

一、行事曆

| 月 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 週次 | 事 項 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 8月 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8/1 本學期開始；8/4-8/12 在校生課程初選(全校) 8/5 新生註冊截止日(不含聯合登記分發及轉學考新生)(日間部) 8/5 碩士在職專班(管理學院聯招除外)註冊截止日(進修部) |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | 8/19 聯合登記分發及轉學考新生註冊截止日(日間部) 8/19 碩士在職專班(管理學院聯招)、聯合登記分發及轉學生註冊及體檢(進修部) |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | | 9/1-9/7 抵免學分(全校) |
| 9月 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 9/6-9/10 申請次專長學程(全校) 9/9-9/12 新生進住宿舍 9/10 校務工作研討會；第 1 次導師工作知能研討會(全校) |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 一 | 9/12 二技、四技及碩士在職專班新生入學講習(進修部) 9/13-9/14 新生入學講習及新生入學體檢(日間部) 9/13-9/17 申請輔系、雙主修學程(全校) 9/15 開始上課(全校)；9/15-9/21 課程加退選(全校) 9/15-9/21 在校生蓋註冊章(全校) |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 二 | 9/21 新生、轉學生補體檢(全校) 9/22 中秋節放假 1 天 |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 三 | |
| 10月 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 四 | |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 五 | 10/10 國慶日(適逢週日不補假) |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 六 | |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 七 | |
| 11月 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 八 | 11/3 校務會議 |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 九 | 11/8-11/13 期中考試(全校) |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 十 | 11/15-11/19 申請提前 1 學期畢業(全校) |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 十一 | |
| | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 十二 | |
| 12月 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 十三 | 12/7 勞作教育日 |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 十四 | 12/14 系際盃合唱比賽 |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 十五 | |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 十六 | 12/29-1/5 下學期課程初選(全校)；1/1 開國紀念日(適逢週六不補假) |
| 1月 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 十七 | 1/3 申請休學截止日(全校) |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 十八 | 1/10-1/15 期末考試(全校) |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 1/16 第一宿舍關閉 1/17 校務工作檢討會 |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | 1/24 中午 12:00 止教師繳交學期成績截止日(全校) |

二、特別公告

- 本學期網路選課開放時間調整為：「日間部、進修部同年級同時間開始選課」(網路初選與加退選期間，各年級選課起迄時間，請見選課手冊第 5-6 頁)。
- 校訂必修(多元通識)課群每門課程選課人數規劃(排於本班之課群，該課群內所有課程均可填寫志願)：
- ◎初選期間：選修人數設定為 55 名，請同學至少填寫「4 個以上」志願。
- ◎加退選期間：第 2 階段(本系同部別)，各增加 3 名；第 3 階段(全校)再增加 2 名。
- 選課數會影響學習成效，請審慎選課，選課後應按時到課，不得無故缺課，「單科目缺課(含事、病假)與曠課時數合計達該科目全學期授課時數 1/3 者，該科目成績以零分計」，「全學期曠課達 45 小時者，應予退學」。
- 網路選課結束前，請同學再次確認並核對所選課程，選課結果以學生資訊系統內「學期課表」為依據，超過選課規定期間，無法更改課程，所有課程加、退選，請於民國 99 年 9 月 21 日 23:30 前完成。
- 申請「人工加選」同學，須符合「人工加選條件」(手冊第 6-7 頁)，申請單自民國 99 年 9 月 24 日(星期五)起，請依部別親至課務組領取，完成所有簽核手續後，日間部同學請於民國 99 年 9 月 30 日下午 5 時前繳回本單，進修部同學請於進修部上班期間辦理人工加選事宜。
- 日間部停修課程與相關規定請見選課手冊第 7 頁。

三、學生上課時間及上課地點說明

(一)班級課表內所列各課程之每週上課時間、節次及教室等相關資訊，舉例說明如下：

| 當期課號 | 科目名稱 | 必修選修 | 學年期 | 學分 | 每週時數 | | | 授課教師 | 每週上課時間 | | | | | | 備註 | 人數上限 |
|------|---------|------|-----|----|------|----|----|------|--------------|---|---|-------------|---------------|---|----|------|
| | | | | | 講授 | 設計 | 實習 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| 2999 | 產業訓練實習 | 必修 | 學期 | 3 | 0 | 0 | 3 | 曾信用 | 5-6 D-203 | | | 4 T2-315 | | | | 90 |
| 0999 | 家庭生活與教育 | 選修 | 學期 | 2 | 2 | 0 | 0 | 尤正義 | | | | | 1-2 T1-301 | | | 60 |

註：「產業訓練實習」上課時間顯示

| | |
|--------------------|------------------|
| 一 5-6 D-203 | 四 4 T2-315 |
| 五 1-2 T1-301 | |

表示本課程於每週一第 5-6 節於 D-203 教室、每週四第 4 節於 T2-315 教室上課；

「家庭生活與教育」上課時間顯示

表示本課程於每週五第 1-2 節於 T1-301 教室上課。

(二)各節次起迄時間及各大樓代碼位置如下表：

1、週一至週五各節次起迄時間表

| 節次 | 時間 |
|----|-------------|
| 1 | 08:10~09:00 |
| 2 | 09:10~10:00 |
| 3 | 10:10~11:00 |
| 4 | 11:10~12:00 |
| 5 | 13:30~14:20 |
| 6 | 14:30~15:20 |
| 7 | 15:30~16:20 |
| 8 | 16:30~17:20 |
| 9 | 17:30~18:20 |
| A | 18:25~19:10 |
| B | 19:10~19:55 |
| C | 20:00~20:45 |
| D | 20:50~21:35 |
| E | 21:35~22:20 |

2、進修部週六各節次起迄時間表

| 節次 | 時間 |
|----|-------------|
| 1 | 08:30~09:15 |
| 2 | 09:20~10:05 |
| 3 | 10:10~10:55 |
| 4 | 11:00~11:45 |
| 5 | 13:30~14:15 |
| 6 | 14:20~15:05 |
| 7 | 15:10~15:55 |
| 8 | 16:00~16:45 |
| 9 | 16:50~17:35 |
| A | 18:25~19:10 |
| B | 19:10~19:55 |
| C | 20:00~20:45 |
| D | 20:50~21:35 |
| E | 21:35~22:20 |

3、各大樓代碼位置表

| 代碼 | 大樓名稱 |
|------|---------|
| T1 | 教學大樓 |
| T2 | 管理大樓 |
| M | 資訊大樓 |
| E | 理工大樓 |
| G | 人文與科技大樓 |
| D | 設計大樓 |
| K,KS | 幼稚園 |
| S | 體育館 |

四、選課問題詢問電話表

(一)學校總機 04-23323000

(二)各系(所)、學位學程、中心低修高、跨學制、跨系、跨部之課程學分認定及選課相關問題，洽詢分機如下：

| 學院 | 系所 | 連絡人 | 連絡電話 | 學院 | 系所 | 連絡人 | 連絡電話 | 學院 | 系所 | 連絡人 | 連絡電話 |
|------|--------|------------|-----------|------|------------|-----|-----------|--------|--------------|-------------|-----------|
| 管理學院 | 管理學院 | 吳沛倫 | 7542 | 理工學院 | 理工學院 | 吳佳玲 | 7572、7573 | 設計學院 | 設計學院 | 游琇琪 | 7603 |
| | 財金系 | 吳秀鳳 | 7092、7093 | | 生科所 | 曾文靜 | 7583 | | 建都所 | 范靜茹 | 7153 |
| | 企管系 | 吳錦碧 黃素芳 | 7062、7063 | | 營建系 | 陳 菁 | 7002 | | 工設系 | 林淑蓉 | 7213 |
| | 保險系 | 楊素珍 | 7302、7306 | | 工管系 | 簡宏珊 | 7033、7034 | | 室內設計學位學程 | 馮世人 | 7161 |
| | 會計系 | 尹衍琦 | 7424 | | 應化系 | 歐馥榕 | 7272、7273 | | 建築系 | 范靜茹 | 7153 |
| | 休閒系 | 莊珮君 | 7454 | | 環管系 | 劉惠盈 | 7482、7489 | | 視傳系 | 藍淑慧 | 7182、7183 |
| | 行銷系 | 劉麗菁 | 7071 | | | | | | 景都系 | 陳雅倫 | 7663 |
| | 老服系 | 吳雅芳 | 7643 | | | | | | | | |
| 學院 | 系所 | 連絡人 | 連絡電話 | 學院 | 系所 | 連絡人 | 連絡電話 | 其他 | 系所 | 連絡人 | 連絡電話 |
| 人文學院 | 人文學院 | 劉翠屏 | 7513 | 資訊學院 | 資訊學院 | 杜茹卿 | 7703 | 選課相關單位 | 通識中心 | 張雅玲 黃秋微 | 7246、7247 |
| | 傳播系 | 楊淑靜 | 7333 | | 資科所 資管系 | 王嘉伶 | 7122、7123 | | 選課系統 連線問題 | 電算中心 詹昌恆 | 3189 |
| | 應外系 | 陳秋樺 | 7362、7367 | | 資工系 | 陳奕靜 | 7633 | | 選課問題 | 日間部 課務組 | 4022-4025 |
| | 幼保系 | 莊惠鈴 | 7393、7395 | | 資通系 | 林淳菁 | 7243 | | 選課問題 | 進修部 課務組 | 4622-4624 |
| | 社工系 | 蕭慧怡 | 7693、7694 | | | | | | | | |
| | 外語中心 | 丁 玉 | 7525 | | | | | | | | |
| | 師資培育中心 | 廖梓妍 | 3205 | | | | | | | | |

五、單位上班時間及各系(所)、中心夜間留守時間表

(一)平時上班時間：每週一至週五，教務處課務組 08:00~17:00，進修部課務組 14:00~22:00。

(二)加退選期間（民國 99 年 9 月 15 日(星期三)-9 月 21 日(星期二)）**值班時間：**

1、教務處課務組：08:00~20:00； 2、進修部課務組：10:00~21:30。

(三)各系(所)、學位學程、中心夜間值班時間(夜間時段請同學於下列時間洽辦)：

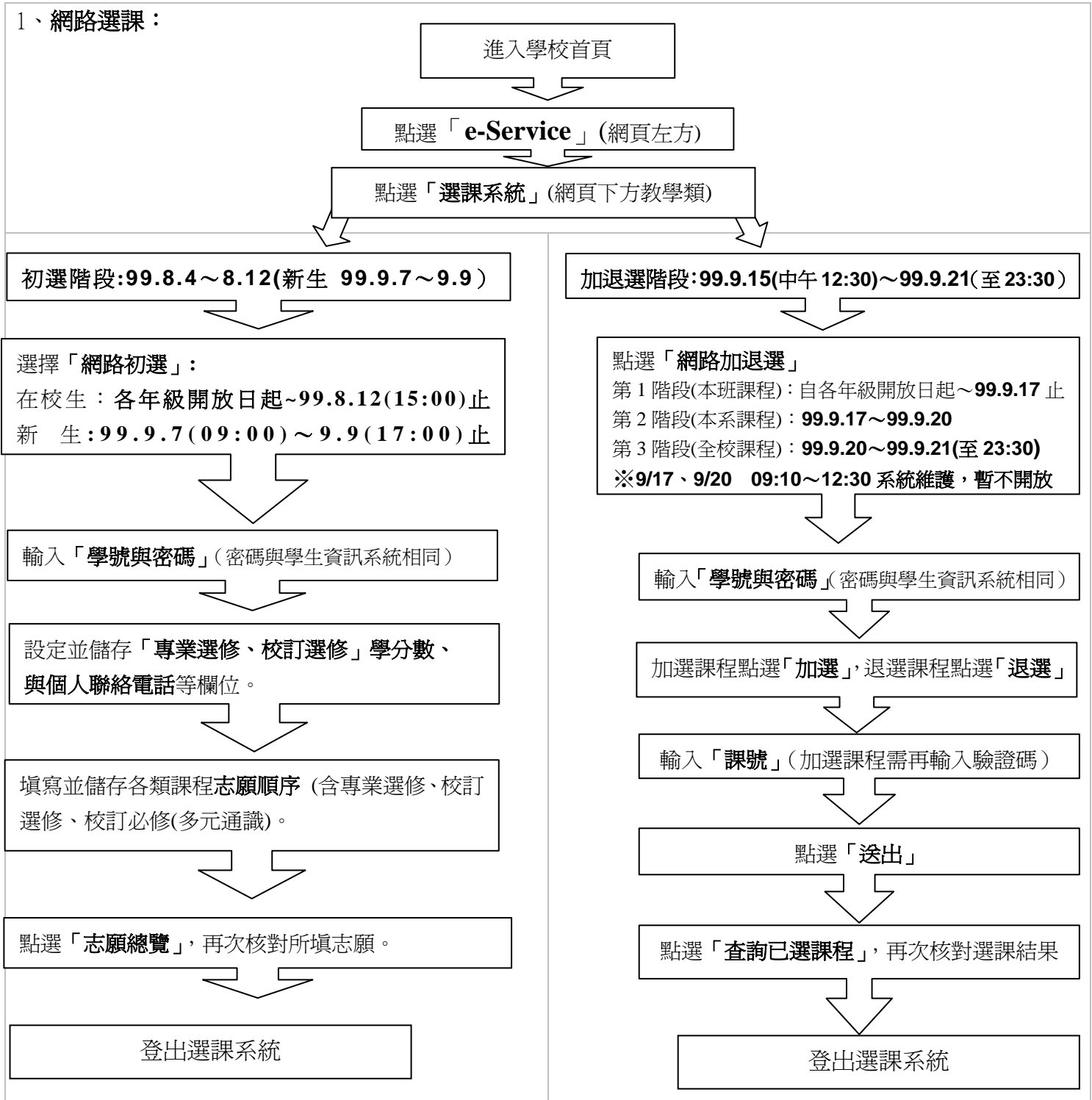
| 學院 | 系別 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 備 註 |
|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 管理學院 | 企管 | √ | √ | √ | √ | √ | 助教留守時間：17:00~21:30；研究生留守時間：17:00~21:00。 |
| | 財金 | √ | √ | √ | √ | √ | 助教留守時間：17:00~18:30；研究生留守時間：18:30~19:30。 |
| | 保險 | √ | √ | √ | √ | √ | 助教留守時間：17:00~19:00；研究生留守時間：19:00~20:30。 (開學第一週、期中考週及期末考週，系辦留守至 19:00)。 |
| | 休閒 | √ | √ | √ | √ | √ | 助教留守時間：17:00~18:30；研究生留守時間：17:00~20:00。 |
| | 會計 | √ | √ | √ | √ | √ | 研究生留守時間：17:00~20:00，地點：T2-614.1。 |
| | 行銷 | | | | √ | | 助教留守時間：17:00~19:00。 |
| | 老服 | √ | | | | | 助教留守時間：17:00~19:00。 |
| 理工學院 | 營建 | √ | √ | √ | √ | | 研究生留守時間：18:00~21:30，地點：E-408。 |
| | 工管 | | √ | | | √ | 研究生留守時間：18:00~20:00,地點：E-616，分機 7038。 |
| 設計學院 | 工設 | √ | √ | √ | √ | √ | 助教留守時間：18:30~22:00，地點：模型工廠管理室(GB-113)。 |
| | 視傳 | √ | √ | √ | √ | √ | 教學助理留守時間：18:00~20:00 |
| 人文學院 | 幼保 | √ | | | √ | | 助教留守時間：17:00~19:30。 |
| | 社工 | √ | | | | | 助教留守時間：17:00~19:30。 |
| | 傳播 | √ | √ | √ | √ | √ | 王諭弘助教留守，時間：18:00~20:30，地點：D-101。 |
| | 應外 | √ | √ | √ | √ | √ | 研究生留守時間：17:30~21:30，地點：G-513。 |
| | 外語中心 | √ | √ | √ | √ | √ | 週一助教留守，時間:17:00~19:30；週一至週五工讀生留守，時間:17:00~20:00。 |
| 資訊學院 | 資管 | √ | √ | √ | √ | √ | 助教留守時間：(一~三及五)17:00~18:00；(四)17:00~19:30。 |
| | 資工 | | | √ | | | 助教留守時間：17:00~19:30。 |
| | 資通 | √ | | | | | 助教留守時間：17:00~19:30。 |
| 通識中心 | | √ | | | √ | | 助教留守時間：17:00~19:00。 |

備註:各系(所)、中心夜間留守時間如有異動，請公告學生周知

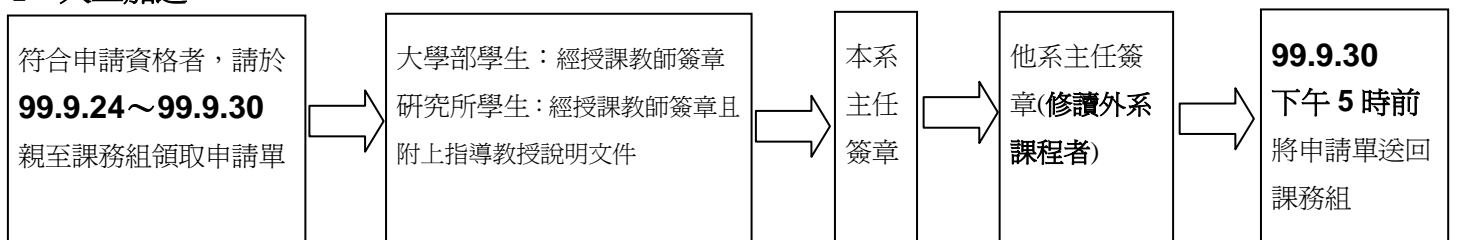
六、選課事項

(一)選課流程圖：

1、網路選課：



2、人工加選：



(二)選課時間及說明：

1、**初選**：自各年級選課開放日起，至截止日前，同學可隨時上網選課。

(1)在校生：民國 99 年 8 月 4 日(星期三)至 99 年 8 月 12 日 15:00 止(星期四)。

新 生：民國 99 年 9 月 7 日(星期二)至 99 年 9 月 9 日 17:00 止(星期四)。

(2)必修課程由系統自動匯入學期課表（各系另有規定者除外），其餘課程(如:專業選修、校訂選修、校訂必修-多元通識)請填寫志願順序，並儲存選填結果，請核對所選課程與志願順序是否正確，再登出選課系統。

(3)選課結束後，系統將依「篩選原則」確認選課結果，已填寫志願之課程，不一定可篩選成功。

(4)師資培育中心初選階段僅開放「選修課程」選課，採「隨選隨上」方式，如申請必修課程異動者，一律於加退選時間內處理。

| 選課年級 | | 選課起迄時間 | 選課注意事項及初選結果公告日期 |
|--------------------------------|------------|--|--|
| 研究所 3、2 年級 大學部 5、4 年級 | 日間部 進修部 | 99 年 8 月 4 日(三) 09:30 ~99 年 8 月 12 日(四) 15:00 | 一、校訂必修(核心通識)課程：請依原排定班級上課，不可跨班修讀（本類課程無需填寫志願）。 二、校訂必修(多元通識)課程：本學期規劃於本班之課群，該課群內所有課程皆可填寫志願(例外：「選項體育課群」僅能選擇本班課程)，相關選課說明請見「九、校訂必修選課說明(手冊第 8-9 頁)」。 三、語文類課程： （一）日間部「基礎英文重修班、進階英文重修班」本階段僅開放大四(含)以上學生選修。 （二）校訂選修「英語類課程」僅開放高年級同學（四技：三、四、五年級；二技：四年級）選填志願，其餘課程不限，相關說明請見「十、校訂選修選課說明(手冊第 10 頁)」。 |
| 大學部 3、2、1 年級 | 日間部 進修部 | 99 年 8 月 5 日(四) 09:30 ~99 年 8 月 12 日(四) 15:00 | 四、初選結果公告：民國 99 年 8 月 23 日(一)14:00 起(學生請至本校學生資訊系統查看選課結果，公告網址： (https://admin.cyut.edu.tw/student/loginstu.asp) |
| 研究所新生 大學部新生 新進轉學生 復學生 | 日間部 進修部 | 99 年 9 月 7 日(二) 09:00 ~99 年 9 月 9 日(四) 17:00 | 一、第一~三點內容同上。 二、初選結果公告：民國 99 年 9 月 11 日(六) 9:00 起，請連結至本校學生資訊系統查看選課結果。 (網址： https://admin.cyut.edu.tw/student/loginstu.asp) |

※、初選選課系統說明：

- 1、學分設定：請自行設定「專業選修」、「校訂選修」等課程學分數，未設定學分數，無法進行選課，不修習之課程，該類別請設定為 0 學分(不可空白)，選課前可先參考本學期之課程規劃，作為學分數設定依據。

範例：

1、必修課程：由系統自動匯入本學期應修課程(各系另有規定者除外)，無須設定學分數。

2、校訂必修(多元通識)課程：由系統自動設定本學期應修學分數。

3、專業選修(=選修)：欲選擇 8 學分課程，本欄位請至少設定 8 學分。

4、校訂選修：欲選擇 2 學分課程，本欄位請至少設定 2 學分。

◎ 請注意：合計以上各類課程學分數，日間部學生至多選課 25 學分，進修部學生至多 22 學分。

2、選課類別：

A、必修（無需選填志願）：含校訂必修(核心通識)、專業必修，初選前課程已匯入個人課表(另有規定者除外)，請依原排定班級上課，不可跨班修讀。

B、專業選修志願：可選填多個志願，依「篩選原則」確認選課結果。

C、校訂選修志願：英語類語文課程僅開放高年級（四技：三、四、五年級；二技：四年級）選填志願；非英語類語文課程(如日文、德文、法文及西班牙文)不在此限，其餘課程依篩選原則過濾。

D、校訂必修(多元通識)志願：依篩選原則確認選課結果，本學期規劃於本班之課群，課群內所有課程皆可填寫志願(例外：「選項體育課群」僅能選擇本班課程)，依選填順序，最多選取一門，相關選課說明請見「校訂必修選課說明」。

※、校訂必修(多元通識)課程初選篩選原則：

填寫志願時，請至少選填 4 個以上之志願，以避免志願數過少，無法篩選上課程。

第一優先：依填寫志願順序(不分高、低年級)。

第二優先：依課程規劃班級(不分高、低年級)。

※、其他類課程(含校訂選修、專業選修)初選篩選原則：

- 第一優先：本班課程(含延修生、復學生)。
 第二優先：同部本系同學制(由高年級依序篩選至低年級)。
 第三優先：同部本系跨學制(由高年級依序篩選至低年級)。
 第四優先：同部跨系(由高年級依序篩選至低年級)。
 第五優先：跨部(由高年級依序篩選至低年級)。

※、選課系統功能說明：

- A、選課人數查詢：請同學於選課期間，利用學生資訊系統查詢人數。
 B、選課結果查詢：請同學於選課期間，利用選課系統查詢所選課程。

- 2、**加退選**：民國 99 年 9 月 15 日(星期三中午 12:30)至 9 月 21 日 (星期二晚上 23:30)止，分三階段選課(另有限制者除外)，
第一階段：本班課程，**第二階段**：本系(同部別)課程，**第三階段**：全校課程，本階段選課，不填寫志願，選課後可立刻查詢選課結果，請依各年級開放時間自行上網加選人數未額滿課程。

| 階段 | 選課範圍 | 選課年級 | 部別 | 開始時間 | 結束時間 |
|---------------------------------------|--|-----------------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|
| 第一階段 本班 | 1、本班專業課程：專業必修及選修課程。 2、本班校訂必修課程： (1) 核心通識課程。 (2) 多元通識課程：本學期規劃於本班之課群，該課群內所有課程皆可選擇(例外：「選項體育課群」僅能選擇本班課程)。 | 研究所、大學部 5～3年級 | 日間部 進修部 | 99年9月15日 (三) 12:30 | 99年9月17日 (五) 09:10 |
| | 3、校訂選修課程。 | 大學部 2～1年級 | 日間部 進修部 | 99年9月16日 (四) 12:30 | |
| 9月17日(五)上午09:10～中午12:30為系統維護時間，暫不開放選課 | | | | | |
| 第二階段 本系同部別 | 1、本系(含本班、跨學制)專業課程：專業必修及選修課程。 2、本班校訂必修課程：本階段每門課程增加3位名額。 (1) 核心通識課程。 (2) 多元通識課程：本學期規劃於本班之課群，該課群內所有課程皆可選擇(例外：「選項體育課群」僅能選擇本班課程)。 (3) 開放5、4年級重、補修生及轉學生選修校訂必修(核心通識、多元通識課程)，列為自由學分者不得於此階段選課。 3、校訂選修課程。 | 研究所、大學部 5～1年級 (含修讀雙主修及輔系同學) | 本系 同部別 | 99年9月17日 (五) 12:30 | 99年9月20日 (一) 09:10 |
| 9月20日(一)上午09:10～中午12:30為系統維護時間，暫不開放選課 | | | | | |
| 第三階段 全校 | 1、全校(含本系、跨系、跨部)專業課程：專業必修及選修課程。 2、校訂必修課程：本階段每門課程增加2位名額。 (1) 核心通識課程。 (2) 多元通識課程(例外：「選項體育課群」僅能選擇本班課程)。 3、校訂選修課程。 | 研究所、大學部 5～1年級 (含修讀次專長同學) | 全校 | 99年9月20日 (一) 12:30 | 99年9月21日 (二) 晚上 23:30 |

- 3、**人工加選**：僅能加選「人數未額滿」課程，自民國 99 年 9 月 24 日(星期五)起，請親至課務組領取申請單。

(1)受理時間：日間部：99 年 9 月 24 日(星期五)～99 年 9 月 30 日(星期四)；08:00～17:00。
 進修部：99 年 9 月 24 日(星期五)～99 年 9 月 30 日(星期四)；進修部上班時間。

(2)受理條件：

- A、學分不足者：**日間部**：1-3 年級學生學分不足 16 學分，4 年級學生學分不足 9 學分者。
進修部：四技生 1-4 年級學分不足 9 學分，5 年級學分不足 3 學分；二技生不足 18 學分。
 B、選修課程因人數不足而關課者。
 C、應屆畢業生、延修生擬重、補修之課程，因時段衝堂無法選課，或應補修該課程始得畢業者。

- D、轉學生擬重、補修之課程，因時段衝突無法選課者。
E、研究生因指導教授建議須加選之課程，須另附指導教授加註意見之簽名文件。
(3)申請流程：符合上述條件同學，請親至課務組領取申請單，並於截止日前(99.9.30)將完成手續之申請單送至課務組辦理。

4、日間部停修申請相關規定如下：

- (1)停修申請每學期以 1 門課程為限，停修退選後該學期大一至大三修習總學分數不得少於 16 學分，大四不得少於 9 學分，大學部延修生及碩、博士生至少應修習一門課。
(2)於人工加選期間，所辦理加選之課程，該課程不得再辦理停修申請。
(3)擬申請停修之課程，於辦理停修手續完成前，仍應按時上課及參加期中考試，曠課時數「超過該科目全學期授課時數 5 分之 1」之課程，不得辦理停修申請。
(4)停修課程核准後，該課程原缺、曠課及請假紀錄仍『保留』且不刪除，並於學期及歷年成績單註記『停修』字樣。
(5)停修課程申請原則為每學期第 11 週（星期一至星期五）8：00~17：00 止，逾期不受理。

5、進修部學務活動時間特別注意事項：

- (1)進修部大學部之學務活動時間為每週一或週四第 A 節，各系實施時間分別為：
A、每週一第 A 節：管理學院所屬各學系、工管系、工設系、傳播系。
老服系自 99 學年度起改隸屬管理學院。
B、每週四第 A 節：人文暨社會學院所屬各學系（不含傳播系）、資訊學院所屬各學系、視傳系。
(2)上述兩時段分別所屬之各系學生，不得選修（含初選選填志願及加選）該時段內任何課程（含重、補修及跨系選課），如有違規選課者將由系統逕行退課，且不得要求另行加選其他課程，請進修部學生特別注意。
(三)應屆畢業生是指日間部四年級及進修部四技四、五年級、二技四年級學生。應屆畢業生下修低年級課程，第 2 學期須依在校生期末考時程參加考試，並待授課教師評定學期成績，因此學位證書取得時間將會延後。
(四)選課期間忘記密碼處理方式：
選課期間可電洽課務組辦理，TEL：04-23323000 日間部分機：4022-4025、進修部分機：4622-4624。
(五)選修非本系課程時，經各系審核，未符合選課規定者，由系上直接退選該課程。
(六)超修學分：由系統判別前一學期成績，符合資格之同學，超修學分部分於加退選期間開放。

七、朝陽科技大學選課準則

- 第一條 為規範朝陽科技大學(以下簡稱本校)學生之選課，特依據教育部及本校相關章則訂定「朝陽科技大學選課準則」(以下簡稱本準則)。
- 第二條 本校學生選課分為初選與加退選，初選採網路方式，加退選採網路及語音方式辦理。
- 第三條 各學制各年級每學期修習學分數，限制如下：
- 一、日間部四年制學生一至三年級 16 至 25 學分；四年級 9 至 25 學分；二年制學生分別比照四年制之三、四年級辦理。日間部學生至進修部修習學分，須有下列情形之一者，方可修習，全學程採計以 12 學分為限：
- (一)加修輔系、雙主修學生，其加修科目與本系所修之時間衝突者。
- (二)應屆畢業生所選讀之科目時間衝突而影響畢業者。
- (三)應屆畢業生選讀日間部未開設之專業選修課程者。
- (四)因本班必修科目停開而須補修該科目學分者。
- (五)日間部未開設之課程，可至進修部修習，反之亦然。
- 二、日間部碩士班學生修習學分數每學期學分上限以 15 學分為原則，但不包含大學部先修課程。
- 三、進修部四年制學生一至四年級、二年制三至四年級每學期修習 9 至 22 學分，五年級不得少於 3 學分，亦不得多於 22 學分。學生如未修足最低學分數，當學期所修學分數不予採計，唯五年級修畢學分即可畢業者不在此限。進修部學生每學期至日間部修習學分數，以不超過 6 學分為原則。全學程二年制學生以採計 24 學分，四年制學生以採計 48 學分為限。
- 碩士在職專班學生每學期修業學分數上限以 9 學分為原則，但不包含大學部先修課程；若成績優異，經系主任同意，得加修一門課，且不得超過 12 學分。進修部學生該學期應補繳之學分學雜費（依實際上課時數）務必於開學後 6 週內繳交，逾期未繳者，則按積欠學分學雜費多寡，依後選先刪原則，自該學期所修學分鐘點數中刪除相當於積欠學分學雜費之課程，且每刪除一門課程記申誡乙次。刪除課程之學分學雜費如溢出其應繳學分學雜費差額，不另行退費。經當學期逾期繳費通知規定期限內補繳後，該學分即予認定。
- 四、學生學業平均成績在前一學期 80 分以上，名次在該系該年級或該班學生數前百分之十以內者，次學期得經系主任核可加選 1 至 3 學分，並得修習高年級課程，又名次為該系排名第 1 名之學生，次學期得

經系主任核可再加選 1 至 3 學分，並得修習高年級課程。若因成績更正，名次異動，符合條件之學生，可外加追認。

五、日間部一至三年級、進修部一至四年級學生每學期最低應修習學分不含教育學程學分。日間部四年級、進修部五年級學生如有修習教育學程者若已修滿畢業學分，可以教育學程學分代替之。

第四條 學生加選或退選課程，應於每學期規定期限內為之。加退選後，因情況特殊，經任課教師及系主任許可加選或退選者，最遲應於個別加退選規定期限內完成。惟符合預警制度之退選，不在此限。

第五條 學生每學期所修之科目以其選課清單為準，凡未選妥之科目，雖有成績，不予登記；已選之科目，未經退選不得中途放棄，否則成績以零分登錄，併入學期總平均計算。

第六條 本班級開授之必修、必選課程，應隨班修讀，除因重修、補修而造成衝堂外，不得緩修，修習其他班級之課程須經開課學系、通識中心及本系系主任簽章同意，否則不予承認。

第七條 重、補修必修科目與修習新舊課程處理規定如下：
本系該科目原為必修科目，爾後年度改為選修或停開，得經系主任核可改修本系或他系內容相近之科目。重修必修科目學分數較原科目學分數為多或為少時，以新訂學分數為準，計入畢業學分。

第八條 上課時間衝突之科目，不得同時修習，應擇一辦理退選。**重複修習已及格之科目（含科目名稱相同，學分數不同之科目），其學分及成績均不予重複採計。**

第九條 各學期間有前後次序性之課程，未修前學期者，不得修習次學期課程。前學期成績不及格未經系主任核准者，亦不得續修次學期課程。

第十條 全學年（上、下學期）之課程，須上、下學期均及格始列入畢業學分內。上學期成績未達續修標準 45 分者不得續修下學期之課程，已預選者應於加退選時辦理退選。

第十一條 師資培育中心選課辦法，依據本準則之精神，另訂之。

第十二條 本準則經教務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

八、師資培育中心課程選課說明

(一)依據學校選課準則及選課注意事項辦理。

(二)初選：開放選課

1、必修課程由系統自動設定（中教學程分科教材教法及分科教學實習除外）。

2、系統自動設定必修課程如已修畢，學生自行退選。

3、**初選僅開放學程「選修課程」選課，採「隨選隨上」方式，申請必修課程調班上課者，一律於加退選期間辦理。**

(三)加退選：

1、開放教育學程各班必修、選修課程予所有教育學程學生加退選。

2、中教學程學生須自行加選必修課程“分科教材教法”及“分科教學實習”。

3、同年級 A、B 班同學不得互選必修課程，若因特殊情形須互選必修課程者，請至本中心辦理必修課程互選手續。

(四)注意事項：

1、教育學程學生每學期預繳 **6 學分費**與學校註冊繳費單一起繳款，加退選後再依所選學分數做補繳或退款作業。

2、教育學程學生每學期選課上限為 8 學分（應屆畢業生不在此限）。

3、本中心課程開放本校各系所學生選課，非教育學程學生欲選本中心課程，以**開放課程規劃表中第 1 學年所開課程提供選修**，需於加退選時間至本中心辦理。加選本中心課程學分費需另計。

九、校訂必修選課說明

(一)課程分類與選課原則：

1、校訂必修(核心通識)課程：請依**原排定班級**上課，**不可跨班修讀**（本類課程無需填寫志願）。

2、校訂必修(多元通識)課程：

(1)初選：請依本學期規劃於本班之課群選課，該課群內所有課程皆可填寫志願(例外：「選項體育課群」--僅能選擇本班課程)。**舉例說明**:行銷系二年級第 2 學期規劃「藝文涵養課群」與「選項體育課群」，「藝文涵養課群」內所有課程皆可選填志願，「**選項體育課群**」僅能選擇排定於**本班**之課程。

(2)加退選：

A、依不同對象分**三階段**選課，開放時間與可選課條件請見「五、選課事項」。

B、**第二階段(全系同部別)開放 5、4 年級重、補修生及轉學生選修校訂必修(核心通識、多元通識課程)**，列為自由學分者，此階段不可選課，其餘同學仍請於**第三階段(全校)**選課。

(二)依本校選課準則第 3 條第 1 款規定：

1、**日間部學生至進修部修習學分**，需有下列情形之一者，方可修習，**全學程以不超過 12 學分為限**：

- (1)加修輔系、雙主修學生，其加修科目與本系所修之時間衝突者。
- (2)應屆畢業生所選讀之科目時間衝突而影響畢業者。
- (3)應屆畢業生選讀日間部未開設之專業選修課程者。
- (4)因本班必修科目停開而必須補修該科目學分者。
- (5)日間部未開設之課程，可至進修部修習，反之亦然。

2、**進修部學生每學期至日間部修習學分數**，以**不超過 6 學分為原則**。全學程二年制學生以不超過 24 學分，四年制學生以不超過 48 學分為限。

(三)依本校選課準則第 8 條規定，重複修習已及格的科目（含科目名稱相同，學分數不同的科目），其學分及成績均不予重複採計。

(四)若修完課程規劃排定之通識課程，可再修習若干課程作為自由學分，惟需符合各系相關修課規定。

(五)通識教育中心開設之校訂必修(多元通識)課程，各系級係按課程規劃原則排定，其原則說明如下：

1、日間部

- (1)藝文涵養課群開放對象：四年制二年級（含）以上學生。
- (2)中文寫作課群開放對象：四年制三年級（含）以上學生。
- (3)歷史文明課群開放對象：四年制一年級（含）以上學生。
- (4)法政與社會課群課程開放對象：四年制三年級（含）以上學生。
- (5)心理與自我成長課群、哲學與生命教育課群開放對象：四年制三年級（含）以上學生。
- (6)自然與科技發展課群開放對象：四年制二年級（含）以上學生。
- (7)選項體育課群開放對象：四年制二年級（含）以上學生。

2、進修部

- (1)多元通識課群開放對象：進修部二技三年級（含）以上學生。
- (2)藝文涵養課群開放對象：進修部四年制二年級（含）以上及二年制三年級（含）以上學生。
- (3)中文寫作課群開放對象：進修部四年制三年級（含）以上及二年制三年級（含）以上學生。
- (3)法政與社會課群開放對象：進修部四年制三年級（含）以上及二年制三年級（含）以上。
- (4)心理與自我成長課群、哲學與生命教育課群開放對象：進修部四年制三年級（含）以上及二年制三年級（含）以上學生。
- (5)自然與科技發展課群開放對象：進修部四年制二年級（含）以上及二年制三年級（含）以上學生。
- (6)選項體育課群開放對象：進修部四年制二年級（含）以上及二年制三年級（含）以上學生。

(六)因新舊通識課程交替，因此欲重修、補修校訂必修課程之學生，可選擇以下橫向課程替代（請於**網路加退選**時選課）：

- (1)自 99 學年度起所開設之「選項體育課群」每門課程均為 1 學分(上、下學期共 2 學分)，欲重、補修 0 學分「選項體育課群」，請以此替代，依原課程規劃，仍以必修 0 學分採計。

(2)

| | 94、95 學年度課程規劃 課群名稱(學分) | 96 學年度課程規劃 課群名稱(學分) | 97 學年度課程規劃 課群名稱(學分) | 98 學年度課程規劃 課群名稱(學分) |
|---|---------------------------|------------------------|------------------------|---|
| 1 | 中文鑑賞與應用(一)(2) | 中文鑑賞與應用 (2) | 中文鑑賞與應用 (2) | 中文鑑賞與應用 (2) |
| 2 | 中文鑑賞與應用(二)(2) | 中文寫作課群 (2) | 中文寫作課群 (2) | 中文寫作課群 (2) |
| 3 | 跨院通識(2) | 跨院通識(2) | 跨院通識(2) | 任一門 2 學分之 校訂必修(多元通識) 課程，科目名稱不可相同，且不含校訂選修課程 |
| 4 | 基礎英文(6) 進階英文(2) | — | — | 基礎英文(上/下學期重修班)(6) 進階英文(2) |
| 5 | — | 基礎英文(4) 進階英文(4) | 大一英文(4) 大二英文(4) | 大一英文(4) 大二英文(4) |

(七)體育課程開學第一次上課集合地點如下：

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 1.基礎體育—操場看台 | 9.柔道—柔道室(體育館 207 教室) |
| 2.排球—排球場(操場) | 10.網球—網球場(體育館 3 樓) |
| 3.高爾夫球—中央草坪(操場) | 11.太極導引—柔道室(體育館 207 教室) |
| 4.游泳—體育館門口 | 12.有氧舞蹈—韻律室(體育館 205 教室) |
| 5.籃球—籃球場(操場) | 13.防身術—柔道室(體育館 207 教室) |
| 6.桌球—桌球室(體育館 1 樓) | 14.瑜珈—韻律室(體育館 205 教室) |
| 7.韻律—韻律室(體育館 205 教室) | 15.運動按摩與伸展—柔道室(體育館 207 教室) |
| 8.羽球—羽球場(體育館 1 樓) | |

* 選項體育--羽球、桌球課程，請自備球拍。

十、校訂選修課程選課說明

(一)校訂選修課程為共同的選修課程，成績及格可取得學分，是否列入自由選修，請依各系規定辦理。

(二)每人可同時修習校訂選修課程若干門，惟須符合各課程設定之條件。

(三)各類課程選修條件規定及說明：

1、通識課程

共開設「就業力」、「台灣俗諺與禮俗」、「中國音樂欣賞」、「霧峰學」、「投資與理財」、「法律與婚姻」等 6 門課程，各 2 學分，每週上課 2 小時。

2、全民國防教育課群

- (1)共開設國防報告書專題研究、戰爭概論、健康管理(一)等 8 門課程，各 2 學分，每週上課 2 小時。
- (2)除四技一年級學生以外，其餘學生均可選修；未修習健康管理(一)者亦可修習健康管理(二)。
- (3)國防報告書專題研究、戰爭概論以四年制四年級及研究所二年級已報考預備軍、士官者優先選修。

3、日間部校訂選修體育課程

- (1)共開設游泳、籃球、體重控制及身體管理與美體保健等 5 門課程，各 1 學分，每週上課 2 小時。
- (2)僅限日間部四年制四、三年級同學選修（以畢業班學生為優先）。
- (3)校外教學課程均為自費。

4、選修外語課程

(1)日間部選修外語課程

非英語類：日文（一）、日文（二）、德文(一)、法文（一）、西班牙文（一），共開設 10 門，各 2 學分

英語類：休閒英文、進階英文會話、看影集學英文、生活英語、進階英文閱讀、創意英文寫作、職場英語、英文悅讀，共開設 10 門課程，各 2 學分。初選階段，僅開放**高年級同學**（四技三、四年級；二技四年級）選填志願，其餘同學請於加退選階段選課。

(2)進修部選修外語課程

非英語類：日文（一）、日文（二）、德文(一)，共開設 4 門，各 2 學分。

英語類：進階英語聽講，共開設 1 門，2 學分。

十一、語文類課程選課 Q & A

| 類別 | 校訂必/選修問題 | 回覆或處理方式 |
|----------|--|--|
| 課程基本概念 | 大學部學生（應外系除外）入學後共需修讀幾學分的校訂必修英文課呢？ | 1、 適用 97 學年度(含)以後 課程規劃之入學學生， 日間部四技 應修習「大一英文」、「大二英文」，每學期 2 學分，共 4 學期 8 學分，全數課程採分級教學，由外語中心依據安置測驗成績進行分班。 2、 進修部四技 需修習大一「英文」上下學期 4 學分及大二「進階英文」2 學分，合計 6 學分。 3、 進修部二技 需修習「在職英文」2 學分及「在職英語會話」2 學分，合計 4 學分。 |
| | 何謂校訂選修，其學分數如何認定？ | 為通識中心或外語中心所開設之選修課程，全校學生均可依自己的興趣選修，修課及格可取得該學分，但僅列入 自由選修 學分內。應外系學生修習校訂選修語文類課程之學分，將不列入畢業學分內；但 95 學年度(含)以後入學之應外系學生修習校訂選修「法文(一)(二)」及「德文(一)(二)」課程之學分則不在此限。 |
| | 校訂選修有那些外語類課程？ | 以該學期選課手冊內所開設之課程為主。 |
| | 應外系學生可否選讀校訂選修語文類課程呢？ | 依據「選課手冊」規定，應外系學生選讀校訂選修語文類課程與他系英文必修課程之學分，將 不列入 畢業學分內，95 學年度(含)以後入學之應外系學生修習校訂選修「法文(一)(二)」及「德文(一)(二)」課程學分則不在此限。 |
| | 課名後面的(一)(二)代表什麼意思？ | 次序性課程，必需修完前學期的課程，才可以續修次學期的課，例如：日文(一)修畢後才可以修日文(二)。 |
| 日間部-級數 | 選課手冊上英文必修的備註欄上的英文字有什麼特殊意義呢？ | 1、 大一英文 ：FE 代表大一英文，其餘第 1 個字母代表本校各學院的英文名稱簡寫；第 2 個字母代表級數；第 3 個數字代表流水號。 2、 大二英文 ：SE 代表大二英文，其餘第 1 個字母代表本校各學院的英文名稱簡寫；第 2 個字母代表級數；第 3 個數字代表開始流水號。 ※學院簡稱：H-人文學院、M-管理學院、I-資訊學院、E-理工學院、D-設計學院。 ※級數代碼：S-基礎級、B-初級、I-中級、H-中高級 |
| 日間部-安置測驗 | 何謂英語能力安置測驗？ | 日間部四技大一新生須於「新生入學講習」時參加外語中心舉辦之「安置測驗」，外語中心將依據安置測驗成績進行分級分班，俾便適性教學。 |
| | 若無法參加「新生入學講習」所舉辦之「安置測驗」怎麼辦？ | 1、若當日因故未能參加安置測驗，請於開學當日備妥請假證明文件，至外語中心登記補考，補考時間訂於 當學期之加退選期間 。 2、若無故未參加安置測驗，開學後亦未於加退選期間參加補考者，其影響之相關權益，另行公告於外語中心網站。 |
| 日間部-調整級數 | 分級後，若教師或學生察覺被分置的級別與英文能力不符，該如何申請升級、降級呢？ | 同學可於 次一學期開學後加退選時間結束前 ，填寫「 調整級別申請表 」，並取得原班級教師之簽名，向外語中心提出申請。相關規定及辦法，屆時請至外語中心網頁參閱或電洽外語中心(分機:7525) |

| 類別 | 校訂必/選修問題 | 回覆或處理方式 |
|---------------------|---|---|
| 日間部- 重補修 相關規定 | 日間部四技適用 95 學年度(含)以前課程規劃之日間部學生該如何重補修「基礎英文」(3 學分)及「進階英文」? | 1、96 學年度起，基礎英文改為 2 學分，故適用 95 學年度(含)以前課規 之學生， 須修習「基礎英文重修班」(3 學分) ，若上學期基礎英文不及格，請選「基礎英文重修班(上學期)」；下學期不及格，則選「基礎英文重修班(下學期)」。 2、96 學年度開始，進階英文改為修習 2 個學期(共 4 學分)，故適用 95 學年度(含)以前課規 之學生， 須修習「進階英文重修班」(2 學分) 。 3、顧及大四生畢業在即，大四生於 初選期間 即可優先上網選修「基礎英文重修班」或「進階英文重修班」，至加退選期間則開放予大三學生選修，額滿為止，不再手動加選。 |
| | 日間部四技適用 96 學年度入學學生該如何重補修「基礎英文」或「進階英文」、97 學年度以後(含)入學學生該如何重補修「大一英文」或「大二英文」? | 一般生 ：請隨班選讀「大一英文」或「大二英文」 原級數 之課程。上學期不及格者，重修上學期課程；下學期不及格者，重修下學期課程 轉學生 ：須配合本中心訂定之「英語能力安置測驗」舉行時間進行考試，俾便安排課程。 ※97 學年度起，校訂必修英文名稱如右：一年級「大一英文」，二年級「大二英文」。 ※每學期 初選前 ，各級數之課號，將公告在 學校與外語中心首頁 。 |
| | 日間部二技學生該如何重補修「進階英文」? | 目前學校已無日間部二技班級，因此無開設「進階英文」，可選讀晚上時段之「進階英文」(重修班)或日間時段之「大二英文」(但須先進行安置測驗俾便編班)。 |
| 日間部- 擋修 | 日間部四技一年級「基礎/大一英文」或「進階/大二英文」上下學期有擋修嗎? | 1、「基礎/大一英文」、「進階/大二英文」均為學年課，故有擋修。上學期未達 45 分者，下學期不得續修。 2、自 96 學年度開始，日間部四技英文必修課程屬次序性課程，因此一年級下學期「基礎/大一英文」未達 45 分，二年級上學期之「進階/大二英文」亦不得修習。 |
| 進修部- 英文 | 日間部四技一年級學生可否選修進修部四技一年級的「英文」課程? | 因校訂必修英文課程名稱、內容不相同，因此不得跨部選修。 |
| 進修部- 英文 | 進修部四技一年級「英文」不及格者，該怎麼辦? | 於加退選期間，透過網路自行加選本課程。上學期不及格者，於上學期重修本課程；下學期不及格者，於下學期重修本課程。 |
| 進修部- 英文 | 進修部四技一年級「英文」上學期不及格者，可以續修下學期「英文」課程嗎? | 「英文」為學年課，若上學期成績未達續修標準 45 分者，不得續修下學期「英文」課程；若上學期成績達 45 分(含)以上者，可續修「英文」下學期之課程。 |
| 進修部- 進階英文續修 | 進修部四技一年級「英文」上、下學期均不及格者，可以先修二年級之「進階英文」嗎? | 若一年級上、下學期之「英文」成績均達 45 分(含)以上者，則可同時修習「進階英文」及「英文」上學期或下學期之課程。 |
| 進修部- 進階英文 | 如需重修「進階英文」，可否跨系選讀呢? | 可以，但是只能選 相同學制 的課程。 |
| 進修部- 在職英文 | 進修部二技「在職英文」或「在職英語會話」不及格者，該怎麼辦? | 於選課期間，透過網路選課系統自行加選本課程。 |