

112學年度甄選入學第二階段 報名(含備審資料上傳)及繳費 系統操作說明

- 資料來源：聯合會
- 資料整理：朝陽科技大學招生服務中心



朝陽科技大學第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳作業)

112/6/8(四)10:00~112/6/15(四)21:00

- 第二階段報名「學習歷程備審資料上傳(或勾選)」及「繳費查詢」分為兩系統操作。
- 學習歷程備審資料上傳系統開放時間：自112年6月8日(四)起，每日8:00至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於每日21:00準時關閉。
- 第二階段學習歷程備審資料所需審查資料一概以網路上傳方式繳交
- 考生所報名之校系科(組)、學程若皆未通過第一階段篩選，則無法登入本系統

▶ 第二階段指定項目甄試費繳費

01

▶ 證照或得獎加分證明

03

此項本校未採計

亦可將證照、競賽列入備審資料上傳

▶ 可檢視1至5學期修課紀錄

02

▶ 學習歷程備審資料上傳或勾選

04



考生使用模式身分別		112學年度參加升學之應屆畢業生		非應屆生或其他同等學力生(3)
		選擇使用EP資料(1)	選擇不使用EP資料(2)	
A.修課紀錄	<input type="checkbox"/> 1-5學期	EP修課紀錄檔案 (學校上傳)		考生自行上傳PDF檔 (1件)
	<input type="checkbox"/> 第6學期	由高級中等學校上傳第6學期成績證明 (PDF檔)		
B.課程學習成果	B-1	EP項目檔案 (6+3件, 依校系科組學程所訂件數上限)	考生自行上傳PDF檔 (件數上限, 依校系科組學程所訂)	考生自行上傳PDF檔 (依校系規定之件數上限)
	B-2			
C.多元表現		EP項目檔案 (10件, 依校系科組學程所訂件數上限)	考生自行上傳PDF檔 (件數上限, 依校系科組學程所訂)	考生自行上傳PDF檔 (依校系規定之件數上限)
D.	D-1多元表現綜整心得	考生自行上傳PDF檔 (1件)		全體考生作業一致
	D-2學習歷程自述	考生自行上傳PDF檔 (1件)		
	D-3其他有利審查資料	考生自行上傳PDF檔 (1件)		
➤ 證照或得獎加分		考生自行上傳PDF檔 (1件)		

◆ 使用EP及未使用EP之全體考生, 皆依據報名校系所採計之「件數」為上限。

◆ 每一件文件檔案容量上限皆為4MB, 惟未使用EP考生無法上傳影音檔案。

◆ B-1專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)(*須至少上傳1件); B-2其他課程學習(作品)成果



報名網址：https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply/

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會





技專校院招生委員會聯合會

科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會

科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中學校作業系統 | 考生作業系統

112學年度

1. 最新消息
 - 防疫應變專區
 - 重大變革事項
 - 考生資訊
 - 高中學校資訊
 - 委員學校資訊
 - 其他資訊
2. 招生學校
3. 規章辦法
4. 重要日程
5. 常見問題
6. 簡章查詢與下載
7. 簡章購買方式
8. 下載專區
9. 統計資料
10. 相關網站連結
11. 一般組考生作業系統
 - 網路上傳專區
 - 網路上傳常見問題

7	統一入學測驗複查考生申請第一階段報名校系組學程更正	<p>本校於(組)、學程(組)中請在「甄選入學」原報名之校系科(組)、學程即作廢無效，本委員會將以E-MAIL或傳真通知更正後之校系科(組)、學程，考生須於112.5.26(星期五) 17:00前回傳「完成甄選入學申請校系科(組)、學程確認單」，以備第一階段篩選結果複查之用；變更申請僅限一次，逾期概不受理。未依規定回傳者，本委員會概以考生「第一階段報名校系科(組)、學程變更申請表」辦理第一階段篩選，考生亦不得申請篩選結果複查。</p>
8	第一階段篩選結果公告-個人查詢(一般組) 第一階段篩選結果公告-學校查詢(一般組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 112.6.2(星期五) 10:00起開放查詢。 2. 篩選結果複查至112.6.2(星期五) 17:00止。
9	第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳)(一般組) 【練習版】 開放時間： 112年3月24日(星期五)10:00起 112年6月1日(星期四)21:00止	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通過第一階段篩選之考生，均須個別於112.6.8(星期四)10:00起，繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料。 2. 本系統開放時間： 112.6.8(星期四) 10:00起至各校所訂截止日21:00止。上傳系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。 3. 具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，須就以勾選清單方式使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案選擇方式，擇一方式繳交學習歷程備審資料。上傳模式一經確定送出後，上傳系統即確定上傳模式，不得再更改，請考生審慎考慮。 4. 不具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，第二階段學習歷程備審資料(含體驗學習報告書)一律以網路上傳PDF檔案方式繳交。 5. 各校系科(組)、學程學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間，請詳閱「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。 6. 【正式版使用須知】 7. 【系統操作參考手冊】 8. 【忘記通行碼補發申請表】

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無框視窗，最佳瀏覽解析度為1024*768。

重要注意事項：

1. 考生須於112年06月08日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料。
2. 本系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間，系統關閉期間，若欲查詢學習歷程備審資料上傳狀態，請至「第二階段繳費及查詢系統」查詢。
3. 本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。
4. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
5. 通行碼說明
 - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
 - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發，個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
 - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號(或居留證統一證號)

統一入學測驗准考證號碼

通行碼

驗證碼

77404

重新產生驗證碼

登入

第二階段報名開放時間：
112年06月08日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日21:00止
(期間系統每日21:00準時關閉)

第二階段繳費開放時間：
112年06月08日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日24:00止

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登出

請依本系統功能順序逐一完成報名，請注意：每一步驟確認前，請務必謹慎詳細核對，每一步驟須經依系統導引完成確認後，才可進行下一步

說明：

1. 首次使用本系統，考生須自行修改並設定新通行碼，修改僅限1次。
2. 確認送出後即不得修改，送出前請慎重考慮並妥善保存修正後新通行碼。
3. *如非法使用其他考生個人資料，登入本系統修改通行碼，致使其他考生權益受損，情節重大者，將依法追究。
4. 考生登入本學年度四技二專甄選入學招生相關資訊系統，皆須使用設定之通行碼。請妥善保存。

首次登入請修改通行碼

輸入原通行碼 (請輸入第一階段報名完成所發)

輸入新通行碼 (請輸入英數字混合至少8碼)

確認新通行碼 (請再輸入一次新通行碼)

※以下聯絡資料請填寫正確，以供系統重要通知時使用※

手機

E-mail

確定修改通行碼

列印或儲存通行碼

繼續使用本系統

112 學年度四技二專甄選入學招生通行碼

報表產生時間：

※您已完成通行碼設定，請務必妥善保存！

通行碼

【注意事項】

※為維護資訊安全，考生至本委員會網站登入四技二專甄選入學招生各階段作業系統均需輸入通行碼，方可進行查詢及選填志願等相關作業。

※本通行碼限考生本人使用，請務必妥善保管，切勿公開或交付他人使用。

※通行碼遺失補發以1次為限，請向本會提出書面申請。本會聯絡電話：02-2772-5333#211、213、215

1. 通行碼僅能修改1次
2. 依系統導引完成確認後，才可進行下一步驟操作
3. 確認修改通行碼後，考生務必列印或儲存通行碼

已於「第二階段繳費暨查詢系統」修改過通行碼者，將跳過此畫面



112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生鎖讀，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登出

請先核對報名考生資料

修改資料

姓名:

身分證統一編號:

統測准考證號:

報名身分:

聯絡電話:

0227725333

手機號碼:

0987654321

緊急聯絡人:

緊急聯絡人電話:

0987654321

電子郵件:

enter42@ntut.edu.tw

通訊地址:

臺北市大安區忠孝東路三段1號

提醒您！尚未完成「第二階段報名資料確定送出」

確認資料無誤

下一步

1. 確認考生資料
2. 若資料有誤，請點選右上角的修改資料，並點選儲存
3. 確認資料皆正確無誤後，請勾選確認資料無誤，並點選下一步



112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

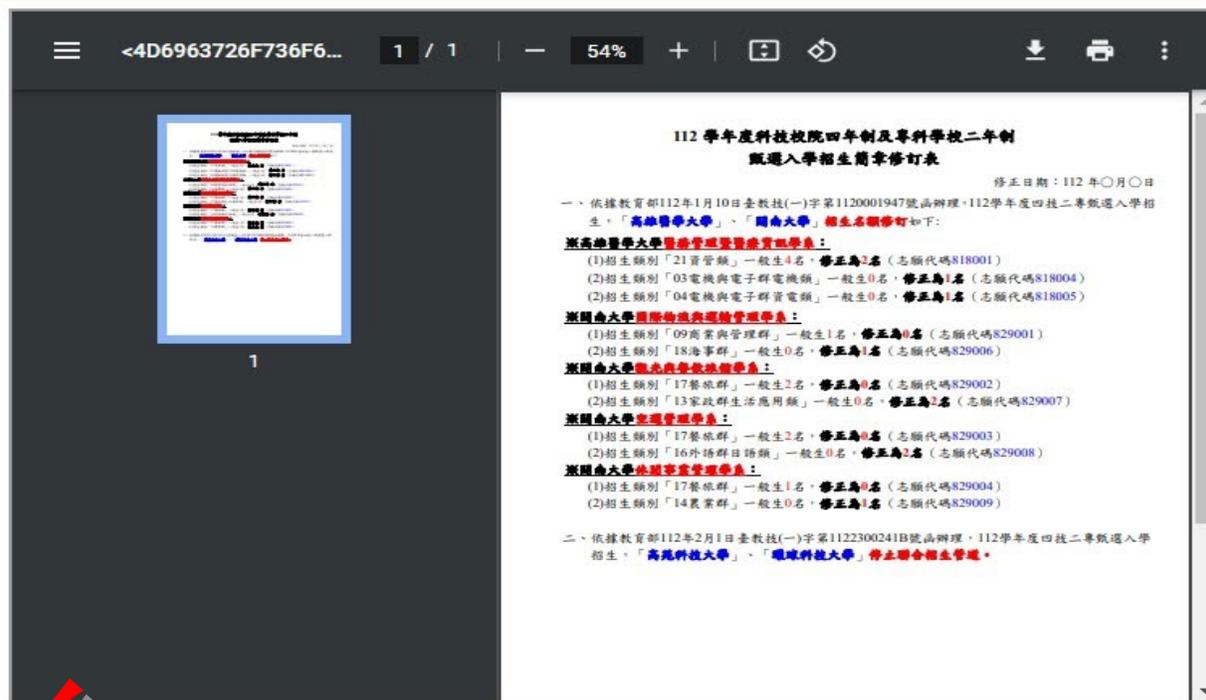
第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

 登出

簡章修訂事項



112 學年度科技校院四年制及專科學校二年制
甄選入學招生簡章修訂表

修正日期：112年○月○日

一、依據教育部112年1月10日臺教技(一)字第1120001947號函辦理，112學年度四技二專甄選入學招生，「**高雄醫學大學**」、「**開南大學**」招生名額修訂如下：

高雄醫學大學管理經營管理學系：

- (1)招生類別「21管理類」一般生4名，修正為2名(志願代碼818001)
- (2)招生類別「03電機與電子群電機類」一般生0名，修正為1名(志願代碼818004)
- (2)招生類別「04電機與電子群資電類」一般生0名，修正為1名(志願代碼818005)

開南大學國際物流與運輸管理學系：

- (1)招生類別「09商業與管理類」一般生1名，修正為0名(志願代碼829001)
- (2)招生類別「18海事群」一般生0名，修正為1名(志願代碼829006)

開南大學觀光與餐飲旅館學系：

- (1)招生類別「17餐旅群」一般生2名，修正為0名(志願代碼829002)
- (2)招生類別「13家政群生活應用類」一般生0名，修正為2名(志願代碼829007)

開南大學資訊管理學系：

- (1)招生類別「17餐旅群」一般生2名，修正為0名(志願代碼829003)
- (2)招生類別「16外語群日語類」一般生0名，修正為2名(志願代碼829008)

開南大學休閒事業管理學系：

- (1)招生類別「17餐旅群」一般生1名，修正為0名(志願代碼829004)
- (2)招生類別「14農藝群」一般生0名，修正為1名(志願代碼829009)

二、依據教育部112年2月1日臺教技(一)字第1122300241B號函辦理，112學年度四技二專甄選入學招生，「**高麗科技大學**」、「**環球科技大學**」停止聯合招生管道。

 我已閱讀完畢，並瞭解以上簡章修訂內容。

 下一步

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



隱私權保護政策聲明

技專校院招生委員會聯合會(以下簡稱本會)主辦**112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生(以下簡稱本招生)**，須依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本會將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管考生個人資料，僅提供本招生相關工作目的使用。

一、考生資料蒐集與目的

凡報名本招生者，即表示同意授權本會代為分別向技專校院入學測驗中心、教育部國民及學前教育署學生學習歷程中央資料庫申請取得其統一入學測驗各考試科目原始分數及報名基本資料(紙本或電子檔案)及中央資料庫學習歷程檔案(含識別使用之基本資料)，適用於本招生相關工作目的使用。

二、考生資料利用期間、地區、對象及方式

本會在辦理本招生所蒐集之考生資料僅提供招生相關工作目的使用，並提供報名資料及成績予(1)考生本人、(2)受委託報名之集體報名單位或原就讀之高級中等學校、(3)其他科技校院或大學入學招生之主辦單位、(4)辦理新生報到或入學資料建置之學校、(5)技專校院招生策略委員會、(6)教育部。

三、考生資料蒐集之類別

本招生蒐集之考生個人資料包含姓名、統一入學測驗報名序號、准考證號碼、出生年月日、身分證統一編號(或居留證統一證號)、性別、中低收入戶或低收入戶情形、是否為原住民或離島生、電子信箱、通訊地址、聯絡電話、手機號碼、緊急聯絡人姓名、緊急聯絡人電話、報名資格、統一入學測驗成績、競賽獲獎或證照資料、畢(肄)業狀況、畢(肄)業學校、畢(肄)業學制、畢(肄)業科組別、畢(肄)業年月、修課紀錄或在校學業成績及中央資料庫學習歷程檔案等。

四、考生資料儲存及保管

依個人資料保護法規定，除非有其他法令限制，本會考生個人資料保存時間，為自本招生之學年度起算6個學年度，並於時間屆滿後銷燬。

五、考生資料權利行使

依個人資料保護法第 3 條規定，除非有其他法令限制，考生可就個人的資料享有(1)查詢或請求閱覽、(2)請求製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理或利用、(5)請求刪除等權利。但考生請求權利行使時，不得影響本招生有關資料審查、第一階段統一入學測驗成績篩選、甄選總成績、甄選結果或就讀志願序統一分發等相關工作。

本會聯絡電話：02-27725333轉211

本會地址：106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學偉光大樓5樓)。

六、考生權益

若考生不同意提供個人資料予本會，本會將不受理考生報名本招生，且視同考生放棄參加本招生。

同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會作為招生相關工作目的使用

 同意



閱讀注意事項

※下列注意事項攸關考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損：

- 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)於112年06月08日(星期四)10:00起開放考生使用。學習歷程備審資料上傳暨繳費截止日期由各校系科(組)、學程自訂，考生務必詳閱「各校系科(組)、學程甄選辦法」。系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00進時關閉，此時正在進行上傳中的學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。
- 「第二階段報名」包含「選擇報名校系科(組)、學程」、「修課紀錄或在校學業成績證明」、「證照或得獎加分」、「學習歷程備審資料」及「第二階段甄試費繳交」等作業。
- 通過第一階段篩選而欲參加第二階段指定項目甄試作業之考生，在「第二階段報名含網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」各校系科(組)、學程上傳時，考生須就以勾選清單方式使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案選擇方式，擇一方式繳交學習歷程備審資料。
 ※上傳模式一經確定送出後，上傳系統即確定上傳模式，不得再更改，請考生審慎考慮。
- 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳 1 件；若未具有此項學習歷程檔案之考生，請改選自行上傳 PDF 檔案模式。
- 各校系科(組)、學程所訂之學習歷程備審資料「參採項目」以及「上傳檔案件數上限」，請詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。
 (1) 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；其餘學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查成績採計。
 (2) 「B.課程學習成果」及「C.多元表現」之各分項名稱以代碼呈現，代碼對照表及上傳說明，請查閱招生簡章第19-22頁。
 (3) 「D-1.多元表現統整心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其它有利審查資料」等項目，皆由考生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以4MB為限，考生須分項上傳檔案資料至對應欄位。
- 「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「證照或得獎加分」為「依加分標準」之系科組學程，考生須將證照或得獎證明(PDF檔案)完成網路上傳。
 ※若持有2種以上符合本簡章所訂「甄選類(類)別及技藝競賽優勝及技術士職種(類)別對照表」加分優待採認之技藝技藝競賽優勝得獎證明或技術士證書，應自行選擇1項對加分最有利之證件，作為加分依據。
 ※未依規定期限及方式完成網路上傳者，不予計分，考生不得異議。
 ※如無持有可採認證照或得獎加分證明者，可免上傳。
- 製作審查資料PDF檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或Flash等)，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
- 考生進行第二階段指定項目甄試審查資料上傳前，請先決定是否欲參加該校系科(組)、學程之第二階段指定項目甄試，欲參加者，再進行審查資料上傳作業。
- 網路上傳學習歷程備審資料於「確認」前皆可重複勾選或上傳，考生須於第二階段「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「學習歷程備審資料上傳確認表」，未檢附者一律不予受理。
- 考生檢附之資料內容不得偽造，或冒用他人資料，如經本委員會或甄選學校查覺者，取消本招生第二階段報名資格，情節重大者移送司法單位處理。
- 本委員會選於各組各校系科(組)、學程學習歷程備審資料繳交截止時間後，將第二階段指定項目甄試費完成繳費考生之已上傳(含已確認及未確認)學習歷程備審資料，轉送各甄選學校。
 前述未上傳任一學習歷程備審資料，或若僅有高級中等學校在校成績證明、修課紀錄，且該成績證明係由考生所屬就讀學校上傳者，均一律視同「考生未曾上傳學習歷程備審資料」，本委員會將不會把此份資料送至各甄選學校。
- 上傳學習歷程備審資料一經確認後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。
- 有關第二階段指定項目甄試繳費，請至「第二階段繳費及查詢系統」下載繳費單，並參考招生簡章附錄二之各項繳費方式擇一完成繳費，於繳費完成2小時後，請再次登錄系統確認繳費是否成功。
- 為避免自身權益受損，請考生務必詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。

我已了解，開始進行學習歷程備審資料勾選或上傳

確定

重點提醒

- 上傳模式一經確定送出，不得再更改。
- 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件，若未具有此項學習歷程檔案之考生，請改選「自行上傳PDF檔案模式」。
- 網路上傳學習歷程備審資料於「確認」前皆可重複勾選或上傳，考生須於第二階段「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「學習歷程備審資料上傳確認表」，未檢附者一律不予受理。
- 上傳學習歷程備審資料一經確認後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。
- 第二階段報名包含指定項目甄試繳費，請至「第二階段繳費及查詢系統」下載繳費單。

第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)-學習歷程備審資料繳交項目查詢

步驟

1+2

學校名稱：國立臺北科技大學

校系科組 學程名稱	第一階段		第二階段指定項目甄試					可選填報名之系 科(組)、學程數		2		
			統一入學測驗成績篩選		甄選總成績採計方式						甄選總成績採計方式	
校系科組 學程代碼	招生群(類)別	考生身分	科目	篩選倍率	統一入學測驗 成績加權	指定項目	最低 得分	滿分	占總成績 比率	證照或 得獎加分	項目	
機械工程系	01 機械群	一般考生	國文	--	x1.00倍	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	--	100	20%	不予 加分	1	統測科目數 學
		一般考生	英文	--	x1.25倍	學習歷程備審資料審查	--	100	20%		2	統測科目英 文
		一般考生	數學	2.50	x1.50倍	面試	--	100	20%		3	統測科目專 業一
		一般考生	專業一	3.00	x2.00倍	--	--	--	--		4	統測科目國 文
		一般考生		3.00	x2.00倍	--	--	--	--		5	統測科目專 業二
		一般考生		--	--	--	--	--	--		6	--
校系科組 學程代碼	招生名額	預計甄試人數	成績處理方式		含占 總成績 比率 40%						步驟 4	
招生群(類)別	56	140	成績處理方式									
考生身分	56	140	成績處理方式									
一般考生	56	140	成績處理方式									
低收入或中低收入戶考生	1	3	成績處理方式									
原住民考生	2	6	成績處理方式									
離島考生	0	--	成績處理方式									
離島考生 縣市別限制	--	--	成績處理方式									
指定項目 甄試費	750元		學習歷程 備審資料		項目					上傳檔案件 數上限		
學習歷程 備審資料 上傳暨繳費 截止時間	112年6月11日(日) 21:00止		學習歷程 備審資料		A.修課紀錄 ※應屆畢業生一律由就讀學校上傳;110學年度以後畢業生,一律由學習歷程中央資料庫提供;其餘畢業生或同等學力者,一律自行上傳歷年成績單(PDF 檔)					1件		
公告第二階段 甄試名單 及注意事項	112年6月21日(三) 10:00起		學習歷程 備審資料		B.課程學習成果					2件		
甄試日期	112年7月1日(六)		學習歷程 備審資料		B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (*須至少上傳1件)					1件		
公告甄選 總成績日期	112年7月10日(一) 10:00起		學習歷程 備審資料		B-2.其他課程學習(作品)成果					3件		
甄選總成績 複查截止日期	112年7月11日(二) 12:00止		學習歷程 備審資料		C.多元表現: C-1、C-5、C-7、C-8					1件		
公告正(備) 生名單日期	112年7月12日(三) 10:00起		學習歷程 備審資料		D-1.多元表現綜整心得					1件		
正(備)取生名 單複查截止日期	112年7月13日(四) 12:00止		學習歷程 備審資料		D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)					1件		
分發錄取名 報到截止日	112年7月21日(五) 17:00止		學習歷程 備審資料		D-3.其他有利審查資料					1件		
備註			指定項目甄試說明		1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績,須至少上傳1件;其餘學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查成績採計。 2.勾選使用中央資料庫學習歷程檔案者,除考生自行撰寫及上傳資料(D-1, D-2, D-3)須自行上傳外,其餘資料以點選方式,同意由學習歷程中央資料庫輸出相關資料至報名校系科(組)、學程作審閱。 3.未勾選使用中央資料庫學習歷程檔案之報名者,除A.修課紀錄外,其餘各項一律由考生以PDF檔案上傳;不具有中央資料庫學習歷程檔案之報名者,所有項目一律由考生以PDF檔案上傳。							
			指定項目甄試說明		1.面試以口頭詢問、即問即答方式進行,以「一般知識」、「專業知識」、「英數能力」等項目為主。 2.學生可提供有利審查之相關資料或是說明來自各類弱勢、偏鄉、原住民、離島等經濟或文化不利之族群,本系會依學生所提供之各項資料據以綜合評量。							
			指定項目甄試說明		1.本校設置英文畢業門檻,請至本校教務處網頁查詢,並實施校外實習及程式設計相關課程必修。 2.本系部分必、選修課程採全英語授課。 3.實作與實務學習為本系課程之特色,學生需親自操作實驗設備與機台,相關機械設備需手腳並用,操作時要能察覺設備反應並有能力即時移動身軀遠離危險現場。 4.本校甄選入學準備指引網址 https://undergraduate.ntut.edu.tw/ ,請考生務必上網查詢。 5.112學年度起入學新生,應修畢取得跨領域學習之微學程、一般學程、第二專長、輔系或雙主修任一課程畢業條件。							

甄選入學

特選校院招生委員會聯合會



步驟1-1：選擇欲進行上傳(或勾選)的校系科(組)、學程，點擊「點我上傳」

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 [登出](#)

統一入學測驗准考證號碼: 姓名: 就讀學校:
該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 上傳/檢視	學習歷程 備審資料 上傳方式	截止日期	學習歷程 備審資料 確認狀態	
	科技大學 機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.14	未上傳	
	科技大學 機械工程系	<p>步驟1-1確認一階篩選 通過後之校系科(組)、 學程是否正確</p>	未選擇	112.6.12	未上傳	
	科技大學 機械工程系		未選擇	112.6.13	未上傳	
	科技大學 機械工程系		點我上傳	未選擇	112.6.11	未上傳
	科技大學 機械工程系		點我上傳	未選擇	112.6.12	未上傳
	科技大學 機械與電腦輔助工程系		點我上傳	未選擇	112.6.12	未上傳

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



甄選入學

特專學院招生委員會聯合會

步驟2-1所有應屆畢業生之修課紀錄皆由就讀學校上傳，無須自行上傳，預覽後可點選確定關閉視窗

A. 修課紀錄

序號	項目	內容描述	檢視
A0001	修課紀錄	<p>一、考生為當學年度應屆畢業生，1-5 學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供，第6 學期修課紀錄則由就讀學校上傳至本委員會；考生若為110學年度以後各高級中等學校畢業之考生，1-6學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※本修課紀錄所呈現之各學期修課科目、學分數、分數、修課方式及平均成績，由學習歷程中央資料庫提供。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※各高中學校每學期提交至學習歷程中央資料庫之修課紀錄，各學期學業成績總平均不計入重修、補修及抵免後之成績。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案，概不受理複查及申訴。</p> <p>二、依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 20 條規定，技術型高中彈性學習時間課程授予學分者，該項成績於學校內不納入「學期學業成績總平均計算」。</p>	預覽



25ebfa6e-c5d0-4f3e-9625-fe16f1287767 | 1 / 1 | 90% +

中央資料庫學習歷程檔案學生高級中等教育階段修課紀錄

就讀學校				學期				學期				學期				學期			
國立復興崗高工				109-2				110-1				110-2				111-1			
科目	學分數	分數	備註	科目	學分數	分數	備註	科目	學分數	分數	備註	科目	學分數	分數	備註	科目	學分數	分數	備註
生涯規劃	1	88	生涯規劃	1	81	體育	2	84	體育	2	88	體育	2	76	體育	2	76		
國文	1	86	國文	1	78	國文	2	100	國文	2	87	國文	2	81	國文	2	81		
國文	1	80	國文	1	58	機械力學	2	95	機械力學	2	92	電腦輔助設計實習	3	80	電腦輔助設計實習	3	80		
體育	2	88	體育	2	82	電腦輔助製圖實習	3	85	機械加工實習	3	86	專業英文聽力	1	79	專業英文聽力	1	79		
公民國防教育	1	77	公民國防教育	1	87	機械工作實習	3	79	實習實習	3	81	數學演習	3	88	數學演習	3	88		
機械力學	2	78	機械力學	2	88	數學	4	89	數學	4	78	大學化學實習	2	98	大學化學實習	2	98		
機械基礎實習	3	90	機械基礎實習	3	80	國語養成與自我學習	2	80	國語養成與自我學習	2	88	專題製作	3	81	專題製作	3	81		
機械實習	3	90	機械實習	3	85	學習策略	4	85	學習策略	4	75	學習策略	4	88	學習策略	4	88		
國力學習與口語表達	2	78	國力學習與口語表達	2	78	國語文	3	78	國語文	3	88	國語文	2	89	國語文	2	89		
國語文	3	78	國語文	3	78	英語文	2	84	英語文	2	86	英語文	2	92	英語文	2	92		
國語文	2	81	國語文	2	85	化學	1	81	化學	1	87	英文	1	75	英文	1	75		
數學	4	89	數學	4	88	英語	1	89	英語	1	83	地理	1	100	地理	1	100		
物理	2	86	物理	2	85	職業教育	2	89	職業教育	2	89	公民與社會	1	82	公民與社會	1	82		
音樂	1	88	音樂	1	88	職業訓練	2	84	職業教育	2	100	社會管理	2	92	社會管理	2	92		
社會技巧	1	77	電腦基礎實習	3	89	職業訓練	2	77	基礎機械實習	3	77	機械學	2	100	機械學	2	100		
電腦基礎實習	3	78	學習策略	1	82	國語活動時間	3	84	國語訓練	2	100	學習策略	2	75	學習策略	2	75		
國語活動時間	3	85	國語活動時間	3	85	國語活動時間	3	89	國語活動時間	3	86	職業教育	2	77	職業教育	2	77		
國語學習時間	1	81	國語學習時間	1	75	生活文化英語(國語)	1	82	國語學習時間	1	83	國語訓練	2	82	國語訓練	2	82		
國語個人志(國語)	1	79	國語個人志(國語)	1	78	生活文化英語(國語)	1	83	國語活動時間	3	89	國語活動時間	3	89	國語活動時間	3	89		
學期平均	86.8	學期平均	85.6	學期平均	85.6	學期平均	85.6	學期平均	85.6	學期平均	85.6	學期平均	85.6	學期平均	85.6	學期平均	85.6	學期平均	85.6



預覽後可點選確定關閉視窗

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會

步驟2-2 非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組)或持其他同等學力考生，請點選「選擇檔案」

A.修課紀錄(由考生自行上傳PDF檔案，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

步驟2-3 完成上傳後，點選「預覽」，再次確認，預覽後可點選確定關閉視窗

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-A.修課紀錄或在校成績證明.pdf	124.00 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 19:41:46



確定

預覽後可點選確定關閉視窗



使用中央資料庫學習歷程檔案之考生

步驟3-1~3-3：

依校系科(組)、學程學習歷程備審資料要求，於

「B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)」

「B-2. 其他課程學習(作品)成果」、「C. 多元表現」

對應欄位勾選欲上傳之項目，勾選項目後，於三個欄位逐項點選「儲存」。

※「C. 多元表現」代碼對照表，請參採簡章第19頁。

步驟3-4~3-6：

「D-1. 多元表現綜整心得」

「D-2. 學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」

「D-3. 其它有利審查資料」，由考生自行撰寫及上傳

每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以4MB為限

考生須分項上傳檔案資料至對應欄位

「D. 考生自行撰寫及上傳」上傳成功後，該上傳項目呈現之檔案大小、最後上傳時間，

考生可就該上傳項目進行內容檢視，才可以送出

分類	學習歷程備審資料項目名稱代碼對照表
B.課程學習成果	B-1 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)
	B-2 其他課程學習(作品)成果
C.多元表現	C-1 彈性學習時間學習成果(包含自主學習或選手培訓或學校特色活動)
	C-2 社團活動經驗
	C-3 擔任幹部經驗
	C-4 服務學習經驗
	C-5 競賽表現
	C-6 非修課紀錄之成果作品(如職場學習成果)
	C-7 檢定證照
	C-8 特殊優良表現證明



步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)

(已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 磨床實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

B-2. 其他課程學習(作品)成果 儲存

步驟3-1 檢視檔案

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2004	108-2 體育	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2006	108-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-1 檢視檔案



步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果

B-1. 專題實作及實習科目學習成果
(含技能領域)

(已勾選件數1件/可勾選件數
上限3件)

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 儲存

未儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 磨床實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-3 點選儲存

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數2件/可勾選件數上限3件)

B-2. 其他課程學習(作品)成果 儲存

未儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2004	110-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2006	108-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-3 點選儲存

步驟3-2 勾選欲上傳之項目



步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - C 多元表現

C.多元表現 (已勾選件數3件/可勾選件數上限3件)

C.多元表現 儲存 已儲存

採計項目：C-1,C-5,C-6,C-7,C-8

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案	影音外部連結
<input checked="" type="checkbox"/>	C0001	2022/01/20 職工家長表現優良	這項業務處理的包括：管理及維護本社之設備及器材、負責舉辦活動之器材、場地及本社所需必備物品之採購。			
<input type="checkbox"/>	C0002	2020/05/20 (PVQC)Professional Vocabulary Quotient Credential-Culinary	參加這個英語檢定，想把學校所學展現出來，也透過這個檢定，讓我知道自己的英語程度，檢定內容：有效的學會行業英文的看聽說寫(RLSS)能力，能直接反應的張口說專業英語的關鍵詞彙	PNG		
<input checked="" type="checkbox"/>	C0005	2020/05/20 (PVQC)Professional Vocabulary Quotient Credential-Culinary	參加這個英語檢定，想把學校所學展現出來，也透過這個檢定，讓我知道自己的英語程度，檢定內容：有效的學會行業英文的看聽說寫(RLSS)能力，能直接反應的張口說專業英語的關鍵詞彙	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0006	2020/03/16 兒童課程協助志工【社團法人台北市視障者家長協會】	利用課餘時間，到此機構來服務，藉由服務來看看需要被幫助的人，期許自己用之社會也要回饋社會。服務內容：用服務大眾、回饋社會的行動去實際幫助需要的人，報讀及KEY-IN教科書。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0007	109-1 聽客書雲端課程【聽課學園網路學校】	透過這個單位，讓我從應用課堂知識到實際操作面，這些活動舉辦的很用心，我學習到很多，利用校外活動，提升學生自主學習能力，並在此過程中，從中發覺興趣並習得實用技能，主題為：雲端網路。	PNG		
<input checked="" type="checkbox"/>	C0008	109-1 聽客書雲端課程【聽課學園網路學校】	透過這個單位，讓我從應用課堂知識到實際操作面，這些活動舉辦的很用心，我學習到很多，利用校外活動，提升學生自主學習能力，並在此過程中，從中發覺興趣並習得實用技能，主題為：雲端網路。	PDF		
<input type="checkbox"/>	C0009	108-2 衛生安全講座【學校校外活動組】	透過團體活動時間，我學習到團體活動的重要性，像是學習如何看到與群體他人的不同，進而合作，接納相同與不相同，從書本外去學習。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0010	109-1 育幼院參訪【學校班級】	透過團體活動時間，我學習到團體活動的重要性，像是學習如何看到與群體他人的不同，進而合作，接納相同與不相同，從書本外去學習。	PNG		

步驟3-3 點選儲存

 提醒：查看校系科(組)、學程C多元表現採計項目
 (※「C.多元表現」代碼對照表請參採簡章第19頁)

步驟3-2 勾選欲上傳之項目

步驟3-1 檢視檔案

範例說明：

項 目		上傳檔案 件數上限	未使用學習歷程中央資料 庫之考生檔案容量上限
B. 課程學習 成果	B-1 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	1件	4MB
	B-2 其他課程學習(作品)成果	2件	8MB
C. 多元表現		4件	16MB

◆ 某校系科(組)、學程要求「B. 課程學習成果」為

「B-1. 專題實作及實習科目實習成果(含技能領域)」，件數上限為 1 件

「B-2. 其他課程學習(作品)成果」，件數上限為 2 件

「C. 多元表現」，件數上限為 4 件

➤ **使用** 中央資料庫學習歷程檔案之考生可於學習歷程資料庫對應項目下

至多分別勾選 1 件、2 件或 4 件檔案

➤ **未使用** 中央資料庫學習歷程檔案之考生，可自行於「B. 課程學習成果」之

「B-1. 專題實作及實習科目實習成果(含技能領域)」欄位上傳 1 個檔案容量最大至 4MB 之PDF檔案

「B-2. 其他課程學習(作品)成果」欄位上傳 1 個檔案容量最大至 8MB 之PDF檔案

「C. 多元表現」欄位上傳 1 個檔案容量至 16MB 之PDF檔案





步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)
技能領域)

上傳檔名	步驟3-1 查看檔案限制大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	步驟3-1 查看檔案限制大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

C. 多元表現 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為20MB)

採計項目：C-1,C-2,C-3,C-5,C-7,C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
步驟3-1 查看檔案限制大小以及採計項目			選擇檔案	

步驟3-2 點選「選擇檔案」



步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 – B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域).pdf	299.76 KBytes	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 預覽 未預覽 </div>	選擇檔案	2023/06/10 19:45:46

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.2.其他課程學習(作品)成果.pdf	69.68 KBytes	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 預覽 未預覽 </div>	選擇檔案	2023/06/10 19:47:46

步驟3-3 點選「預覽」

C. 多元表現 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為20MB)

採計項目：C-1,C-2,C-3,C-5,C-7,C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-C.多元表現.pdf	68.72 KBytes	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 預覽 未預覽 </div>	選擇檔案	2023/06/10 19:49:46



步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域).pdf	299.76 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 19:35:46

※提醒：可查看上傳檔名是否正確



步驟3-3 點選預覽完成檔案檢視
 ※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出

上傳	最後上傳時間
選擇檔案	2023/06/10 19:37:46

件，檔案限制大小為20MB)



步驟3 全體考生作業一致 – D考生自行撰寫及上傳

D-1.多元表現綜整心得

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名

檔案大小

檢視

上傳

最後上傳時間

步驟3-4點選「選擇檔案」

選擇檔案



D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名

檔案大小

檢視

上傳

最後上傳時間

選擇檔案



D-3.其他有利審查資料

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名

檔案大小

檢視

上傳

最後上傳時間

選擇檔案



步驟3 全體考生作業一致 - D 考生自行撰寫及上傳

D-1. 多元表現綜整心得

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-D-1.多元表現綜整心得.pdf	69.62 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 19:47:46 2022/06/03 18:55:07
D-2 學習歷程白述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯)				2023/06/10 19:48:46 2022/06/03 18:55:07
				2023/06/10 19:49:46 2022/06/03 19:41:46

步驟3-5 查看上傳檔名是否正確

步驟3-6 點選預覽完成檔案檢視
 ※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出

預覽後可點選確定關閉視窗



證照或得獎加分證明：

- 朝陽科技大學112學年度甄選入學未採計證照得獎加分，故系統顯示「不予加分，免上傳」。
- 建議可將證照、競賽列入「學習歷程檔案備審資料」項目中。

步驟4 上傳證照或得獎加分證明

※該校系科組學程不採計證照或得獎加分，系統顯示「不予加分，免上傳。」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	------	----	----	--------

不予加分，免上傳。

朝陽科大此項不予加分，免上傳

完成各項目檔案檢視後，於「學習歷程備審資料上傳確認表」欄位，輸入圖形驗證碼，檢視並下載學習歷程備審資料上傳確認表。

步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼

93997
重產驗證碼

步驟5-1 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「[學習歷程備審資料上傳確認表](#)」

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

※提醒：未完成儲存或預覽，無法檢視學習歷程備審資料上傳確認表

「C.多元表現」、「B-2.其他課程學習(作品)成果」、「B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)」未儲存！不可檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定

D-2.學習歷程自述、D-3.其他有利審查資料 尚未預覽，請完成後再檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定



※ 提示訊息

※提醒：如上傳檔案超過檔案容量上限，系統將跳提示視窗，顯示上傳檔案過大

上傳失敗。檔案大小限制 12 MB，您上傳 14.25 MBytes

確定



※提醒：B-1.專題實作及實習科目學習成果為必傳項目，如未上傳，系統將跳提示視窗，顯示請上傳後並完成預覽

B-1.專題實作及實習科目學習成果為必上傳項目，請上傳後並完成預覽。

確定





甄選入學

步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖形驗證碼

93997
重新驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

步驟5-1 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※點開學習歷程備審資料上傳確認表，確認內容是否正確無誤。

**112學年度科技學院四年制教育學系二年制教育學系學生
學習歷程備審資料上傳確認表**

國立臺灣師範大學-師範學院

姓名：王品明
帳號密碼：1010010000
驗證時間：(請填寫日期)
組別：...

A. 登錄紀錄(1)

序號	項目
86008	上 登陸紀錄

B. 1. 專題事件或實質利他學習成果(含活動領域)(C1/1)

序號	項目
81008	103 2 某機構擔任實習

D. E. 其他認證學習(作品)成果(1/1)

序號	項目
87008	110-2 領域材料

C. 多元表現(2/2)

序號	項目
88002	102/10/05 社會服務志工【財團法人基督教救世軍】
88003	102/1 多元文化展分會【慈濟雙南國際大學】

B-1. 多元表現認證紀錄(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
證照-多元表現認證心得.pdf	3.38 MB/byte	2023/08/10 18:03:33

B-2. 學習歷程自述(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
證照-學習歷程自述.pdf	2.30 MB/bytes	2023/08/10 18:03:52

B-3. 其他資料審查資料(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
證照-其他資料審查資料.pdf	3.38 MB/byte	2023/08/10 18:04:08

資料上傳進度(0)

第 1 頁 / 共 2 頁

**112學年度科技學院四年制教育學系二年制教育學系學生
學習歷程備審資料上傳確認表**

國立臺灣師範大學-師範學院

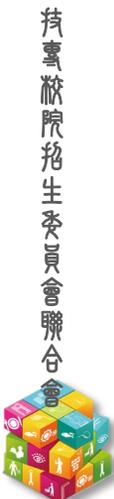
姓名：王品明
帳號密碼：1010010000
驗證時間：(請填寫日期)
組別：...

考生重要注意事項：

1. 備審資料上傳資料：傳期間，如考生對學習歷程備審資料審核內容有所疑義者，除應儘速向位申請執照外，考生仍須依本校規定之上傳截止時間完成學習歷程備審資料上傳及確認作業，以免影響自身權益。
2. 考生上傳學習歷程備審資料後，須於上傳截止前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳成功後產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行下載存檔。
3. 考生對學習歷程備審資料：傳期間請隨時與系辦公室聯繫，應檢附「學習歷程備審資料上傳確認表」，系統審查，作業了交還。
4. 考生僅上傳學習歷程備審資料「確認」時，本委員會將於繳交截止時間，將已上傳之學習歷程備審資料轉檔至此。
5. 上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由更改修改，請務必謹慎上傳資料資料再進行確認，並請考生多備份存檔，考生應於繳交前分別各存存。

考生簽章：

第 2 頁 / 共 2 頁



步驟6 學習歷程備審資料確定送出

※提醒：

1. 考生檢查審視確認檔案內容無誤後，務必於各校系科(組)、學程所訂之截止日21:00前，完成網路上傳或勾選學習歷程備審資料「確認」作業
2. 已上傳項目之檔案，只要未完成「確認」作業時，皆可重複上傳或勾選，本系統儲存檔案為考生最後上傳或勾選確認之檔案為準
3. 請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改

學習歷程備審資料確定送出

※請將上述文件依序上傳(含勾選)，務必逐項檢視正確後，並點選檢視(下載留存)學習歷程備審資料上傳確認表後，才可輸入通行碼進行備審資料確認送出作業；在確認送出前，如有不正確時，均可以重新上傳(勾選)檔案修正。

※若您已確定所上傳(含勾選)之學習歷程備審資料，經檢視後，正確無誤，請務必於依各校所訂截止日期21:00前，執行「確認」作業。

※請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。

通行碼

確認

步驟6-1 輸入通行碼，點選確認

確認送出後就無法修改，是否確定？

確定

取消

步驟6-2 確定是否送出，點選確定

確認送出成功！

確定

步驟6-3 確認送出成功

統一入學測驗准考證號碼: 99999992 姓名: [] 就讀學校: []
該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 上傳/檢視	學習歷程 備審資料 上傳方式	截止日期	學習歷程 備審資料 確認狀態
[]	機械工程系	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	112.6.14	已確認送出
[]	機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.12	未上傳
[]	機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.13	未上傳
[]	機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.11	未上傳
[]	機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.12	未上傳
[]	機械與電腦輔助工程系	點我上傳	未選擇	112.6.12	未上傳

[]-機械工程系

學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼

32780

重產驗證碼

[檢視學習歷程備審資料上傳確認表](#)

完成確定送出，畫面鎖定

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會





朝陽科技大學第二階段繳費及查詢

系統開放時間：**112/6/8(四)10:00~112/6/15(四)24:00 (24小時開放)**

繳費網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply/>

技專校院招生委員會聯合會 科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會

112學年度 科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中學校作業系統 | 考生作業系統

【一般組】考生作業系統	
9	<p>第一階段篩選結果公告-學校查詢(一般組)</p> <hr/> <p>第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳)(一般組)</p> <p>【練習版】</p> <p>開放時間： 112年3月24日(星期五)10:00起 112年6月1日(星期四)21:00止</p>
10	<p>第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳)(一般組)</p> <p>【正式版】</p> <p>開放時間： 112年6月8日(星期四)10:00起 至各校所訂截止日21:00止</p> <p>★ ★ ★</p> <p>本系統亦提供第二階段學習歷程備審資料「上傳狀態」查詢。</p>

1. 最新消息

- 防疫應變專區
- 重大變革事項
- 考生資訊
- 高中學校資訊
- 委員學校資訊
- 其他資訊

2. 招生學校

3. 規章辦法

4. 重要日程

5. 常見問題

6. 簡章查詢與下載

7. 簡章購買方式

8. 下載專區

9. 統計資料

10. 相關網站連結

11. 一般組考生作業系統

- 網路上傳專區
- 網路上傳常見問題

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段繳費及查詢系統 (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無邊框畫，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

重要注意事項：

- 考生須於112年06月08日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00前完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料，本系統僅提供繳費單下載及查詢，學習歷程備審資料上傳請至第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳作業)。
- 未依規定期限及方式完成「第二階段報名」之考生，視同放棄參加指定項目甄試之資格。
- 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
- 通行碼說明
 - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
 - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發，個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
 - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號(或居留證統一證號)

統一入學測驗准考證號碼

通行碼

驗證碼

26111

重新產生驗證碼

登入

第二階段報名開放時間：
112年6月2日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日24:00止

第二階段繳費開放時間：
系統期間24小時開放

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段繳費及查詢系統 (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 [登入](#)

統一入學測驗准考證號碼: 姓名: 就讀學校:

該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是 資格審查時是否同意釋出中央資料庫學習歷程檔案作為第二階段甄試學習歷程備審資料審查: 是

本系統僅提供第二階段指定項目甄試費繳交及學習歷程備審資料上傳狀態查詢，學習歷程備審資料上傳作業請至「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 檢視	學習歷程 備審資料 確認狀態	繳費狀態	繳費單下載	繳費截止時間
	食品科技系	點我檢視	已確認送出	已繳費	下載	112/6/15 24:00
	休閒保健管理系	點我檢視	已確認送出	已繳費	下載	112/6/15 24:00
	運動管理系	點我檢視	已上傳未確認	已繳費	下載	112/6/15 24:00
	行銷與流通管理系	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	112/6/15 24:00
	食品科技系	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	112/6/15 24:00
	餐飲管理系管理組	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	112/6/15 24:00

僅能檢視學習歷程備審資料，不可進行上傳作業





112 學年度四技二專甄選入學聯合招生			
臺灣銀行臨櫃繳費單			
單據編號：		第一聯：繳款人收執聯	
製表日期：民國112年06月10日			
繳款人	聯絡電話	備註欄	
費用名稱		應繳金額	
校名：食品科技系 系名：食品科技系 第二階段指定項目甄試費		750	
臺灣銀行繳費期限：民國112年06月15日 校名：食品科技系 系名：食品科技系 ※請務必填上繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用。 ※考生需自付繳款手續費10元，繳費後，請保存本繳款人收執聯，以備查驗。 ※繳費完畢約2小時後，請務必至本委員會網站「繳費狀態查詢系統」，確認是否繳費成功。			
應繳金額合計	NT\$ 750	應繳金額合計	新臺幣 柒佰伍拾零 元 整
轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號：、轉帳金額：750 元整			
112 學年度四技二專甄選入學聯合招生			
臺灣銀行臨櫃繳費單			
單據編號：		第二聯：納報聯	
製表日期：民國112年06月10日			
繳款人	聯絡電話	備註欄	
費用名稱		應繳金額	
校名：食品科技系 系名：食品科技系 第二階段指定項目甄試費		750	
臺灣銀行繳費期限：民國112年06月15日 校名：食品科技系 系名：食品科技系			
應繳金額合計	NT\$ 750	應繳金額合計	新臺幣 柒佰伍拾零 元 整
轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號：、轉帳金額：750 元整			
112 學年度四技二專甄選入學聯合招生			
臺灣銀行臨櫃繳費單			
單據編號：		第三聯：代收單位留存聯	
製表日期：民國112年06月10日			
繳款人	聯絡電話	便利商店專用	
合計新臺幣		新臺幣 柒佰伍拾零 元 整	
此繳費單目前暫不提供便利商店繳費			
分行交易	G6101	代收類別	133991
納帳編號		應繳金額	750
認領碼		郵局專用	
此繳費單目前暫不提供郵局繳費			
製表 記帳 會計 主管			
多利用各銀行網路 ATM、自動櫃員機(ATM)、各網路銀行轉帳，本行存戶使用本行設備免轉帳手續費。 轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號：、轉帳金額：750 元整 ※請務必填上繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用。繳費後約 2 小時，請務必至本委員會報名系統，確認是否繳費成功。至臺灣銀行各分行臨櫃繳款無須報名學校免繳手續費，考生個別報名須繳手續費新臺幣 10 元。			

112 學年度四技二專甄選入學招生

指定項目甄試費繳費資訊、繳費方式及注意事項

繳費校系科(組)、學程資料：

甄試編號：

姓名：

招生學(類)別：制-機械科

校名：

系科(組)、學程名稱：機械工程系

學習歷程檔案資料上傳截止時間：民國112年06月14日 21:00

繳費身分：一般生

指定項目甄試費用：750

繳費資訊：

入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)

戶名：技專校院招生委員會聯合會

帳號：

繳費方式：

一、自動櫃員機(ATM)及網路ATM(每日24小時)轉帳繳費：

- (一) 持任何一家銀行(郵局)所發行具備轉帳功能的晶片金融卡(不限本人)，均可至各金融機構自動櫃員機(ATM)、網路ATM(須安裝晶片電子卡)，均可辦理轉帳。
- (二) 持臺灣銀行金融卡至本行(網路)ATM轉帳免手續費；跨行轉帳者，依各銀行規定。
- (三) 轉帳流程：



- (四) 若利用郵局之自動取款機轉帳繳費，金融卡插入ATM後，請選擇「跨行轉帳」功能，再選擇「非約定帳號」之後，輸入銀行代碼004，繳款帳號及轉帳金額，即可轉帳。
- (五) 在繳費期間內，於銀行營業時間外辦理轉帳繳費時，若金融機構自動櫃員機(ATM)出現「交易當即入帳」之訊息，請勿選擇同意並完成轉帳繳費作業，但請注意臺灣所訂之繳費截止日，逾期無法繳款。
- (六) ATM轉帳僅提供自交易明細表繳費，如「交易金額」欄或「手續費」欄，沒有出現金額或帳戶餘額沒有扣款者，表示繳款失敗，請依繳費方式再次操作以完成繳款。

二、至臺灣銀行各分行臨櫃繳款：

請持報名系統所產生的報名費繳費單繳費。

三、至各金融機構辦理跨行匯款：到各金融機構辦理跨行匯款，請填寫該金融機構匯款單。

甄選入學
方式一：持具轉帳功能金融卡(不限本人)至金融機構自動櫃員機(ATM)或網路ATM(每日24小時)轉帳繳款(手續費自付)

方式二：至臺灣銀行臨櫃繳款(手續費新臺幣10元)

方式三：至各金融機構櫃檯辦理跨行匯款(手續費新臺幣30~100元，依各金融機構規定)

(詳情請參閱招生簡章P.125)



112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段繳費及查詢系統 (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 

登錄碼: 9 姓名: 就讀學校:

資料庫學習歷程檔案: 是 資格審查時是否同意釋出中央資料庫學習歷程檔案作為第二階段甄試學習歷程備審資料審查: 是

第二階段指定項目甄試費繳交及學習歷程備審資料上傳狀態查詢，學習歷程備審資料上傳作業請至「第二階段學習歷程備審資料上傳作業」系統作業。

校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 檢視	學習歷程 備審資料 確認狀態	繳費狀態	繳費單下載	繳費截止時間
食品科技系	點我檢視	已確認送出	已繳費	下載	112/6/15 24:00
休閒保健管理系	點我檢視	已確認送出	已繳費	下載	112/6/15 24:00
運動管理系	點我檢視	已上傳未確認	已繳費	下載	112/6/15 24:00
行銷與流通管理系	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	112/6/15 24:00
食品科技系	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	112/6/15 24:00
餐飲管理系管理組	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	112/6/15 24:00

繳費成功：已繳費

繳費不成功：未繳費

繳費失敗常見原因：

TOP1. 金融卡無轉帳功能

TOP2. 繳款截止日當天15:30過後，使用郵局匯款方式繳費，因郵局隔日才處理匯款，隔日才入帳

TOP3. 以他人繳款帳號繳費(每位考生繳款帳號皆不相同)

TOP4. 輸入之繳款金額不符(費用750元，輸入760元)

TOP5. 超過繳費期限






 郵政自動櫃員機交易明細表
 Postal ATM transaction receipt

交易日Date 1080513 時間Time 120040
 經辦機號ATM-ID 0002703J1 傳票編號Slip# 6454
 交易類別Tx Type 跨行轉帳 記帳日Tx Date 1080513
 銀行編號Bank ID 822 IC卡號IC Card No. ****266
 按取金額Enter Amt. \$200 實付金額Tx Amt. *****

手續費Fee \$100 \$200 \$1000 \$2000

可用餘額Avbl Balance *****

訊息說明Msg Description 4202 交易金額超過累計限額

轉入或銷帳編號TO A/C or Payment ID 004-700
 帳號或跨行序號A/C or TX Seq. NO. FISC_NO: 7017996
 LUCKY NO.

※ 卡片掛失電話：0800-700365
 手機請改撥付費電話 (04) 23542030
 ※ 跨行轉帳轉入劃撥帳戶，轉入帳號請輸入「7000010」+「劃撥帳號」，共15碼
 ※ ATM Card Lost Declaration: 0800700365
 Mobile phone please dial payment number (04) 23542030


 郵政自動櫃員機交易明細表
 Postal ATM Transaction receipt

交易日Date 1080719 時間Time 22:53:42
 經辦機號ATM-ID 2441321J1 傳票編號Slip# 9263
 交易類別Tx Type 跨行轉帳 記帳日Tx Date 1080719
 銀行編號Bank ID 700 IC卡號IC Card NO. ****738
 按取金額Enter Amt. \$220 實付金額Tx Amt. *****

手續費Fee \$100 \$200 \$1000 \$2000

可用餘額 Avbl Balance *****

訊息說明 Msg Description 6039 未申請非約定轉帳功能

轉入或銷帳編號 TO A/C or Payment ID 004-9271
 帳號或跨行序號 A/C or TX Seq. NO.

LUCKY NO.

※ 卡片掛失電話：0800-700-365
 手機請改撥付費電話(04)23542030
 ※ 跨行轉帳轉入劃撥帳戶，轉入帳號請輸入「7000010」+「劃撥帳號」，共15碼
 ※ ATM Card Lost Declaration: 0800-700-365
 Mobile phone please dial payment number (04) 23542030


 國泰世華銀行
 Cathay United Bank

客戶交易明細表

日期 Tx Date	時間 Tx Time	機號 ATM-ID	交易序號 TX Seq
108/07/18	15:10	OVPDL	9531712
原存行 交易帳號		交易金額	
Trans BankID	Acno	TX Amount	
	+317	\$220	
轉入帳號		仟元	佰元
Dep. for Act No.		1000	100
004-867			
帳戶餘額		可動用餘額	
Account Bal.		Available Bal.	
交易代號	訊息代號	手續費	授權碼
Trans Code	Message	Fee	Auth.Cod
IC TFRTFR	4508		
訊息說明		註記	
Message Detail		Memo	



本校第二階段報名：112/6/8(四)10:00～6/15(四)21:00止。

本校第二階段繳費：112/6/8(四)10:00～6/15(四)24:00止。

面試日期：112/7/1(六)：管理學院、理工學院及航空學院。

112/7/2(日)：設計學院、人文學院及資訊學院。

