次辦理需繳交）
□現役軍人子女（減免 3/10 學費）	軍人身分證、軍眷補給證（繳交影本，開學後查驗正本） 戶籍謄本（三個月內含學生本人及父母） 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明
□原住民學生（依部頒規定標準核減）	戶籍謄本或族籍證明（三個月內） 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明
□身心障礙學生　□身心障礙人士子女 □重度、極重度（學雜費全免） □中度（減免 7/10 學雜費） □輕度（減免 4/10 學雜費）	身心障礙手冊（繳交影本，開學後查驗正本） 戶籍謄本（三個月內含學生本人及父母） (身心障礙學生可免附戶籍謄本) 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明
□低收入戶學生（減免學雜費之全額）	低收入戶證明文件(須有學生名字) 戶籍謄本（三個月內含學生本人）
□特殊境遇婦女之子女(減免 6/10 學雜費)	特殊境遇婦女身份證明文件 戶籍謄本（三個月內含學生本人及父母）。

家 長	簽　名　蓋　章	身分證字號	職　　業
父 親			
母 親			

本人申請上述就學優待減免，保證在校享有優待期間，放棄申領政府發給之其他教育補助，如有重複請領，願負法律責任。

立切結書人：家長_____簽名及蓋章　申請學生_____簽名及蓋章

學生電話：(住家)　　(行動)

e-mail：

中華民國　　年　　月　　日

請將此表聯同所需繳交各項證件放入生輔組各項申請資料專用信封袋，寄至本校【學務處生輔組】。