

代表性工作職稱 (job title)	所需能力 (ability)	所需職責(duty) ¹⁻¹⁸	所需任務(task)	一般知識，職業知識、態度		
企劃師	一般能力	讓主管了解公司現況	口頭報告公司現況	流利的中(英)文會話能力、誠實的態度 (4) (5)		
			書面報告公司現況	正確的中(英)文寫作與打字能力、誠實的態度 (4) (5)		
		使相關部門配合做好改善	聯絡相關部門	打電話的禮儀、會用 E-mail (1) (4)		
			協調相關部門做改善	溝通協調技術、說服能力、耐心 (4) (5)		
			持續追蹤改善是否落實	會運用 PDCA 循環 (5)		
		使作業人員能依照標準作業程序(SOP)工作	製作 SOP 教材	會運用 Word 與 Powerpoint 軟體 (1)		
			教導作業人員牢記 SOP	演說技巧、耐心 (4) (5)		
			持續追蹤 SOP 是否落實	會運用 PDCA 循環 (5)		
		所需能力 (ability)	所需職責(duty)	所需任務(task)	專業技術及安全知識	專業基礎知識
	專業能力	做好作業流程設計企畫	使作業流程合理化	作業分析圖表	作業分析理論 (2)	
				工作簡化技術	動作經濟原則 (2)	
				輔助工具設計		
			執行稼動分析	連續觀測法	機率與統計基礎知識 (2)	
				工作抽樣法		
			執行動作與時間研究	雙手作業分析	動作經濟原則 (2)	
				微動作分析		
				馬錶計時技術	標準時間設定理論 (2)	
				VTR 技術		
				PTS 技術		
				人-機分析圖表		
工作站設計與改善			組作業分析	聯合作業分析理論 (2)		
		人體計測資料的運用	人體計測基本概念 (2)			
		機器適用性評估技術	人機介面基本理論 (2)			
使作業線平衡		電腦輔助設計軟體 (1)	電腦輔助設計軟體 (1)	電腦輔助設計原則 (1) (2)		
			作業間隔圖表	作業線平衡原則 (2)		
			平衡效率計算法			
改善物料搬運與處理		平衡損失計算法	搬運工程分析圖表	搬運基本原則 (2)		
			搬運活性分析			
			空搬運分析			
	人工搬運安全知識	人工搬運標準姿勢 (2)				
做好現場管理企畫	發掘現場的問題	5W1H 法	現場基本資料的概念 (2)			
		特性要因圖				
		柏拉圖				
		直方圖				
		查核表				
	推動 TPM	職場、設備與品質的 5S	TPM 的理論 (3)			
		自主保養技術	可靠度基本理論 (3)			
		作業與品質的保養				
編製作業標準書	標準作業程序	標準作業要素的理論 (2)				
	標準週期時間					
	標準等待時間					
做好目視管理	作業安全注意事項	設計指示燈、圖表、管理看板與手冊等用具	目視管理的原則 (2)			
		繪製流動數曲線	流動數曲線解讀概念 (2)			
做好職場佈置與改善企畫	設施規劃與改善	繪製 BOM 表	BOM 之基礎知識 (2)			
		繪製 P-Q 圖	P-Q 分析原理 (2)			
		製作流程分析圖	物流分析(工程分析) (2)			
		繪製從至圖				
		繪製活動相互關聯圖	活動相互關聯分析 (2)			
		繪製空間面積縮圖	必要面積估算方法 (2)			
AutoCAD、FactoryCAD (1) (2)	圖學基礎知識 (1) (2)					
做好成本控制企畫	估算作業成本	編制成本表	成本表概念 (3)			

				折舊估算	折舊估算理論 (3)	
				價值工程(VE)	VE的原則 (3)	
			投資方案評估	現值、年值、終值換算	基礎數學知識 (1)	
				投資報酬率分析	成本效益分析知識 (2)	
			預算管理	年度預算編制	預算編制原則	
				預算實施	責任與權限的概念	
				預算與實際的差異分析	差異分析的概念	
				改善對策	改善的原則	
			人力績效評估企畫	收集並分析作業報表	Excel軟體 (1)	作業報表基礎知識 (1) (2)
				計算作業人員的效率	人員生產力計算方法	生產力概念 (2)

本系擬定之教育目標(Program Objectives)如下：使學生具備

- (1) 基礎數理及電腦使用能力；
- (2) 對製造業與服務業一般管理基礎知識與工具有廣泛的認識；
- (3) 整合當代專業知識與工具，以界定、分析與求解實務問題的能力；
- (4) 有效溝通的能力；
- (5) 敬業精神、專業倫理、終身學習、團隊合作的能力。