辦 理 人 工 加 選 說 明

視傳系所開設專業課程「人數額滿課程」辦理人工加選，辦理方式說明如下：

口訣：上課簽名 → 填寫「人工加選單」 → 交至系辦

1. 可辦理課程：初選時未選上，加退選時已額滿之課程。
2. 辦理方式：第 1~2 週進行點名及簽到機制。
   (1)未選上的同學—第 1~2 週一定要去上課，並跟任課教師簽到(不是跟任課老師簽到就算選上，必須至系辦拿『人工加選單』填寫後送系辦)。
   (2)已選上同學—第 1~2 週點名未到(特殊理由除外)，系上自動辦理退選。(2 週未到一定退選、1 週未到視情況而定)。
3. 『人工加選單』領取期限：3/1~3/7。
4. 人工加選單』繳交截止日：3/13 (二)下午 2:00(送系辦(D-402)，逾期恕不受理。
5. 人工加選審核通過的標準：(每一標準以高年級優先)：
   (1)2 週都上課；(2)第 2 週有上課；(3)第 1 週有上課(視缺額情況而定)
6. 人數額滿之課程，若屬於該模組必選之同學未選上，則先將非此模組選上之同學退選，若還有名額，再將退選之同學以抽籤的方式再加選)

PS：有交人工加選單者，不一定可以選到課，可於 3/14(三)中午 12:00 後上網查看是否有選到課，若有問題請盡快與系辦聯絡。