

四技二專特殊選才甄審辦法

校系科(組)、學程				甄審成績計算方式		同分參酌順序	
朝陽科技大學 保險金融管理系				評分項目	占甄審成績比率	順序	項目
招生組別	技職特才及實驗教育組			備審資料 審查	100%	1	讀書計畫(含申請動機)
志願代碼	系統產生	招生名額	10 名			2	自傳及履歷
資格條件	具有下列資格條件之一者(符合任一項即可申請，並須檢附證明文件)： 1. 對保險金融、銀行、證券、投信投顧等相關領域具有明確學習動機與發展潛力，並能提出相關學習歷程或成果佐證者。 2. 曾參加政府機關或民間組織舉辦保險金融、理財投資、金融科技或行銷企劃等相關競賽，並獲優良表現或參賽證明者。 3. 曾擔任班級、社團或校級組織幹部，展現領導統御與團隊協作能力者。			--	--	3	其他有利審查資料
						4	修課紀錄
				優待加分條	1. 屬家境清寒之經濟弱勢者5% 2. 屬新住民或其子女5% 3. 屬原住民學生5% 4. 居住於偏遠地區(宜蘭、花蓮、台東、屏東、離島)者5%	--	--
						--	--
資格審查繳驗資料注意事項	1. 明定資格證明文件。 2. 特殊經歷證明或其他有利審查資料。						
指定項目甄審費	500元	指定項目甄審費繳費方式說明	1. 指定項目甄審繳費自115.1.12(一)起至115.1.16(五)止。 2. 繳費方式：請至郵局劃撥。 (1)郵政劃撥帳號：22490138 (2)郵政劃撥戶名：財團法人朝陽科技大學 3. 繳費金額： (1)一般考生甄審費用為新臺幣500元。 (2)中低收入戶考生費用為新臺幣200元。 (3)低收入戶考生得免繳甄審費用。(低收入戶或中低收入戶須經技專校院招生委員會聯合會審查通過) 4. 請於郵政劃撥收據空白處書寫考生姓名、身分證字號及報名系組，並需於115.1.16(五)21:00前，將劃撥收據製成影像檔(PDF檔)上傳至技專校院招生委員會聯合會指定平台。 5. 經繳費但未上傳備審資料，不得以任何理由要求退還報名費。				
指定項目甄審費繳費暨備審資料上傳截止時間	115.01.16 (五) 21:00	體驗學習報告書或備審資料繳交說明	備審資料審查： 1. 修課紀錄(10%)。 2. 自傳及履歷(30%)。 3. 讀書計畫(含申請動機)(40%)。 4. 其他有利審查資料(20%)。 5. 符合優待加分資格之考生，請將證明文件PDF檔隨同備審資料一併繳交。				
指定項目甄審日期	--	指定項目甄審說明	無。				
備註	1. 本系修課規定及畢業條件等相關資訊請參閱本系網頁。 2. 修業期間學生至少需考取「人身保險業務員」外加1張保險金融相關證照共計2張，並符合「資訊證照檢定」畢業門檻之規定，方得畢業。 3. 原住民考生得於備審資料中，展現對自身族群事務參與熱情及見解。						