

四技二專特殊選才甄審辦法

校系科(組)、學程				甄審成績計算方式		同分參酌順序	
朝陽科技大學會計系				評分項目	占甄審成績比率	順序	項目
招生組別	技職特才及實驗教育組			備審資料審查	100%	1	自傳及履歷
志願代碼	系統產生	招生名額	5 名			2	其他有利審查資料
資格條件	具有下列資格條件之一者(符合任一項即可申請，並須檢附證明文件)： 1. 已取得記帳士執照。 2. 具會計、資料科學、審計、資訊科技、稅務、永續報告、碳盤查等相關技術長才，或由服務單位推薦者。 3. 對會計及資料科學領域具濃厚興趣或發展潛力者或其他相關優異表現，有證明文件者。			--	--	3	讀書計畫(含申請動機)
						4	修課紀錄
				--	--	--	--
				--	--	--	--
				優待加分條	1. 屬新住民或其子女5% 2. 屬弱勢家庭子女5%		
資格審查繳驗資料注意事項				1. 明定資格證明文件。 2. 特殊經歷證明或其他有利審查資料。			
指定項目甄審費	500元	指定項目甄審費繳費方式說明	1. 指定項目甄審繳費自115.1.12(一)起至115.1.16(五)止。 2. 繳費方式：請至郵局劃撥。 (1)郵政劃撥帳號：22490138 (2)郵政劃撥戶名：財團法人朝陽科技大學 3. 繳費金額： (1)一般考生甄審費用為新臺幣500元。 (2)中低收入戶考生費用為新臺幣200元。 (3)低收入戶考生得免繳甄審費用。(低收入戶或中低收入戶須經技專校院招生委員會聯合會審查通過) 4. 請於郵政劃撥收據空白處書寫考生姓名、身分證字號及報名系組，並需於115.1.16(五)21:00前，將劃撥收據製成影像檔(PDF檔)上傳至技專校院招生委員會聯合會指定平台。 5. 經繳費但未上傳備審資料，不得以任何理由要求退還報名費。				
指定項目甄審費繳費暨備審資料上傳截止時間	115.01.16(五) 21:00	體驗學習報告書或備審資料繳交說明	備審資料審查： 1. 修課紀錄(20%)。 2. 自傳及履歷(20%)。 3. 讀書計畫(含申請動機)(30%)。 4. 其他有利審查資料(30%)。 5. 符合優待加分資格之考生，請將證明文件PDF檔隨同備審資料一併繳交。				
指定項目甄審日期	--	指定項目甄審說明	無。				
備註	1. 本系修課規定及畢業條件等相關資訊請參閱本系網頁，聯絡電話(04) 2332-3000轉分機7423、7424。 2. 本系訂有專業證照檢定畢業門檻，學生應取得符合資格之證照，方得畢業。 3. 原住民考生得於備審資料審查中，展現對自身族群事務參與熱情及見解。						