

四技二專特殊選才甄審辦法

校系科(組)、學程				甄審成績計算方式		同分參酌順序	
朝陽科技大學 資訊管理系資訊管理組(資安人才)				評分項目	占甄審成績比率	順序	項目
招生組別	技職特才及實驗教育組			備審資料審查	100%	1	競賽成果或特殊表現證明
志願代碼	系統產生	招生名額	1 名			2	其他有利審查資料
資格條件	具有下列資格條件之一者(符合任一項即可申請，並須檢附證明文件)： 1. APCS程式實作(原實作題)達3級分(含)以上。 2. 資訊安全工程師證照(iPAS)初級(含)以上。 3. NCC規範「測試工程師」資格條件之8張證照之一。 4. 「資安技能－金盾獎」得獎。 5. 其他(應與資安相關領域有關)，例如能夠證明自己對資安領域有與眾不同的特殊天分或特殊想法者。			--	--	3	專題實作
						4	修課紀錄
				--	--	--	--
						--	--
				優待加分條	1. 屬新住民或其子女5% 2. 屬弱勢家庭子女5%		
資格審查繳驗資料注意事項				1. 明定資格證明文件。 2. 特殊經歷證明或其他有利審查資料。			
指定項目甄審費	500元	指定項目甄審費繳費方式說明	1. 指定項目甄審繳費自115.1.12(一)起至115.1.16(五)止。 2. 繳費方式：請至郵局劃撥。 (1)郵政劃撥帳號：22490138 (2)郵政劃撥戶名：財團法人朝陽科技大學 3. 繳費金額： (1)一般考生甄審費用為新臺幣500元。 (2)中低收入戶考生費用為新臺幣200元。 (3)低收入戶考生得免繳甄審費用。(低收入戶或中低收入戶須經技專校院招生委員會聯合會審查通過) 4. 請於郵政劃撥收據空白處書寫考生姓名、身分證字號及報名系組，並需於115.1.16(五)21:00前，將劃撥收據製成影像檔(PDF檔)上傳至技專校院招生委員會聯合會指定平台。 5. 經繳費但未上傳備審資料，不得以任何理由要求退還報名費。				
指定項目甄審費繳費暨備審資料上傳截止時間	115.01.16(五) 21:00	體驗學習或報告書或備審資料繳交說明	備審資料審查： 1. 修課紀錄(20%)。 2. 專題實作(30%)。 3. 競賽成果或特殊表現證明(20%)。 4. 其他有利審查資料(30%)。 5. 符合優待加分資格之考生，請將證明文件PDF檔隨同備審資料一併繳交。				
指定項目甄審日期	--	指定項目甄審說明	無。				
備註	1. 本系修課規定及畢業條件等相關資訊請參閱本系網頁，聯絡電話(04)2332-3000轉分機7122~7123。 2. 原住民考生得於學習歷程備審資料中，展現對自身族群事務參與熱情及見解。						