114學年度甄選入學第二階段 報名(含備審資料上傳)及繳費 系統操作說明

- 資料來源:聯合會
- 資料整理: 朝陽科技大學招生服務中心



第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)-EP上傳模式及繳交內容 #### ### 生委員會聯合會

| 31 | 考生使用模式身分別 | | 分別 | 114學年度參加升 | 學之 <u>應居</u> 畢業生 | 非應屆生或 | |
|---------------|--|----------------|-------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| 34 | | | | | 選擇使用EP資料(1) | 選擇不使用EP資料(2) | 其他同等學力生(3) |
| ·EE | Λ | 冬 浦幻绕 | D 1· | -5學期 | EP修課紀錄檔 | 案 (學校上傳) | 考生自行上傳PDF檔 |
| 35 | Λ . | 多 环《L本》 | 口第 | 第6學期 | 由 <u>高級中等學校</u> 上傳第6 | 由 <u>高級中等學校</u> 上傳第6學期成績證明(PDF檔) | |
| | B.課程學習成果 | | 王 | B-1 | EP項目檔案 | 考生自行上傳PDF檔 | 考生自行上傳PDF檔 |
| | | | (不 | B-2 | (3+3件,依校系科組學程所訂件數上限) | (件數上限,依校系科組學程所訂) | (依校系規定之件數上限) |
| | C.多元表現 D-1多元表現綜整心得 | | | EP項目檔案 | 考生自行上傳PDF檔 | 考生自行上傳PDF檔 | |
| 32 | | | | (10件,依校系科組學程所訂件數上限) | (件數上限,依校系科組學程所訂) | (依校系規定之件數上限) | |
| 3 | | | 整心得 | 考 | 生自行上傳PDF檔(1件) | 全 | |
| 抟 鸾 | D. | D-2學習歷 | 昼程自 | 述 | 考 | 生自行上傳PDF檔(1件) | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 校 院 抢 | | D-3其他有利審查資料 | | 查資料 | 考生自行上傳PDF檔(1件) | | 作業 |
| 生癸員 | ▲ 》證照或得獎加分 | | | 分 | 考 | 生自行上傳PDF檔(1件) | 一 致 |
| 會 聯 合 | ★ 使用EP及未使用EP之全體考生,皆依據報名校系所採計之「件數」為上限。 ★ 每一件文件檔案容量上限皆為4MB,惟未使用EP考生無法上傳影音檔案。 | | | | | | |

B-1專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)(*須至少上傳1件); B-2其他課程學習(作品)成果

| 114-EP 第二 | 階段報名系統(含學習歷程備審 | 資料上傳作業)-登入頁 32 技專校院招生委員會聯合會 |
|---|---|--|
| 報名 | 品網址: <u>https://ent33.jctv.n</u> | tut.edu.tw/ugs2joinEP |
| 114學年度 | 科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會 科技校院四年制及專科學校二年制動選入學招生 重要日程 簡章查詢與下載 委員學校作業系統 高中學校作業系統 考生作業系統 | 114學年度科技校院四年制及專科學校二年制類選入學招生 第二階段繳費及查詢系統(一般組) 主辦單位/技專校院招生委員會聯合會 |
| 1. 最新消息 重大變革事項 考生資訊 高中學校資訊 | 8 統一入學測驗複查考生 申請第一階段報名校系組學程更正 8 約,一入學測驗複查考生 申請第一階段報名校系組學程更正 2 經本委員會審查通過後,根據申請考生「第一階段報名校系科(組)、學程變更申請表」辦理更正,原報名之校系科(組)、學程即作廢無效,本委員會將以E-MAIL或傳真通知更正後之校系科(組)、學程,考生須於114.5.23(星期五)17:00前回傳「完成甄選入學申請校系科(組)、學程確認單」,以備第一階段篩選結果複查之用;變更申請僅限一次,逾期概不受理。未依規定回傳者,本委員會概以考生「第一階段報名校系科(組)、學程變更申請表」辦理第一階段篩選,考生亦不得申請篩選結果複查。 | 本會網路系統維羅時間為每日17.00~17.30,請儘量遵免於該時段作業,為避免操作本系統時發生錯誤,建議使用 <u>Chrome</u> 瀏覽器的 <u>無窺視室</u> ,最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 重要注意事項: 1.考生須於114年06月06日(星期五)10:00起至各校所訂截止日21:00前完成報名,並做交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料,本系統僅提供 繳費單下載及查詢,學習歷程備審資料上傳請至第二階段報名(含學習歷程偏審資料上傳作業)。 2. 禾依規定期限及方式完成 "第二階段報名」之考生,規問放棄參加指定項目甄試之資格。 3. 第二階段報名前,請務必詳閱招生簡章第二階段報名」之考生,規問放棄參加指定項目甄試之資格。 4. 進在羅約時 |
| - 委員學校資訊 - 其他資訊 - 2. 招生學校 | 9 第一階段篩選結果公告-個人查詢 (一般組) 1.114.6.2(星期一)10:00起開放查詢。 2.篩選結果複查至114.6.2(星期一)17:00止。 | 4. 通行時級时 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本条統 ,切勿公開或交付他人使用。 第一階段配發之通行碼: 應屆單業生由所屬就論學校集體報名者,通行碼由集報單位就讀學校轉發。 個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼,則本系統登入之通行碼,請以修改後之通行碼進行登入。 |
| 規章辦法 重要日程 常見問題 簡章查詢與下載 7. 簡章購買方式 | 1. 通過第一階段篩選之考生,均須個別於114.6.6(星期 五)10:00起,繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學 習歷程備審資料。 (一般組) 「練習版」 「練習版」 「加時時間: 114年3月27日(星期四)10:00起 114年6月01日(星期日)21:00止 114年6月01日(星期日)21:00止 | 身分證統一編號(或居留證統一證號) 统一入學測驗准考證號碼 通行碼 驗證碼 ⑤1763 重新產生驗證碼 爰入 |
| 8. 下載專區 9. 統計資料 10. 相關網站連結 11. 一般組考生作業系統 - 網路上傳專區 | 10 第二階段報名(含學習歷程備審資料上 傳) (一般組) [正式版] 開放時間: 114年6月6日(星期五)10:00起 至各校所訂截止日21:00止 10 (一般組) (一般組) [正式版] (一般組) [正式版] [正式版] [114年6月6日(星期五)10:00起 [114年6月6日(星期五)10:00起 | 第二階段報名開放時間: 114年06月06日(星期五)10:00起 至各校所訂截止日24:00止 第二階段繳费開放時間: 114年06月06日(星期五)10:00起 系統期間24小時開放 3 |





114-EP 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)-繼續使用本系統





按専校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學億光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: enter42@ntut.edu.tw



114-EP 第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料 KEREL委員會 聯合會





第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-檢視/上傳修課紀錄或在校學業成績證明語生委員會聯合會 步驟2-2 非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組)或持其他同等學力考生,請點選「選擇檔案」 A.修課紀錄(由考生自行上傳PDF檔案·上傳件數為1件·檔案限制大小為4MB) 上傳檔名 檔案大小 檢視 上傳 最後上傳時間 選擇檔案 步驟2-3 完成上傳後,點選「預覽」,再次確認,預覽後可點選確定關閉視窗 檔案大小 上傳 上傳檔名 檢視 最後上傳時間 124.00 2025/06/10 19:41:46 範例檔案-A.修課紀錄或在校成績證明.pdf 選擇檔案 KBytes 未預型 82 1/1 | - 1005 + | 🖾 🚯 **抟���������** 秋 院 絶 生 炎 員 會 際 合 技界校院招生委員會聯合會 111 學年度四後二專戰選人學「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)。 演使测试 修課紀錄或在校成績證 確定 明 預覽後可點選確定關閉視窗

114-EP 第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料 **支**夷校院 7聨合會

| | 田山山谷料庄鹍羽段扫描安山长山 | 分類 | 學習歷程借審資料項目名稱代碼對照表 | | | |
|-----------------------------|---|----------|-------------------------------------|--|--|--|
| E It | 用中共具杆理学首座性福亲人考生 | | B-1 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) | | | |
| 340 | | B.課程學習成果 | B-2 其他課程學習(作品)成果 | | | |
| . PP | 上 明 つ 1 . つ つ . | | C-1 彈性學習時間學習成果(包含自主學習或選手培訓或學校特色活動) | | | |
| Æ | <u> </u> | | C-2 社團活動經驗 | | | |
| 275 | 依校系科(組)、學程學習歷程備審資料要求,於 | | C-3 擔任幹部經驗 | | | |
| | | C.多元表現 | C-4 服務學習經驗 | | | |
| | 'B-1.專題貫作、貫習科目學習成来(含技能領域)」 | | C-5 競費衣規 C-6 非依理妇经之式里佐口(加歐坦銀羽式里) | | | |
| | 「B-2.其他課程學習(作品)成果」、「C.多元表現」 | | C-0 非珍昧紀録之成木作四(如風物字自成木) | | | |
| | | | C-8 特殊優良表現證明 | | | |
| 學 | 對應欄位 勾選 欲上傳之項目,勾選項目後,於三個欄 ※「C.多元表現」代碼對照表,請參採簡章第17頁。 | 位逐項點選 | 「儲存」。 | | | |
| 艿 | 步驟3-4~3-6: | | | | | |
| 气 | | | | | | |
| 欣 抢 生 | 「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未 | 來學習計畫 | 與生涯規劃)」 | | | |
| ™ 「D-3.其它有利審查資料」,由考生自行撰寫及上傳 | | | | | | |
| 會聯 | □ 每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔),檔案容量以4MB為限 | | | | | |
| が 合 會 | ★ 考生須分項上傳檔案資料至對應欄位 | | | | | |
| | 「D.考生自行撰寫及上傳」上傳成功後,該上傳項目 | 呈現之檔案: | 大小、最後上傳時間, 10 | | | |
| A COMMAN | 考生可就該上傳項目進行內容 檢視 ,才可以送出 | | 10 | | | |

114-EP 第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料 🍥 🖞 🖉 🖞 🖉 🖞 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉



114-EP 第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料 🌍 🖽 🚛 🖞 🖉 🖽 🖉 🖽 🖉 🖽 🖉

步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果 (已勾選件數1件/可勾選件數 B-1.專題實作、實習科目學習成果 B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 儲存 (含技能領域) 上限3件) 項目 勾選 序號 證明文件 内容描述 這是我費盡心思製作的成果,利用課堂學習到的知識去做延伸。 109-2 專題資作 ~ B1001 步驟3-3點選儲存 110-1 電腦輔助製造資習 這是我要盡心思製作的成果。利用課堂學習到的知識去做延伸。 B1003 110-2 取床寄習 這是我要書心思想作的成果,利用課堂學習到的知識去做延伸。 B1002 B-2.其他課程學習(作品)成果(已勾選件數2件/可勾選件數上限3件) B-2.其他課程學習(作品)成果 儲存 未儲存 匈選 康康 项目 影音檔案 内容描述 **抟톸脓院抢生委員會聯合** B2001 109-2 英語文 這是我費書心思製作的成果,利用課堂學習到的知識去做延伸。 MP4 步驟3-3 點選儲存 ~ 110-2 野外求生 這是我費書心思製作的成果,利用課堂學習到的知識去做延伸, B2002 110-1 國語文 這是我要書心思想作的成果。利用課堂學習到的知識去做延伸。 步驟3-2 勾選欲上傳之項目 的成果,利用課堂學習到的知識去做延伸。 ~ 108-2 音振 這是我裏盡心思製作的成果,利用課堂學習到的知識去做延伸。 B2006 108-2 國語文 這是我要盡心思製作的成果,利用課堂學習到的知識去做延伸。 B2005 這是我要盡心思製作的成果,利用課堂學習到的知識去做延伸。 109-1 模械力學 B2007

114-EP 第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料 🆣 🚛 🚛



114-EP 第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料 🍥 🖞 🚛 🖞 法專校院招生委員會聯合會

| 朝 | 範例說明: | | 項目 | 上傳檔案 件數上限 | 未使用學習歷程中央資料 庫之考生檔案容量上限 | 半 | |
|---------------|--|---------|--------------------------|--------------|---------------------------|----------|--|
| | | B. 課程學 | B-1專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) | 1件 | 4MB | | |
| E | | 習成果 | B-2其他課程學習(作品)成果 | 2件 | 8MB | | |
| 2 | | C. 多元表玎 | 見 | 4件 | 16MB | | |
| X | ◆某校系科(組) | 、學程要 | ·求「B.課程學習成果」為 | | | | |
| | 「B-1.專題實作 | 實習科目 | 實習成果(含技能領域)」,件數上限為 1 件 | <u>-</u> | | | |
| EžJ | 「B-2.其他課程學習(作品)成果」,件數上限為2件 | | | | | | |
| 7 | 「C.多元表現」,件數上限為 <u>4</u> 件 | | | | | | |
| 技 | 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生可於學習歷程資料庫對應項目下 | | | | | | |
| 飞 校 院 | 至多分別勾選 <u>1件、2</u> 件或 <u>4</u> 件檔案 | | | | | | |
| 格 生 麥 | ▶ 未使用中央 | 資料庫 | 學習歷程檔案之考生,可自行於「B.課程 | 學習成果」 | Ż | | |
| | 「B-1.專題實作、實習科目實習成果(含技能領域)」欄位上傳 <u>1</u> 個檔案容量最大至 <u>4MB</u> 之PDF檔案 | | | | | | |
| 滎 合 | 「B-2.其他課程學習(作品)成果」欄位上傳 <u>1</u> 個檔案容量最大至 <u>8MB</u> 之PDF檔案 | | | | | | |
| | 「C.多元表現」欄位上傳 <u>1</u> 個檔案容量至 <u>16MB</u> 之PDF檔案 | | | | | | |



114-EP 第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料 🍥 🖽 🖬 🕅 🖞 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉



持�� 脓腺 胞 生 麥 員 會 賺 合

114-EP 第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料





114-EP 第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料 🌍 🖞 🐺 🖉 🕅 🖉 🖽 🖉



114-EP 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)-上傳證照或得獎加分證明是意聯合會

證照或得獎加分證明:

料」項目中。

抟鸾脓院船生委員會聯A

 朝陽科技大學114學年度甄選入學未採計證照得獎 加分,故系統顯示「不予加分,免上傳」。
 建議可將證照、競賽列入「學習歷程檔案備審資

步驟4上傳證照或得獎加分證明 ※該校系科組學程不採計證照或得獎加分,系統顯示「不予加分,免上傳。」

| 上傳檔名 | 檔案大小 | 檢視 | 上傳 | 最後上傳時間 |
|---------|-------|----|-----|--------|
| 不予加分 | ·免上傳。 | | | |
| 朝陽科大此項不 | 予加 | 分, | 免上任 | 專 |



114-EP 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)-檢視學習歷程備審資料上傳確認表題難合意

野

抟����������������

完成各項目檔案檢視後,於「學習歷程備審資料上傳確認表」欄位,輸入圖形驗證碼,檢視並下載學習 歷程備審資料上傳確認表。



114-EP 第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-上傳(或勾選)學習歷程備審資料 🍥 劫 專拉 网络 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉



114-EP 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)-檢視學習歷程備審資料上傳確認表馬會聯合會

| EEL. | 步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表 | |
|------------------------|---|--|
| | 學習歷程備著 | 資料上傳確認表 |
| 送 | 國型驗證碼 檢視學習歷程備審資料上傳確認表 | 驟5-1 輸入右側圖形驗證碼後·點選下方藍 按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」 |
| | ※點開學習歷程備審資料上傳確認表·確認內容是 | と否正確無誤。 |
| $\boldsymbol{\lambda}$ | ************************************* | ^{製表目期: 2025/06/07 16:3} 114學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生 學習歷程備審資料上傳確認表 |
| | 姓名:1 確認時間:2024/06/13 20:31:06 甄試編號 检查碼:12946B3AAABD5930FDD3A8140D3FF690 | 姓名: 電認時間:2024/06/13 20:31:06 甄試編號: 检查碼:12946B3AAABD5930FDD3A8140D3FF69 |
| EžJ | A. 侈課紀錄(1) 序號 項目 | 考生重要注意事項: 1. 學習歷程備審資料上傳期間,如考生對學習歷程備審資料等檔案內容有疑義者 , 险應僅達向該讀學超反映外,考生仍須依久超超完之上僅截止日前完成學習歷 |
| | A0001 A. 修課紀錄 | 程備審資料上傳及確認作業,避免影響自身權益。 |
| 5 | B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)(1) 上傳檔名 檔案大小 最後上傳時間 ·B-1專題實作及實習科 1.16 MBytes 2024/06/13 20:26:36 | 考生上傳學習歷程備審資料後,須於上傳截止日前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業,完成確認後,學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備 審資料上傳確認表」,考生應自行下載存檔。 考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時,應檢附「學習歷程備審 |
| 賓 | B-2.其他課程學習(作品)成果(0) C.多元表現(1) | 資料上傳確認表」,未提示者一律不予受理。 4.考生僅上傳學習備審資料未「確認」時,本委員會運於繳交截止日後,將已上傳 |
| 胶 | 上傳檔名 檔案大小 最後上傳時間 | 之学百歴程備審頁科釋送各校。 5. 上傳資料一經確認後,一律不得以任何理由要求修改,請務必審慎檢視上傳的資 料後再進行確認,為避免自身權益受損,考生務必詳閱簡童分則各校規定。 |
| 掐 | D-1.多元表現綜整心得(1) | |
|)) 生 悉 | 上傳檔名 檔案大小 最後上傳時間 D-1多元表現綜整心得 1.40 MBytes 2024/06/13 20:29:41 | |
| て ど ど | .pdf D-2. 學習 歷 程自 述 (1) | |
| | 上傳檔名 檔案大小 最後上傳時間 D-2學習歷程自述,pdf 2,03 MBvtes 2024/06/13 20:28:07 | |
| 97F | D-3. 其他有利審查資料(1) | |
| Ŭ' | 上傳檔名 檔案大小 最後上傳時間 | |
| | . pdr 2.72 MBytes 2024/06/13 20:30:01 | |
| AT AT ONLY | 避 照或得费加分(U) | 老止 答音: |

| 114-EP | 第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-確定送出 | 交院招生委員會聯合會 an of Technological and Vocational College Admission Committee |
|------------------|---|--|
| F 1 | 步驟6 學習歷程備審資料確定送出 | |
| 選と入 | ※提醒: 1.考生檢查審視確認檔案內容無誤後,務必於各校系科(組)、學程所訂之截止日21:00前,完成網路上傳或勾選學習歷程備審資料「確認」作業 2. 已上傳項目之檔案,只要未完成「確認」作業時,皆可重複上傳或勾選,本系統儲存檔案為考生最後上傳或勾選確認之檔案為進 3.請注意:上傳資料一經確認後,一律不得以任何理由要求修改! | |
| | 學習歷程備審資料確定送出 | |
| 持賓縦院掐 | ※請將上述文件依序上傳(含勾選),務必逐項檢視正確後,並點選檢視(下載留存)學習歷程備審資料上傳確認表後,才可輸入通行碼進行備審資料確認送出作業:在確認送出前,如有不正確時,均可以重新上傳(勾選)檔案修正。 ※若您已確定所上傳(含勾選)之學習歷程備審資料,經檢視後,正確無誤,請務必於依各校所訂截止日期21:00前,執行「確認」作業。 ※請注意:上傳資料一經確認後,一律不得以任何理由要求修改,請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。 透照6-1輸入通行碼,點選確認 | |
| 生養 | 確認送出後就無法修改,是否確定? 確認送出成功! | |
| た 會 聯 合 | 確定 取消 確定 | |
| | 步驟6-2 確定是否送出,點選確定 步驟6-3 確認送出成功 | 24 |

第二階段報名系統(含備審資料上傳作業)-完成上傳作業

統一入學測驗准考證號碼: 姓名: 就讀學校:

該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

抟�������������������

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業,第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。





第二階段繳費及查詢系統-登入頁



朝陽科技大學第二階段繳費及查詢

系統開放時間:114/6/6(五)10:00~114/6/13(五)24:00 (24小時開放)

繳費網址:https://ent33.jctv.ntut.edu.tw/ugs2payEP



| 114-EP | | 第二階段繳費 | 及查詢系統-甄試費用 | 技專校院招生委員會聯合會 Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee |
|--------|-----------|--------|---------------------------|--|
| 觐 | | | | |
| 巽 | | 朝陽科技大 | 、學第二階指定項目甄 | 試費 |
| | 繳費 身分別 | 一般考生 | 中低收入户考生 | 低收入户考生 |
| 持喜脓院抢 | 金額 | 750元 | 300元 (減免60%報名費) | 0元 |



第二階段繳費及查詢系統-查詢繳費帳號及學習歷程備審資料上傳狀態 🌘 🛓 基礎 🖉 🖉 🖉 🖉 🛱 🛱 🛱 🛱 🛱 🛱 🛱 🛱 🖉



114-EP

第二階段繳費及查詢系統-繳費方式



| | 1 下載繳費單 | | → 2 線費 ——— | | 3 確認繳費狀態 |
|---|---|---|------------------------------|---|---|
| | 繳費期間 | | 繳費方式 | | 注意事項 |
| 1 | <u>自114.6.6(五)10:00起至</u> <u>114.6.13(五)24:00止</u> | 1 | 臺灣銀行各分行臨櫃繳款 (自付手續費新臺幣10元) | 1 | 報名繳費帳號僅限繳費1次 繳費完成後,即不得更改,請務必審慎考量欲報名 之校系科(組)、學程後,再行繳費。 <mark>繳費完成後,務必至系統查詢是否繳費成功</mark> |
| 0 | | - | 各金融機構跨行匯款 (自付手續費新臺幣 | 2 | 繳費時如因帳號、戶名或金額填寫錯誤,導致無法 於規定期間內完成繳費,將不受理補繳費或報名。 |
| | ★請注意: | 2 | 30~100元,依各金融機 構規定) | 3 | 繳費交易明細表或匯款收據請留存備查。 |
| 2 | 各金融機構跨行匯款請務必於 <u>截止日(6.13星期五)15:30前</u> <u>完成</u> | 3 | 實體/網路ATM 轉帳匯款(自付手續費) | 4 | 一經報名繳費,本校不予退費。 |

114-EP 第二階段繳費及查詢系統-確認繳費狀態

BH

抟�������������������

| 第二階段繳費 | 國及查詢系統 | (一般組) ^{主辦單} | 位 / 技專校院 | 招生委員會聯合會 | |
|---|--|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------|
| 時間為每日17:00~17:30, 請儘量避免於 碼: 9 姓名: 就讀學 | 该時段作業。為避免操作本系統時發生 校: ₽ | :錯誤,建議使用 <u>Chrom</u> | <u>e</u> 瀏覽器的 <u>無痕視窗</u> | [,] 最佳瀏覽解析度為 102 - | 4 * 768 • 🖸 |
| ^{庫學習歷程檔案: 是} 資格審查時是否 尊二階段指定項目甄試費總 習歷程備審資料上傳作業) | ^{詞意釋出中央資料庫學習歷程檔案作} 这及學習歷程備審資料」 」系統作業 [。] | ^{為第二階段甄試學習題} 上傳狀態查詢・ | 學習歷程備著 | 聲 審資料上傳作業 | 請至「第 |
| 校名 系科(組)、學程 | 學習歷程 備審資料 檢視 | 學習歷程 備審資料 確認狀態 | 繳費狀態 | 繳費單下載 | <u>繳費截</u> 1 |
| 食品科技系 | 點我檢視 | 已確認送出 | 已繳費 | 下載 | 112/6/15 |
| 休閒保健管理系 | 點我檢視 | 已確認送出 | 已繳費 | 下載 | 112/6/15 |
| 運動管理系 | 點我檢視 | 已上傳未確認 | 已繳費 | 下載 | 112/6/15 |
| 行銷與流通管理系 | 點我檢視 | 未上傳 | 未繳費 | 下載 | 112/6/15 |
| 食品科技系 | 點我檢視 | 未上傳 | 未繳費 | 下載 | 112/6/15 |
| 餐飲管理系管理組 | 點我檢視 | 未上傳 | 未繳費 | 下載 | 112/6/15 |
| | 繳費成功: | 已繳費 | | 激費不成功 : | 未繳 |

30

第二階段繳費及查詢系統-常見匯款失敗範例



| 勤 | 郵政自動相 Postal ATW | 重員機交易明細表 I transaction receipt |
|---------------|---|--|
| | 1080513 | 时间11me 120040 |
| ·SE | & 堅 射岸 枝焼 見完 ATM-ID 0002703J1 | 傳票編號Slip# 6454 |
| 37 | 交易類別Tx Type 跨行轉帳 | 記帳日Tx Date 1080513 |
| | 銀行編號Bank ID 822 | IC卡號IC Card No- +****266 |
| | 按取金額Enter Amt. \$200 | . 實付金額Tx Amt. ******* |
| | 手續費Fee | \$100 \$200 \$1000 \$20 |
| cx3 | 可用餘額Avbl Balat ***** | nce |
| EXT. | 訊息說明Msg Descr 4202 交易金額超過) | iption 最計限額 |
| 7 | 轉入或銷帳編號TO / 004 700 | A/C or Payment ID |
| 艿 | 帳號或跨行序號A/C FISC_NO:7017996 | or TX Seq. NO. |
| 氧 | LUCKY NO. | |
| 院 抢 生 | ※卡片掛失電話:0800- 手機請改換付費電話(※跨行轉帳轉入劃撥帳戶 | -700365 (04) 23542030 ^{日,} 轉入帳號請輸入 局略,,共150賬 |
| 米に同く合同 | *ATM Card Lost Deck Mobile phone please o (04) 23542030 | aration: 0800700365 dial payment number |
| <u>ም</u> 6 | | |

200 \$1000 \$2000

| (题) 郵政自動櫃員機交易明細表 | 回泰世 Cathay United Ba |
|--|---|
| Postal ATM Transaction receipt | |
| 交易日 Date 1080/19 時間 fime 22:53:42 經辦機號 ATM ID 2441321J1 22:53:42 使票據號Slip# 9263 9263 >>局類別 Tx Type 跨11轉號 記帳日Tx Date 1080719 銀行滿號 Bank ID 700 IC卡號 IC Card NO. 220 22:53:42 按照金額 Enter Andt \$220 1080719 宇嶺費 Fee \$100 22:53:42 可用縣額 Avbl Balance 5100 \$200 \$1000 \$2000 | 日期 時間 Tx Date Tx Time 108/07/18 15:10 原存行 交易帳號 Trans BankID Acno *317 轉入帳號 Dep. for Act No. 004-1 867 碼戶餘額 |
| 訊息說明 Msg Description 60.39 未申請非約定配。加強 | Account Bal. |
| <u>建入证或机器器 TO AVE OF Edgenerate</u> 004 9271 机就或照行力率就 A/C or T 。 ,NO LUCKY NO. | 交易代號 Trans Code Message IC TFRTFR 4508 訊頁證明 |
| * #片掛失地話: 0800-70 手機講改撥付貨幣話(04) *請行轉氣: 《 詞股氣 5 · '7000010; * / 調整 ATM Card Lost Declara Mobile phone please d number (04) 23542030 | 原因: 無轉帳功能 上日當天15:30過後 日郵戶隔日才處理匯 |

使用郵局匯款方式 款,隔日才入帳 TOP3.以他人繳款帳號繳費(每位考生繳款帳號皆不相同) TOP4.輸入之繳款金額不符(費用750元,輸入760元) TOP5.超過繳費期限

银行

接出

交易金額 TX Amount

1000

可動用餘額 Available Bal.

[清碧

ee

註記

ATM-ID TX Seq

9531712

\$220 佰元

授權碼 Auth Cod

100

114-EP

持�� 脓腺 胞 生 麥 員 會 賺 合

★第二階段報名是否完成



第二階段甄試繳費及上傳學習歷程備審資料狀態說明:

| 是否繳費 | 是否上傳學習歷程備審資料 | 是否完成二階報名 |
|------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 已繳費 | 已上傳全部學習歷程備審資料, 並已確認送出 | 是 |
| 已繳費 | 已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料, 但「已上傳未確認」送出 | 是 (可否參加甄試,由甄選學校規定辦理) |
| 已繳費 | 僅有修課紀錄或在校成績證明, 未上傳學習歷程備審資料任一項目 | 否 (朝陽科技大學二階甄試費無法退費) |
| 未繳費 | 已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料, 並已確認送出 | 否 |
| 未繳費 | 未上傳學習歷程備審資料任一項目 | 否 |





<u>問題:朝陽科技大學</u>甄選入學第二階報名(含學習歷程備審資料上傳)是不是要傳到朝陽的系統? 答:

不是傳到朝陽的系統,第二階報名(含學習歷程備審資料上傳)請統一至聯合會系統上傳,未依規定 期限及方式完成「第二階段報名(含學習歷程備審資料網路上傳)」之考生,視同放棄。



碧白

误

殿子

持喜 掀 院 抢 生 委 員 會 賺 合 會

| 問題:朝陽科技大學甄選入學招生第二階報名(含學習歷程備審資料上傳)、繳費何時截止? |
|---|
| 答: |
| 1.本校二階報名(含學習歷程備審資料上傳)時間:114/6/6(五)10:00-6/13(五)21:00止。 |
| 2.本校二階 <mark>繳費</mark> 時間:114/6/6(五)10:00 - 6/13(五)24:00止。 |
| 上傳系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止), |
| 系統於21:00準時關閉,此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳,請考 |
| 生特別注意,務必預留學習歷程備審資料上傳時間。 |
| |
| 問題·北制化上僮的谐安哇,雪贾制作封西北县绝制百匪匪? |
| 问题,我我们上侍的猫亲时,而女衣们到面以及确衣只啊啊! |
| 答:系統不會主動加入封面及負碼,您可以依需求自行決定是否製作封面或編製負碼。 |
| |
| 問題:我如何知道製作完成的PDF格式檔案大小為何? |
| |
| 答· 選择 您 L 聚 作 元 成 之 PDF 格 式 檔 案 , 按 消 鼠 右 鍵 , 用 點 選 內 谷 鍵 , 即 可 看 到 該 檔 案 之 谷 |
| 更。 |

甄選入學二階報名常見問題 - 通行碼

問題:通行碼是什麼?

答:

通行碼係指考生完成第一階段報名時,由聯合會 網站系統產生之密碼。每位考生通行碼均不相同 並限考生個人使用,切勿公開或交付他人使用。

通行碼遺失該怎麼辦?

答:

須依通行碼遺失補發規定,填妥「忘記通行碼補 發申請表」並黏妥身分證明文件影本後,傳真至 聯合會提出申請補發,補發以1次為限,作業 時間至少需30分鐘,若因此造成考生權益受損, 概由考生自負。

聯合會電話:02-2772-5333分機211、214、215 聯合會傳真:02-2773-5633



招望
 3. 規連

4. 重要

5. 常身 6. 簡i

7. 簡i 8. 下調

9. 統語 10. 相關 11. 一般

| 4學年度 | 1 | | |
|----------------|----|--|--|
| - 5 1 ~ | | 重要日程 | 簡章查詢與下載 委員學校作業系統 高中學校作業系統 考生作業系 |
| 所消息 | | | |
| 1 主大變革事項 | | | 一般組】考生作業系統 |
| 生資訊 | | 項次 個別報名系統 | 備註 |
| 日中學校資訊 | | | |
| 員學校資訊 | | 第二階段報名(含學習歷程備審資料上 | 1. 通過第一階段翻選乙考生,均須個別於114.0.6(星期 五)10:00起,繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學 |
| 其他資訊 | | 傳) (一般組) | 留歴柱隋蕃貢料。 2. 本系統開放時間: |
| 主學校 | | [練習版] | 114.6.6(星期五) 10:00起至各校所訂截止日21:00止。 上傳系統開放時間為每日8:00起至21:00止 |
| 軍辦法 | | 開放時間: | (首日為10:00起至21:00止),系統於21:00準時關 閉,此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完 |
| 要日程 | | 114年3月27日(星期四)10:00起 114年6月01日(星期日)21:00止 | 成上傳,請考生特別注意,務必預留學習歷程備審資 料上傳時間。 |
| 見問題 | 10 | | 具有中央資料庫學習歷程檔案之考生,須就以勾選清單方 式使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案 |
| 章查詢與下載 | | | 選擇方式,擇一方式繳交學習歷程備審資料。上傳模式一 經確完送出後,上傳系統即確定上傳模式,不得更更改, |
| 章 購買 方式 | | 第二階段報名(含學習歷程備審資料上 傳) | 4.不具有中央資料庫學習歷程檔案之老牛,第二階時學習歷 |
| 成專區 | | (一般組) | 程備審資料(含體驗學習報告書)一律以網路上傳PDF檔案 方式繳交。 |
| 十資料 | | 【正式版】 | 5.各校糸科(組)、學程學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時 問,請詳閱「簡音下載暨資料本論名統,之「各校名利」 |
| 漏網站連結 | | 開放時間: 114年6月6日(星期五)10:00起 | |
| 设組考生作業系統 | | 至各校所訂截止日21:00止 | 7. 【忘記通行碼補發申請表】 |

問題:我是否要將校系科(組)、學程要求的學習歷程備審資料中所有項目製作成一個檔案,或分項目製作成個 別檔案後再上傳?如果我是非應屆考生或不使用學習歷程檔案的考生要如何上傳?

答:

SPE

- 1. 使用學習歷程檔案之考生,請在「上傳模式」點選「勾選中央資料庫學習歷程檔案」,並依所報名之校系 科(組)、學程要求學習歷程備審資料,於「B.課程學習成果」、「C.多元表現」欄位點選欲上傳之檔案。
- 2. 具有學習歷程檔案而未使用學習歷程檔案之考生,請在「上傳模式」點選「自行上傳PDF檔案」,並依所報名之校系科(組)、學程要求學習歷程備審資料,由考生製作PDF格式檔案並上傳於「B-1專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)」、「B-2其他課程學習(作品)成果」、「C.多元表現」三個欄位,考生須自行將檔案整合後上傳至對應的欄位,各欄位僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔),檔案容量以4 MB乘以「上傳檔案件數上限」為限。
- 3. <u>不具有學習歷程檔案之考生</u>,無須選擇「上傳模式」,一律以「自行上傳PDF檔案」方式上傳,並依所報 名之校系科(組)、學程要求學習歷程備審資料,由考生製作PDF格式檔案並上傳於「B-1專題實作及實習科 目學習成果(含技能領域)」、「B-2其他課程學習(作品)成果」、「C.多元表現」三個欄位,考生須自行將 檔案整合後上傳至對應的欄位,各欄位僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔),檔案容量以4 MB乘以「上 傳檔案件數上限」為限。
- 4. 「D-1.多元表現綜整心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其它有利審查資料」等項目,皆由考生自行撰寫及上傳,每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔),檔案大小以4MB為限,考生須分項上傳檔案資料至對應欄位。



| 對象 | 備審資料項目別 | 繳交方式 |
|--|--|--|
| 使 習 響 程 考 生 | B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) B-2.其他課程學習(作品)成果 C.多元表現 | 依系組規定件數,勾選欲上傳之檔案。 |
| | D-1.多元表現綜整心得 D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃) D-3.其它有利審查資料 | 皆由考生自行撰寫及上傳。 每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)。 檔案大小以4MB為限。 考生須分項上傳檔案資料至對應欄位。 |
| 未 學程 之 君 太 学 智 檔 考 | B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) B-2.其他課程學習(作品)成果 C.多元表現 D-1.多元表現綜整心得 D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃) D-3.其它有利審查資料 | 皆由考生自行撰寫及上傳。 考生須自行將檔案整合後,依序上傳至對應的欄 位。 各欄位僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)。 檔案容量以4 MB乘以「上傳檔案件數上限」為限。 |

B-1、B-2、C項目之備審上傳畫面: (以使用學習歷程檔案考生為列) 請依系組規定件數,勾選欲上傳之檔案。



D-1、D-2、D-3之備審上傳畫面:(以使用學習歷程檔案考生為例)





甄選入學二階上傳模式- 使用學習歷程備審考生 v.s 自行上傳PDF考生





問題:我如何確認已完成上傳的學習歷程備審資料檔案,系統已完整接收?

<u></u> 精 驚 脓 院 船 生 委 員 會 聯 合 答:請於各項學習歷程備審資料完成上傳後,執行「檢視」功能,開啟已上傳的PDF檔案,並確認學習 歷程備審資料檔案內容是否完整及正確。



問題:學習歷程備審資料檔案只能夠上傳一次嗎?

答:已上傳學習歷程備審資料的檔案於該校系科(組)、學程繳交資料上傳截止時間前,只要未完成確認作業都可以重複 上傳,系統儲存的學習歷程備審資料檔案為以您最後完成確認的檔案為準。

問題:我如何確認我已經完成上傳?我已進行確認,但後來想要再修改,該怎麼辦?

- 答:1.若您上傳的校系科(組)、學程已經產生「學習歷程備審資料上傳確認表」,即表示該校系科(組)、學程已完成上傳; 或可再次進入學習歷程備審資料上傳系統,查看校系科(組)、學程的確認狀態欄,如果出現「已確認」字樣,表 示您已確認成功,該校系科(組)、學程已經完成上傳。
 - 2.依招生簡章規定上傳的學習歷程備審資料一經確認後,一律不得以任何理由要求修改,請您務必審慎檢視上傳的 資料後再進行確認。



甄選入學二階報名常見問題 - 繳費問題

問題:朝陽科技大學第二階段的指定項目甄試費期 限為何?費用多少?

答:

- 1.朝陽科技大學第二階段繳費期限為: 114年6月13日(五)24:00。
- 2.本校第二階段指定項目甄試費用:

一般生為新臺幣750元。

中低收入户考生减免60%,為新臺幣300元。 低收入戶考生全免。



甄選入學二階報名常見問題 - 繳費問題

問題:第二階段的指定項目甄試費如何繳費?

答:

- 1.繳費方式:請參考招生簡章附錄三之各項繳費方式擇一完成繳費。
 - A.自動櫃員機(ATM)及網路ATM(每日24小時)轉帳繳費。
- B.至臺灣銀行各分行臨櫃繳款(手續費新臺幣10元):請持報名系統所產生的報名 費繳費單繳費。
- C.至各金融機構辦理跨行匯款(手續費新臺幣30元~100元,依各金融機構規定)。

2.補充說明:

- A.繳款手續費由考生自行負擔,請詳閱簡章附錄三「報名費及指定項目甄試費繳費方式及匯款注意事項」。
- B.繳費完成2小時後,可至聯合會網站各組「第二階段繳費及查詢系統」查詢是 否已繳費成功;若尚未成功,請持繳款收執聯(收據)至原繳款金融單位洽詢,或 檢視ATM交易明細表確認轉帳是否成功。
- C.依聯合會公告之資訊,為確保考生權益,各項報名繳費最後1日(本校為6月13日)

15:30 之後,不得以郵局匯款方式繳費(限以ATM 轉帳),避免因郵局隔日處理 匯款超過繳費期限而影響報名結果,如因此造成繳費失敗,概由考生自行負責。



| 甄選入學二階報名常見問題 - 繳費問題 | 10 | 114 學年度四技二專甄選入學聯合招生 臺灣銀行臨櫃繳費單 單據編號: 基本8.約.1<為.114.406.01.07.8 第一號:做款人收執聯 放次人 連絡電話 備註欄 費用名稿 應繳金額 長考銀行歌養熟歷: 民國114.406.01.13.8 2.2 750 素素: |
|--|---|--|
| 問題:如何下載第二階段的指定項目甄試費繳費單? 答: 1.考生須至聯合會網站「第二階段繳費及查詢系統」 | 9 | A.2 (750 <t< th=""></t<> |
| 查詢報名校系科(組)、學程報名費金額及繳款帳號, 並可 下載繳款單(不可用手機下載)。 2.此繳款帳號每一校系科(組)、學程皆不同,僅限個 | 114字平度四 | 定項目質試費 定項目質試費 NTS 750 應繳金額合計 新臺幣 集佰伍拾零 元 整 許行代號 004)・轉入納號: ・轉桃金額: 750 元整 114 學年度四技二專甄選入學聯合招生 臺灣銀行臨櫃繳費單 單感攝號: 並將馬男:民間14年96月 07日 第三聯:代收單位留存聯 連結 |
| 人繳費,考生須依「各校系科(組)、學程甄選辦法」 之繳費截止時間完成繳交指定項目甄試費用。 3 報夕鄉费一級完成後, 不得以任何理由要求更改報 | 備審資料上傳載止時間:民國114年06月13日 21:00 繳費身分: 一般生 指定項目甄試費用: 750 ※繳費實訊: 入帳行:臺灣銀行城中分行(004-0451) 戶名:技專校院招生委員會聯合會 帳號: ※繳費方式: | 所憲幣 朱 伯 伍 松 客 元 生 村 商 店 < |
| 3.報石繳貨一經元成後,不得以任何理田要求更以報 名資料或退還報名費。 | 一、自動權員機(ATM)及網具ATW 每号/24小時)轉換也質; (一) 持任何一家銀行(個 迄)所搭作具轉転功:由晶片盈跡下(不限本人),均可, 融機構自動權員機(ATM)) WATM(項全聚副片積卡機),均可辦理轉低。 (二) 持臺灣銀行金融长主本行(1)送) ATM轉帳免斗續費;時行轉帳者,依各銀行規; (三) 轉帳流程: 金融卡插入ATM (臺 灣 銀 行) 一 (臺 灣 銀 行) 一 (臺 灣 銀 行) 一 (金融卡插入ATM) (臺 灣 銀 行) (金融卡插入ATM) (臺 灣 銀 行) (金融卡插入ATM) (金融卡插入ATM) (金融卡插入ATM) (金融卡插入ATM) (金融卡插入ATM) (金融卡插入ATM) (金融卡插入ATM) (金融卡插入ATM) (金融卡插入ATM) (三 灣 銀 行) (金融卡插入ATM) (二 查 微 覺 期間內,於銀行營業時間外開理轉振微費時,若金融機構和8種員者 出現「次營業日入帳」之現息。結局送菜同意主完成轉転繳費作業,但請注 所訂之繳費截止日,途時無法繳款。 (六) ATM轉帳後請保留交易明細表備查,如「交易金額」欄或「手續費」欄,沒 金額或帳戶餘觀放有上部表,表示離款失敗,請依繳費方式再次操作以完成 二 公量漂銀行各分的總徵款 (二 公量濃環銀行各分的總徵款: (新持粮名系統所產生的粮名費繳費單繳費。 (三 各金融機構辦理時行區款,討各金融機構辦理時行區款,請填寫該金融機構圖 | |

甄選入學二階報名常見問題 - 繳費問題

問題:如果我系統操作遇到問題(無法上傳備審資料或下載繳費單)怎麼辦?

答:請同學於報名期間每日8:30-17:00撥打電話洽詢聯合會,電話:02-2772-5333分機211、214、215。









面試技巧大公開

朝陽科技大學招生服務中心



面試技巧大公開





(需報名並全程參加本校甄選入學第二階段指定項目甄試(面試及術科實作)

二、補助項目:

- (一)交通費:補助參加本校指定項目甄試當天之交通費。
- (二)住宿費:補助參加本校指定項目甄試當天或前一晚之住宿費。
- 三、補助金額:補助標準依報名時之戶籍地址為依據,「交通費」及「住宿費」補助金額如下:

| 地區 | 報名時之戶籍地縣市 | 交通費 補助金額 | 住宿費 補助金額 | |
|--------|-------------------------|-------------|------------------------|--|
| 中部此同 | 臺中市、彰化縣 | 300元 | | |
| 中部地區 | 苗栗縣、南投縣及雲林縣 | 600元 | | |
| 北部地區 | 臺北市、新北市、基隆市、新竹市、桃園市及新竹縣 | 1,200元 | 無補助 | |
| 南部地區 | 高雄市、臺南市、嘉義市、嘉義縣、屏東縣 | 1,200元 | | |
| 宜花東地區 | 宜蘭縣、花蓮縣及臺東縣 | 2,000元 | 須檢附發票或收據,實 却實始,具名詳明 | |
| 外、離島地區 | 澎湖縣、金門縣、連江縣 | 2,000元 | 和頁翊,取夕補助 2,000元。 | |

朝陽科技大學補助經濟文化不利考生應試交通費及住宿費



請符合資格考生檢附下列資料,於**甄試當天至行政大樓1樓服務台**辦理;或於**114年6月27日(星期五)前(以郵戳為憑, 逾期不予受理)**,以掛號郵寄至413310台中市霧峰區吉峰東路168號「朝陽科技大學招生服務中心」收,信封上請註明考 生姓名及「申請交通費及住宿費補助」等字樣。

(一)考生應試交通費及住宿費補助申請表正副表。

(二)考生身分證正反面影本。

(三)考生存摺正面影本。

(四)住宿付款發票(須註明朝陽科技大學統一編號78951384)

或收據(買受人須註明朝陽科技大學)正本。



詳細補助規定請參考: <u>https://s.cyut.edu.tw/15LQAf5SA4v</u>

甄選重要日程再次提醒



- 本校第二階段報名:114/6/6(五)10:00~6/13(五)21:00止。(系統每日21:00關閉) (含學習歷程備審資料上傳或勾選)
- 本校第二階段繳費:114/6/6(五)10:00~6/13(五)24:00止。(24小時開放)









朝陽科技大學招生服務中心

面試日期:

114/6/21(六):管理學院、理工學院、人文學院(傳播藝術系)。114/6/22(日):設計學院、人文學院(應用英語系、幼兒保育系、

社會工作系)、資訊學院、航空學院。

