朝陽科技大學電子計算機中心設置辦法

86學年度第1學期行政會議訂定(86.12.03)
89學年度第2學期第7次行政會議修正(90.05.30)
89學年度第2學期第10次行政會議修正(90.07.25)
教育部台(90)技(2)字第90111551號函備查(90.08.06)
98學年度第1學期第3次行政會議修正(98.12.09)
103學年度第1學期第3次行政會議廢止(103.11.19)

- 第一條 依據本校組織規程第二十一條之規定，訂定「朝陽科技大學電子計算機中心設置辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 電子計算機中心(以下簡稱本中心)任務如下：
一、規劃與管理全校之電腦及網路資源。
二、支援全校師生電腦之教學及研究。
三、進行校務行政資訊系統之開發及維護。
四、提供各種與資訊相關之推廣教育及諮詢服務。
- 第三條 本中心置主任1人，綜理本中心業務，由校長聘請助理教授以上人員兼任或由具專業能力之職員擔任。由教師兼任者，任期3年為原則，得連任1次。
- 第四條 本中心依業務性質設置下列各組：
一、系統管理組。
二、網路服務組。
三、軟體設計組。
前項各組，於必要時得增減或合併之。
- 第五條 本中心置祕書1人、各組組長1人及職員若干人，由學校總員額內調充。
- 第六條 本中心「系統管理組」辦理下列事項：
一、電腦教室之維護及管理。
二、輸出中心之維護及管理。
三、多媒體e化教室之維護及管理。
四、授權範圍為全校之電腦軟體規劃及管理。
五、行政電腦相關軟硬體之故障排除。
六、電腦使用教育訓練之舉辦。
七、電腦軟硬體之採購諮詢。
八、其他與系統管理相關事項。
- 第七條 本中心「網路服務組」辦理下列事項：
一、校園電腦網路之維護及管理。
二、全校性伺服器主機維護及管理。
三、全校網際網路位址分配及管理。
四、網路帳號之登錄及管理。
五、網路及資訊安全教育訓練之舉辦。
六、電視公布欄系統之維護及管理。
七、資訊安全防護與資訊安全管理系統(ISMS)之管理。
八、其他與網路服務相關事項。
- 第八條 本中心「軟體設計組」辦理下列事項：
一、校務行政資訊系統之開發及維護。
二、招生業務資訊系統之開發及維護。
三、校務行政資訊系統委外開發案之溝通協調與督導。
四、其他與軟體設計相關事項。
- 第九條 本中心為應研究發展之需，得由中心主任薦請校長聘任校內外資訊專才若干人為本

中心顧問。

第十條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。