

94 學年度行政單位服務滿意度調查建議事項執行情況一覽表【96.4 月版】

96/5/14

序號	建議事項	單位說明或預計改善方案		回覆單位
		96.1 月說明	96.4 月說明	
1	能否將課程的點名單(成績用)改成 EXCEL 檔案，以便利教師使用。	將依建議事項向電算中心提出新增系統功能需求，以利教師使用。	本項經與電算中心討論，電算中心表示已納入工作規劃，將於近期新增此項系統功能，俟完成後，本處將發函通知各系(所)中心轉知所屬專、兼任教師，俾利下載檔案使用。	教務處課務組
2	考卷印製時間太早，可否延至考前一個星期，因為太早印，考試範圍都還沒確定，謝謝。	本校考卷印製作業時程因配合各系所考試期程，試題卷以往均於考前二週繳至課務組，課務組完成試卷印製後，於開始考前一週發回給各系，對於未於截止日後繳回之試題卷，課務組均會以個別方式協助印製。 考卷印製作業時程因考量部分系所須於考試一週前完成印製，擬規劃以二階段方式分別收件及取件。	針對考卷印製作業時程，目前已執行以二階段方式分別收件及取件。	教務處課務組
*6	學生對教師教學評鑑調查可否在學期最後 2 週進行，或請學生在選課前直接於網頁上填問卷，網頁資料如能隨時 Up date 更好。	已著手辦理本校教學評量網路系統開發，預訂於 95 學年度第 2 學期試行。	本校教學評量網路系統開發目前已進入最後測試階段，將依原規劃時程，於 95 學年度第 2 學期針對在校學生之課程進行試行。	教務處課務組
*7	請教務處儘量儘快規劃老師教學評量(期末)網路化評量，不要再用人工(無效率、麻煩)劃卷，請參考台北大學(或其它大學)：學生要看學期成績時需先填老師評量，公平性較佳(不受其它同學影響)，衷心期盼，謝謝！	已著手進行本校教學評量網路系統開發，預訂於 95 學年度第 2 學期試行。	同上。	教務處課務組
*8	建議期末網路化評量儘快實施，以落實評量之效益。	已著手進行本校教學評量網路系統開發，預訂於 95 學年度第 2 學期試行。	同上	教務處課務組

*項目代表仍需追蹤處理之事項，以 3 個月為一期之方式，由業管單位提出具體成效說明。

序號	建議事項	單位說明或預計改善方案		回覆單位
		96.1 月說明	96.4 月說明	
*9	建議對於成績輸入提供匯入功能、學生名單提供匯出功能。	本建議事項，本處註冊組曾向電算中心提出新增系統功能需求，以利教師使用，電算中心已納入新成績系統規劃案內，？入功能及格式將再研議。	已和電算中心討論，本案已納入新成績系統規劃案內，？入功能及格式將再研議。	教務處註冊組
10	全校性的整合行政系統與教學系統的整合。	本建議事項，將提請電算中心協助辦理。	本案經與電算中心討論，因不了解教學單位之實際需求，而無法執行。煩請彙整單位具體提供教學單位擬改善之項目，以利業務單位辦理。	教務處課務組 教務處註冊組
11	畢業生離校手續電腦化作業之用意甚佳，但可能因人為或其他因素造成錯誤，而導致畢業生離校手續延遲，希望能查明原因。	自實施畢業生離校手續電腦化以來，在行政效率上確有提升，本項建議，將再查核或請提供相關資訊，並請電算中心檢視系統功能。	經由 95 學年度第 1 學期辦理畢業生電腦化離校手續後 (96.02)，發現並無執行上之困難或延遲，若有具體建議，將持續改善。	教務處註冊組
12	設計本校畢業證書夾，提供給畢業生放畢業證書，以增加學校向心力。	畢業證書夾由畢聯會配合畢業紀念冊作系列設計及製發，並由學務處課外組負責督導已行之有年，其經費來源為學生所繳交之畢聯會相關費用支付，畢業證書夾若由教務處統籌辦理，須於 96 學年度編列預算支應。	畢業證書夾由畢聯會配合畢業紀念冊作系列設計及製發，並由學務處課外組負責督導已行之有年，其經費來源為學生所繳交之畢聯會相關費用支付，95 學年度日間部畢業證書夾已向學務處課外組確認，由畢聯會製作。	教務處註冊組
32	不知 T2 大樓，十樓角間多部分離式冷氣主機聚集何時處理？是否可全部移往十樓頂？	因冷氣效能考量，宜審慎評估遷移之可行性。	經營繕組評估，因涉及冷氣機設備規格限制，故無法依所請予以遷移，若勉為遷移，則其餘四間研究室之正常運作將一併受影響。	總務處
35	教室內的電腦設備有時不齊全(如少了連接線)、音量過大、notebook 連結不成功、網路連結有問題 不能播 DVD, 請再檢查, 謝謝！	本校教學卓越計畫 (T5-1 改善教學環境) 中，教室 e 化講桌 59 台 (含擴大機安裝、新電腦組裝及網路單槍整合) 之建置工作於本學年度寒假執行，預計下學期開學前完成，屆時左列問題將可改善。其餘 23 台計畫於 96 學年度建置。	本校教學卓越計畫 (T5-1 改善教學環境) 中，教室 e 化講桌 59 台 (含擴大機安裝、新電腦組裝及網路單槍整合) 之建置工作已於本學年度寒假執行完畢，左列問題已獲改善。其餘 23 台計畫於 96 學年度建置。	總務處

*項目代表仍需追蹤處理之事項，以 3 個月為一期之方式，由業管單位提出具體成效說明。